Акционерное общество

«Западная энергетическая компания»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

АО «Западная энергетическая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.И. Мартынко/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Документация о проведении запроса цен в электронной форме**

**на право заключения договора поставки дизельной электростанции (передвижной) мощностью 200 кВт в шумозащитном кожухе на шасси для нужд АО «Западная энергетическая компания»**

**Калининград**

**2016 год**

**1. ЗАПРОС ЦЕН**

**(ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**Приглашение к участию в Запросе цен**

Заказчик, АО «Западная энергетическая компания» (Юридический адрес: 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д. 11), являющийся Организатором Запроса цен в электронной форме, настоящим Извещением, опубликованным на Официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на Интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» (<http://www.zek39.info>) в разделе «Закупки»/«Проведение закупок» **«05» августа 2016 года** сообщает о начале проведения на электронной торговой площадки **B2B-Center** **(**[**www.b2b-center.ru**](http://www.b2b-center.ru)**)** (далее - ЭТП) процедуры запроса цен в электронной форме (далее — запрос цен) и приглашает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и также физических лиц (далее – Участник закупки) подавать коммерческие предложения на право заключения договора **поставки дизельной электростанции (передвижной) мощностью 200 кВт в шумозащитном кожухе на шасси для нужд АО «Западная энергетическая компания».**

**1.1. Законодательное урегулирование**

1.1.1. Настоящая Документация запроса цен разработана в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон ФЗ-223) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Западная энергетическая компания», утвержденным решением общего собрания Совета директоров АО «Западная энергетическая компания» (Протокол от «06» июня 2016 года № 3-2016), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.1.2. Процедура запроса цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.2. Общие сведения о процедуре запроса цен**

1.2.1. Количество лотов: 1 (один).

1.2.2. Предмет договора: *«Поставка дизельной электростанции (передвижной)**мощностью 200 кВт в шумозащитном кожухе на шасси для нужд АО «Западная энергетическая компания».*

1.2.3. Подробные требования к поставке Товара и документации, подтверждающей качество приобретаемого Товара, изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса цен, приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации. Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложения, приведены в разделе 5 «Образцы основных форм документов, включаемых в коммерческое предложение».

**1.3. Порядок и условия проведения запроса цен**

1.3.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе цен, установленной в настоящей Документации о проведении запроса цен.

1.3.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией о запросе цен, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе Извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным Участникам закупки.

1.3.4. Изменения, вносимые в Извещение и Документацию о проведении закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.3.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о закупке, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

1.3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.3.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик обязан направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

1.3.8. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

**1.4. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке**

1.4.1. Лучшей признается Заявка на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

**1.5. Требования к Участникам закупки**

1.5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и Положениями настоящей Документации.

Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса цен на право заключения Договора Участник запроса цен самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

1.5.1.1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

1.5.1.2. Участник закупки должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением Договора на право заключения которого является предмет настоящего запроса цен:

а) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.1.3. соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;

1.5.1.4. непроведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.5. неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе цен;

1.5.1.6. отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе цен;

1.5.1.7. отсутствие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5.1.8. отсутствие у Участника закупки – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо у руководителя или главного бухгалтера юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также отсутствие у участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки и (или) административного наказания в виде дисквалификации (за исключением лиц, у которых такие ограничения сняты в установленном законом порядке).

1.5.1.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

1.5.1.10. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в **подразделах 1.5. и 1.6.** должны быть выполнены нижеприведенные требования.

1.5.1.11. Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо, входящее в состав коллективного Участника, должно отвечать требованиям настоящей Документации, изложенным в подразделе 1.5. и подразделе 1.6. настоящей Документации.

1.5.1.12. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение (в произвольной форме), однако, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

* + - * 1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе цен, так и в рамках исполнения Договора;
        2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника;
        3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором запроса цен;
        4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в запросе цен, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
        5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
        6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
        7. соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора запроса цен.

1.5.1.13. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе цен на стороне одного Участника.

В связи с вышеизложенным коллективный Участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

* + - * 1. Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с подразделом 1.5. и подразделом 1.6. настоящей Документации;
        2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
        3. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме предлагаемой в настоящей Документации **(раздел 5, форма 11).**

1.5.1.14. Заявка Участника запроса цен должна быть составлена по установленной закупочной документацией форме, с обязательным представлением всех запрашиваемых в указанной форме сведений. В случае отсутствия необходимой информации Участник закупки должен указать об отсутствии таких сведений (например, у данного Товара отсутствует товарный знак и т.д. и т.п.).

1.5.1.15. В связи с изложенным Участник запроса цен должен включить в состав Заявки на участие в запросе цен следующие документы, заверенные подписью и печатью, подтверждающие его соответствие к вышеуказанным требованиям**:**

**1.** Полученную ***не ранее чем за 1 (один) месяц*** до дня размещения в единой информационной системе Извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); или полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

**2.** копии учредительных документов, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника запроса цен (для юридических лиц):

**а)** копию устава (действующая редакция) ЮЛ;

**б)** копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;

**в)** для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

**г)** копию свидетельства о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе;

**д)** заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен.

**3.** В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

**4.** В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в запросе цен должна содержать и документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**5.** если Участник является физическим лицом:

* нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
* нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

**6.** решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой *или письмо*, подписанное Участником запроса цен, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, не являются крупной сделкой;

**7.** документ, декларирующий соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством РФ, подтверждающий соответствие Участника запроса цен **(форма 9, раздел 5)**;

**8.** Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика закупки АО «Западная энергетическая компания»;

**9.** Согласие на обработку персональных данных;

**10.** Заверенная Участников или нотариально заверенная копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной соответствующим подразделением ФНС РФ ***не ранее чем за 60 дней*** до срока окончания подачи заявок.

**11.** Документы (их копии), подтверждающие соответствие Товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

1.5.1.16. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса цен о соответствии Участника данному требованию.

В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника запроса цен.

**1.5.1.17.** Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.1.18. Комиссия по закупкам при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

1.5.1.19. При выявлении недостоверных сведений в Заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным требованиям в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик либо Комиссия по закупкам отстраняют такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

**1.6. Требования к информации и документам, подтверждающим опыт и квалификацию Участника запроса цен**

1.6.1. Участник запроса цен может включить в состав Заявки отзывы или благодарности, заключения предприятий, использовавших продукцию, предлагаемую Участником, (оригиналы или их копии, заверенные подписью и печатью уполномоченного лица) от Заказчиков по предыдущим аналогичным предмету запроса цен договорам (контрактам) на поставку аналогичного предмету запроса цен Договору, которые Участник запроса цен указывает в форме 10 раздела 5 настоящей Документации. При этом отсутствие указанных документов в составе Заявки не является основанием для отказа Участнику запроса цен от участия в процедуре закупки.

1.6.2.Участник запроса цен должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки на поставку товара/оказанию услуг за последние 3 (три) года. Наличие опыта поставки аналогичной запросу цен продукции подтверждается Участником заполненной формой 10 (раздел 5 настоящей Документации), заверенной подписью и печатью уполномоченного лица.

**1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке**

1.7.1. Для участия в процедуре запроса цен необходимо своевременно подать Заявку, которая должна быть оформлена в соответствии с Приложениями к настоящей Документации, включающее в себя:

**1)** Заявку на поставку Товара по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (форма 1). В Заявке Участникам запроса цен необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики;

**2)** Техническое предложение с описанием Участника запроса цен поставки Товара, являющимся предметом запроса цен, с их количественными и качественными характеристиками (форма 2);

**3)** Коммерческое предложение на поставку продукции (форма 3);

**4)** Анкету Участника запроса цен с указанием (форма 4);

**5)** Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (форма 5);

**6)** Согласие Участника закупочной процедуры на обработку персональных данных участника и его конечных бенефициаров (форма 6);

**7)** Согласия с проектом Договора (форма 7);

**8)** Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 8);

**9)** Документ, декларирующий соответствие Участника запроса цен требованиям, установленным законодательством (форма 9);

**10)** заверенные печатью организации с подписью уполномоченного лица, отметкой *«Копия верна»* копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние два года и за завершившийся отчетный период текущего года **(бухгалтерские Формы 1,2),** единым файлом в формате **PDF**, с последовательным расположением страниц.

Участник запроса цен, находящийся на упрощенной системе налогообложения (УСНО), предоставляет копию документа о возможности применения упрощенной системы налогообложения, и копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за прошедший год и на последнюю отчетную дату.

**11)** Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров Участника запроса цен (форма 10);

**12)** Графическое изображение (фото) предлагаемого Товара, включенное в Техническое предложение Участника запроса цен на поставку Товара;

**13)** Протокол разногласий к проекту договора (форма 13).

а также документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации **(в соответствии с ч. 1 - 11 подпункта 1.5.1.15. пункта 1.5.1. подраздела 1.5 настоящей Документации).**

Заявка на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подается с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), адрес которой указан в Извещении и настоящей Документации о проведении закупки.

При оформлении Заявки в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) Участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные Документацией о закупке, а также размещенные на сайте Торговой системы.

**1.8. Требования к сроку действия Заявки**

1.8.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (раздел 5, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

1.9. Требования к языку Заявки

1.9.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

1.9.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**1.10. Порядок подачи Заявок**

Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

1.10.1. Подача Заявок в электронном виде осуществляется в строгом соответствии с Правилами, Инструкциями и регламентом работы на ЭТП.

1.10.2. Размещение (подача коммерческих заявок) на ЭТП происходит в виде сформированного следующим образом электронного пакета коммерческой Заявки.

Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть отсканирован и превращен в обычный файл (только doc, xls, txt, zip, ipg, pdf).

1.10.3. Формирование электронного пакета предложения и загрузка его в электронный сейф Организатора Запроса цен производится согласно Регламенту ЭТП. Для архивирования использовать только zip –архив.

1.10.4. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица).

Предложение должно быть скреплено печатью Поставщика.

1.10.5. В случае, если поставщиком является физическое лицо, то Заявка должна быть им подписана собственноручно и заверена нотариально, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, заверенной нотариально.

1.10.6. При описании условий и предложений Участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.10.7. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе цен.

1.10.8. При проведении запроса цен допускается проведение аукционной процедуры понижения цены – **переторжки.** Переторжка проводится в соответствии с Регламентом проведения переторжки в рамках проведения открытой процедуры в электронном виде на ЭТП.

При проведении процедуры открытого конкурса, запроса предложений, запроса цен в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) переторжка проводится в режиме реального времени в порядке, определяемом Регламентом данной электронной площадки (сайта Торговой системы).

1.10.9. Организатор Запроса цен вправе заявить о своем намерении воспользоваться правом проведения переторжки.

1.10.10. Организатор должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если Комиссия по закупки полагает, что цены, заявленные Участниками в коммерческих Заявках, могут быть снижены.

Возможность приступить к процедуре переторжки у Организатора закупки появится только после даты вскрытия конвертов. Организатор запроса цен обязан ознакомиться с Заявками, поступившими от Участников данной закупки, провести первичную (предварительную) ранжировку. Лишь после этого Организатор запроса цен принимает решение о проведении или не проведении переторжки.

В переторжке должно участвовать любое число из приглашенных Участников запроса цен. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования Заявок. При этом результаты оценки Заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Комиссия по закупкам.

Организатор запроса цен после изучения Заявок Участников имеет право пригласить на переторжку в электронной форме только тех Участников, чьи Заявки наиболее полно соответствуют закупочной документации.

Переторжка проводится только по одному параметру – **по цене.**

Переторжка на виртуальной электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом проведения переторжки.

Если Участник решил не участвовать в переторжке или не указал цену для переторжки в отведенное ему время, то этот Участник остается Участником процедуры, но к процедуре проведения переторжки допущен не будет. В этом случае комиссия будет принимать во внимание ту цену, которую Участник указал в своей Заявке, своевременно поступившем в электронный сейф Организатора запроса цен.

Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, оформляется протоколом и, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса цен.

Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

По окончании переторжки Комиссия по закупкам производит необходимые подсчеты, в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке Заявок и построению итоговой ранжировки заявок. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки Заявок по первоначальной цене.

1.10.11. Участник, принявший участие в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных критериев Заявки.

1.10.12. Победителю запроса цен необходимо представить Заказчику следующий пакет документов:

- бухгалтерский баланс;

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации организации по адресу: 236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.

**Для справок обращаться:** по вопросам, связанным с поставкой Товара, обращаться к заместителю генерального директора – главному инженеру **Ретикову Михаилу Трофимовичу**, телефон: **8 (4012) 567-008**, электронный адрес: wpc@inbox.ru;

по вопросам оформления документации обращаться к специалисту по проведению закупочных процедур **Бондаренко Наталии Евгеньевне**, телефон: **8 (4012) 567-001** (многоканальный), электронный адрес: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru).

**1.11. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе цен**

1.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в п. 1.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания».

1.11.2. Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе Заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка.

2) отсутствия обеспечения Заявки на участие в закупке, если в Документации о закупке установлено данное требование.

3) наличия в Заявке на участие в закупке предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Документацией о закупке.

4) несоответствия Участника запроса цен требованиям, указанным в Документации о закупке и в п.1.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг «АО «Западная энергетическая компания».

5) несоответствия Заявки, поданной Участником закупки, требованиям Документации о закупке и Положения о закупке.

6) установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны. Все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

1.11.3. Отклонение Заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

1.11.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку на участие в запросе цен, Участником запроса цен или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе цен. Результаты рассмотрения Заявок на участие в запросе цен отражаются в протоколе подведения итогов запроса цен.

**1.12. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе цен (порядок подведения итогов запроса цен)**

1.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, поданных Участниками закупки, признанными Участниками запроса цен.

1.12.2. Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов запроса цен) на участие в Заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора по критерию «Цена договора».

1.12.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса цен) Комиссией каждой Заявке на участие в закупке относительно других по мере увеличения предложенной цены Договора, содержащейся в них, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена, и которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, присваивается первый номер.

1.12.4. Лучшей признается Заявка на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в Запросе цен, лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

1.12.5. По результатам работы Комиссии составляется Протокол подведения итогов запроса цен, в котором указываются:

1) Название запроса цен.

2) Сведения о месте, дате и времени подведения итогов.

3) Результаты рассмотрения Заявок на участие в запросе цен и победитель с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтового адреса.

4) Сведения об объеме (количестве), цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг.

5) Сведения о признании запроса цен несостоявшимся (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

6) Решение о заключении или незаключении договора по итогам проведения запроса цен.

1.12.6. Протокол подведения итогов запроса цен оформляется в течение 30 дней с даты подведения итогов и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

**1.13. Порядок заключения договора с победителем запроса цен**

1.13.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем закупки в Заявке на участие в закупке, в проект Договора, прилагаемый к документации о закупке, а также документов, подтверждающих обеспечения договора, если в документации о закупке было установлено данное требование.

1.13.2. Договор по результатам конкурентных процедур закупок (в том числе открытых конкурсов, аукционов) заключается заказчиком в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**1.14. Отказ от проведения закупки.**

1.14.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен и от заключения Договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

1.14.2. Информация об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе информации об отказе от проведения закупки.

1.14.3. При отказе от проведения закупки Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

1.14.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе информации об отказе от проведения закупки.

1.14.5. При отказе Заказчик не возмещает Участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

# 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующая информация и данные дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения запроса цен».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сведения** | **Описание** |
| **2.1.** | Сведения о Заказчике,  адрес и контактный номер телефона | Акционерное общество «Западная энергетическая компания»  (АО «Западная энергетическая компания»)  Юридический адрес: 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный,  ул. Заводская, д. 11.  Почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Репина, 15.  Контактный телефон: 8 (4012) 567-001,  адрес электронной почты: [wpc@inbox.ru](mailto:wpc@inbox.ru). |
| **2.2.** | Предмет Договора | **Лот № 1:** *«*Поставка дизельной электростанции (передвижной)мощностью 200 кВт в шумозащитном кожухе на шасси для нужд АО «Западная энергетическая компания»*,* в соответствии с позицией № 26 Плана закупки товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания». |
| **2.3.** | ОКДП2 | **42.22.13.000** |
|  | Требования к качеству Товара | Поставляемый Товар должен быть новый (ранее не находившейся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), обеспечивать предусмотренную функциональность, изготовлена не ранее 2014 года, быть свободным от прав третьих лиц. Не допускается поставка выставочных образцов, не серийного оборудования, а также продукции, собранной из восстановленных узлов и агрегатов.  Товар должен быть поставлен комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость составных частей между собой.  На Товаре не должно быть загрязнений, следов повреждений, деформации, а также иных несоответствий официальному техническому описанию Товара.  Товар не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. |
| **2.4.** | Требования к техническим характеристикам Товара | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1  к настоящей Документации). |
| **2.5.** | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемого Товара | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1  к настоящей Документации). |
| **2.6.** | Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке Товара | - технический паспорт дизельной электростанции;  - паспорт качества;  - руководство по эксплуатации;  - ведомость комплекта одиночного ЗИП;  - эксплуатационная документация основных комплектующих изделий;  - копия, заверенная заводом-изготовителем, сертификата соответствия Товара РФ на поставляемое оборудование (декларация соответствия на русском языке), выданного уполномоченной организацией по системе сертификации ГОСТ Р и ГОССТАНДАРТА России;  - протоколы сертифицированных испытаний или свидетельства об утверждении типа средств измерений;  - протоколы сертифицированных испытаний, подтверждающие заявленные характеристики, либо документы их заменяющие;  - Руководство по эксплуатации должны в себя включать электрические схемы, топливные схемы и габаритно-установочные чертежи;  - Счет-фактура;  - товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ – 12;  - гарантийные талоны (заполненные). |
| **2.7.** | Особые условия поставки Товара | При поставке Товара, изготовленного за пределами территории Российской Федерации, Товар предоставляется с отметкой таможенного органа, действующего в пункте пропуска, подтверждающего факт перевозки Товара.  При пересечении таможенного органа на границе Калининградской области обязательно наличие таможенной отметки на экземпляре оригинального комплекта счета-фактуры, товарной накладной и международно-транспортной накладной (CMR). |
| **2.8.** | Требования к упаковке Товара | Поставщик обязан поставить Товар в оригинальной таре и упаковке производителя, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от повреждений при транспортировке и, при необходимости, последующем хранении.  Упаковка должна обеспечивать защиту от воздействия механических и климатических факторов во время транспортирования и хранения поставляемого товара, а также наиболее полное использование грузоподъемности (вместимости) транспортных средств и удобство выполнения погрузочно-разгрузочных работ.  Товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией производителя.  Запасные части и приспособления должны быть установлены в ящики. |
| **2.9.** | Требования к маркировке Товара, подтверждению соответствия, процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, в отношении проведения испытаний, методов испытания | Маркировка должна выполняться на русском языке, должна иметь четкие обозначения, выбиваемые в доступном для обозначения месте. Маркировка ДЭУ должна выполняться на табличке по ГОСТ 18620-86. Маркировка основных комплектующих изделий, и других покупных изделий должна производиться производителями данного оборудования. |
| **2.10.** | Требования к безопасности Товара | Требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, должны соответствовать ГОСТ 12.2.007.0-75 и ГОСТ 12.1.004-91. |
| **2.11.** | Требования, предъявляемые к оформлению первичных документов | В соответствии с проектом Договора (Приложение № 2  к настоящей Документации). |
| **2.12.** | Количество поставки Товара | 1 шт., в соответствии Техническим заданием (Приложение № 1  к настоящей документации). |
| **2.13.** | Требования к отгрузке Товара | В соответствии с проектом Договора (Приложение № 2  к настоящей Документации). |
| **2.14.** | Место поставки Товара | 236020, Калининградская область, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д. 11. |
| **2.15.** | Условия и срок (периоды) поставки Товара | **В течение 40 (сорока) календарных дней с момента подписания Договора.** |
| **2.16.** | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) | **1 346 101 (Один миллион триста сорок шесть тысяч сто один рубль 69 копеек) без учета НДС.**  **1 588 400 (Один миллион пятьсот восемьдесят восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек) с учетом НДС**.  Цена Товара, поставляемого в рамках настоящего Договора, включает в себя: стоимость Товара и его доставки в место передачи (склад Покупателя), стоимость тары и упаковки, стоимость маркировки, транспортные расходы до места передачи (склад Покупателя) и расходы на погрузку-разгрузку, стоимость технической документации на русском языке и затраты на оформление необходимой документации, экспедирование, гарантийное обслуживание, стоимость страховки, уплата таможенных сборов и пошлин, и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.  *В случае, если товары (работы, услуги), предлагаемые Участником закупки, НДС не облагаются, Участник в Заявке предоставляет подтверждающие документы. Предлагаемая цена в таком случае должна быть не выше начальной максимальной цены договора за вычетом суммы НДС.* |
| **2.17.** | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Формирование цены на основе анализа рыночной стоимости закупаемого Товара и услуг с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **2.18.** | Сведения о валюте договора (лота) | Российский рубль. |
| **2.19.** | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного Договора | - |
| **2.20.** | Источник финансирования | За счет собственных средств. |
| **2.21.** | Форма, сроки оплаты и порядок оплаты | Безналичный расчет.  Покупатель оплачивает сумму договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты получения Товара на склад Покупателя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счёте на оплату.  Днем исполнения обязательств Покупателя по оплате Товара в соответствии с настоящим Договором считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя по реквизитам Поставщика, указанным в Договоре. |
| **2.22.** | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливается. |
| **2.23.** | Требования, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | В соответствии с п. 1.5.1. настоящей Документации. |
| **2.24.** | Адрес электронной площадки | B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)). |
| **2.25.** | Срок начала подачи Заявок в электронном виде | **5 августа 2016 года.**  Организатор запроса цен заканчивает прием коммерческих Заявок в электронном виде **в 14 часов 00 минут по местному времени 22 августа 2016 года и начинает процедуру их вскрытия в 15 часов 00 минут по местному времени 22 августа 2016 года** на площадке B2B-Center в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур, размещенных на сайте Системы  ЭТП B2B-Center. |
| **2.26.** | Организатор заканчивает прием Заявок на участие в запросе цен | **не позднее 22 августа 2016 года 14 часов 00 минут** (по местному времени). |
| **2.27.** | Начало процедуры вскрытия Заявок | **22 августа 2016 года в 15 часов 00 минут** по местному времени на электронной торговой площадке B2B-Center в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур, размещенных на сайте Системы  ЭТП B2B-Center. |
| **2.28.** | Рассмотрение Заявок на участие в запросе цен | **не позднее 15 часов 00 минут** (по местному времени) **23 августа 2016 года** по адресу: г. Калининград, ул. Репина, 15, административно - хозяйственный отдел. |
| **2.29.** | Подведение итогов закупки | не позднее **17 часов** **00 минут** (местное время) **25 августа** **2016 года** по адресу: г. Калининград, ул. Репина, 15, административно - хозяйственный отдел. |
| **2.30.** | Документы, предоставляемые Победителем запроса цен Заказчику: | - бухгалтерский баланс;  - копии учредительных документов;  - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;  - копию свидетельства о государственной регистрации организации по адресу: *236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **2.31.** | Форма Заявки на участие в Запросе цен | В электронной форме, в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур, размещенных на сайте Системы  ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)). |

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации**

Техническое задание изложено в Приложении № 1 к настоящей Документации. Ознакомиться с Приложением № 1 к настоящей Документации можно на интернет-сайте электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru>) , на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет- сайте АО «Западная энергетическая компания» ([www.zek39.info](http://www.zek39.info)) .

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора, который будет заключен по результатам проведения процедуры, изложен в Приложении № 2 к настоящей Документации. Ознакомиться с Приложением № 2 к настоящей Документации можно на интернет-сайте электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru>) , на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет- сайте АО «Западная энергетическая компания» ([www.zek39.info](http://www.zek39.info)) .

# РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## Заявка на поставку Товара (форма 1)

(Форма Заявки на поставку Товара

заполняется на фирменном бланке организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

1. Изучив Извещение о проведении Запроса цен от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается номер запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Тип, марка, изготовитель | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. | Общая цена, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС** | | | | **х** | **х** | **х** |  |
| **НДС 18%** | | | |  |  |  |  |
| **Всего с НДС** | | | |  |  |  |  |

(*В Заявке Участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики*).

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замена некачественной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К настоящему Предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям запроса цен (*Участник перечисляет приложения к Предложению*):

3. Настоящей Заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

отсутствует имущество под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) размер задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает\_\_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников запроса цен условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.

5. Мы согласны придерживаться положений настоящей Заявки. Эта Заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

6. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд АО «Западная энергетическая компания»

в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, и направить два подписанных экземпляра Заказчику в срок не позднее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в запросе цен.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон сотрудника-Участника размещения закупки)

8. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты опубликования протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе цен и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком Договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей Заявке.

9. Настоящее Предложение дополняется Техническим предложением (форма 2) — на \_\_\_\_ л;

10. Данное предложение имеет статус оферты и действительно до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкция по заполнению**

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник запроса цен должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях.

4. Участник запроса цен должен указать срок выполнения работ, оказания услуг.

5. Участник запроса цен должен указать срок действия Предложения согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящей Документации).

6. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Исполнителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

7. Предложение должно быть скреплено печатью исполнителя.

## Техническое предложение на поставку Товара (форма 2)

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на поставку Товара**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(краткое описание выполняемых работ, оказания услуг)

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

*(Здесь Участник запроса цен в свободной форме приводит свое техническое предложение, в соответствии с требованиями к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, опираясь на проект Технического задания на поставку продукции, в соответствии с требованиями проекта Договора.)*

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкция по заполнению**

1. Участник запроса цен указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

4. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания (Приложение № 1 к настоящей Документации).

5. Дополнением к данной форме являются технические документы, подтверждающие соответствие предлагаемых услуг требованиям Заказчика.

**Коммерческое предложение (Форма № 3)**

Приложение № 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на поставку продукции**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Тип, марка, изготовитель, технические характеристики | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. | Общая цена, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС** | | | | **х** | **х** | **х** |  |
| **НДС 18%** | | | |  |  |  |  |
| **Всего с НДС** | | | |  |  |  |  |

Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1. | Срок поставки |  |
| 2. | Условия оплаты |  |
| 3. | Гарантийный срок на продукцию |  |
| 4. | Срок замены некачественной или вышедшей из строя продукции |  |
|  | И т.д. |  |

**Инструкция по заполнению**

1. Коммерческое предложение на поставку продукции будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат, сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Анкета Участника (форма 4)

Приложение № 4 к Письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Юридический адрес Участника: |  |
|  | Почтовый адрес (фактический адрес) Участника: |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Дата образования предприятия |  |
|  | Резидент / нерезидент |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | Плательщик НДС (да/нет) |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

Инструкции по заполнению

1. Участник Запроса цен приводит номер и дату Заявки на участие в запросе цен.

2. Участник Запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники Запроса цен должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. *В графе 20: «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (форма 5)

Приложение 5 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа,удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО/  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Инструкции по заполнению**

1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

2. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Согласие на обработку персональных данных (Форма 6)**

Приложение 6 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, *действующего на основании*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** дает свое согласие на совершение **АО «Западная энергетическая компания»** \* действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) /контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. \*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./\*\***

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку)

\* Заполнение Участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность Общества перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) Обществу и в уполномоченные государственные органы указанных.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку)

**Согласие с проектом Договора (Форма 7)**

Приложение 7 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие с проектом Договора**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждаю, что Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

согласен с проектом Договора, представленным в составе настоящей Документации запроса цен.

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Информационное письмо о наличии у**

**Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности**

**с сотрудниками Заказчика и Организатора (Форма 8)**

Приложение 8 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

***Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей,***

***носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика и Организатора»***

*Уважаемые господа!*

При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника }*** связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}*** Заказчика ***{и/или Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в письме о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним.

4. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза *«При рассмотрении нашей Заявки просим учесть, что у* ***{указывается наименование Участника }*** *НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен.*»

5. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен может быть признано Комиссией по закупкам существенным нарушением условий данного запроса цен, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

**Документ, декларирующий соответствие**

**Участника закупочной процедуры требованиям,**

**установленным законодательством (Форма 9)**

Приложение 9 к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Документ, декларирующий соответствие Участника запроса цен требованиям, установленным законодательством**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в запросе цен и подтверждает:

1. соответствие Участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом запроса цен;

2. не проведение ликвидации Участника запроса цен - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности Участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе цен;

4. отсутствие у Участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (***либо, при их наличии, привести их подробное описание***);

6. обладание Участниками запроса цен исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7. отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках запроса цен;

1. является полностью правоспособным;
2. обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
3. не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.
4. не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Участник запроса цен соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. При составлении данного документа Участник должен учесть, что сокрытие любой информации может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса цен, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

**Справка о перечне и годовых объемах**

**выполнения аналогичных договоров**

**(Форма 10)**

Приложение 10 к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение  (цифрами и прописью) |
| 1 | Опыт выполнения  аналогичных работ | Лет |  |
| 2 | Наличие положительных отзывов по договорам (контрактам) | Штук |  |

***(Ниже Участник должен перечислить все договоры (контракты), аналогичные предмету запроса цен, в отношении которого проводится настоящий запрос цен).***

| №  п/п | Сроки поставки (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения/поставки товара/оказания услуг, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание предмета договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать за 2014 год**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать за 2015 год**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полугодие [**указать за 2016 год**]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать за какие периоды**]** | | | |  | **х** |

***Подтверждаем*** ***наличие опыта оказания услуг/поставки Товара и достоверность информации.***

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**План распределения выполнения объемов поставок Товара**

**(выполнения работ, оказания услуг)**

**между членами коллективного участника (Форма 11)**

Приложение 11 к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения выполнения объемов поставок товара (выполнения работ, оказания услуг)**

**между членами коллективного участника**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставок, работ, услуг | Наименование организации, выполняющей данный объем поставок, услуг | Стоимость выполняемого объема поставок, работ (услуг) | | Сроки поставки товара/оказания услуг  (начало и окончание) |
| в денежном  выражении, руб.  (в т.ч. НДС) | в % от стоимости  выполняемого объема поставок, работ, услуг |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  | 100% | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

2. В данной форме Участник закупки указывает:

- перечень выполняемых каждой организацией поставок, работ, услуг;

- стоимость поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая основного участника) в денежном и процентном выражении;

- сроки выполнения поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая основного участника) в соответствии с условиями закупочной документации.

3. Данная форма заполняется в случае участия в закупке коллективных участников.

**ДОВЕРЕННОСТЬ (Форма 12)**

Приложение 12 к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе цен *(указать название запроса* цен*)* (далее – запрос цен), проводимом Акционерным обществом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Комиссии по закупкам, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, отзывать, вносить изменения, включая Заявку на участие в запросе цен, запросы, разъяснения и иные документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись) М.П.

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

\* В случае, если участником запроса цен является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности.

\*\*В случае, если Заявка подается от нескольких юридических лиц, настоящая Доверенность должна быть представлена от каждого такого юридического лица

**Протокол разногласий (Форма 13)**

Приложение 13 к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

(должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. ***Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений. В последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».***
      4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
      5. ***Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 3.***
      6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
      7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
         1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
         2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.