|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Генеральный директор ООО  «Западная энергетическая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Д.И. Мартынко**  «\_\_\_\_» июня 2015 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку оборудования: «Трансформатор тока (ТОГФ-110.III-0,2/5P/10P/10P-300-600-1200/5УХЛ1) для объекта ПС 110 кВ О-59 "Прибрежная"»**

(Позиция в плане закупки товаров, работ, услуг № 37)

**г. Калининград**

2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. **Общие сведения о закупке**

Настоящая документация о Запросе предложений разработана в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон ФЗ-223) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью, утвержденное Протоколом общего собрания Совета директоров от 06.11.2014г. № 02 (далее – Положение ООО «Западная энергетическая компания»), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1.1.1.** Настоящая документация о Запросе предложений применяется при проведении закупок путем проведения торгов в форме Запроса предложений.

**1.2. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**

**1.2.1**. Запрос предложений на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**1.2.2.** Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по Договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны вразделе 9"ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" настоящей документации по проведению Запроса предложений, Техническом задании (приложение №1) и опросном листе к настоящей Документации Запроса предложений.

**1.2.3.** Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение Договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно разделу 9"ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ". Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, оказания услуг, количество лотов указаны в разделе 9"ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", а также в Техническом задании к настоящей Документации Запроса предложений (приложение №1).

**1.3. Заказчик, специализированная организация**

**1.3.1**. Заказчик проводит Запрос предложений, предмет и условия которого указаны в разделе 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации о Запросе предложений.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»;

**Юридический адрес:** 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д.11;

**Место нахождения:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15;

**Почтовый адрес:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15;

**Номер контактного телефона:** 8 (4012) 567-008 (многоканальный);

**Адрес электронной почты:** [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru);

Контактное лицо по вопросам, связанным с техническими характеристиками закупаемой продукции, – заместитель генерального директора ООО «Западная энергетическая компания Ретиков Михаил Трофимович, контактный телефон: 8 (4012) 567-008 (многоканальный). По вопросам оформления документации обращаться к специалисту по проведению тендерных процедур ООО «Западная энергетическая компания» Бондаренко Наталии Евгеньевне, контактный телефон: (4012) 567-008 (многоканальный), e-mail: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru).

**1.4. Предмет Запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

**1.4.1.** Предмет Запроса предложений указан в разделе 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

**1.4.2**. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении Запроса предложений и возможности подавать предложения на участие в Запросе предложений на право заключения Договора на поставку оборудования: «Трансформатор тока (ТОГФ-110.III-0,2/5P/10P/10P-300-600-1200/5УХЛ1) для объекта ПС 110 кВ О-59 "Прибрежная"».

**1.5. Начальная (предельная) цена Договора**

**1.5.1.** Начальная (предельная) цена Договора указана в извещении о проведении Запроса предложений к настоящей Документации, а также в части 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

Предлагаемая Участником стоимость затрат указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

**1.6. Претендент на участие в закупке/Участник Запроса предложений**

**1.6.1.** Претендентом на участие в закупке может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**1.6.2.** Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в разделе 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ", быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

**1.6.3.** Для всех Претендентов на участие в закупке устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

**1.6.4.** Единая комиссия по закупкам вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в закупке или Участника Запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование, которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в закупке или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

**1.7. Правовой статус процедур и документов**

**1.7.1.** Данная процедура Запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «Западная энергетическая компания».

**1.7.2.** Процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса предложений или иным его участником.

**1.7.3.** Опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в закупке в соответствии с этим.

**1.7.4.** Предложение Претендента на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**1.7.5.** Заключенный по результатам Запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.7.6.** Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.7.7.** Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря Единой комиссии по закупке и иных работников Заказчика и Организатора Запроса предложений относительно условий, сроков проведения, предмета настоящего Запроса предложений (за исключением информации, представляемой Участникам Запроса предложений в соответствии с Положением о закупке продукции для нужд Общества) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом Организатора или Заказчика Запроса предложений.

**1.8. Затраты на участие в Запросе предложений**

**1.8.1.** Претендент на участие в закупке/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований их завершения.

**1.8.2.** Претенденты на участие в закупке/Участники Запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**2. 1. Требования к Участникам Запроса предложений**

**2.1.1**. Претендент на участие в Запросе предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений, в том числе:

**-** быть правомочным заключать Договор;

**-** должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением Договора, на право заключение которого является предметом настоящего Запроса предложений, указанные в разделе 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

**2.1.2.** Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может либо любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях выполнить требуемую работу (коллективный участник).

**2.1.3.** Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

**-** соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки;

**-** Участник Запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в закупке банкротом;

**-** Участник Запроса предложений не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

**-** отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

**-** отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**-** отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**-** отсутствие сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.1.4.** Дополнительные требования к Претендентам на участие в закупках указаны в разделе 9 "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ".

2.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

**2.2.1.** В связи с вышеизложенным, Участник закупки должен включить в состав Заявки на участие в Запросе предложений следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.п. **2.1. п. 2**, а именно**:**

**2.2.1.1.** полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений нотариально или заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы;

**2.2.1.2.** копии учредительных документов, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц):

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копия Устава (действующая редакция), заверенная Участником закупки;

**2.2.1.3.** заверенные Участником закупки копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д., подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Запроса предложений (документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника на участие в закупке - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента на участие в закупке без доверенности (далее по тексту - Руководитель).

**2.2.1.4.** в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, Заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**2.2.1.5.** нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

**2.2.2.** Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**2.3. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений**

**2.3.1.** Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать:

**2.3.1.1.** документ, содержащий сведения об Участнике закупки, подавшем такую Заявку: наименование, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – Анкета (*форма 5*);

**2.3.1.2.** заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии учредительных документов;

**2.3.1.3.** копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**2.3.1.4.** полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений нотариально или заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы;

**2.3.1.5.** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

**2.3.1.6.** документ, декларирующий соответствие Участника закупки следующим требованиям:

**-** соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

**-** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

**-** неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE4D16579F80FAF6EAC9A5A34BAHFI) РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с Заявкой от участника;

**-** отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE7D3647EFF0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE4D06C7BFC0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 44-ФЗ;

**2.3.1.7.** коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

**2.3.1.8.** документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении Запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

**2.3.1.9.** сертификаты соответствия РФ на поставляемую продукцию (декларация на соответствие);

**2.3.1.10.** свидетельства о допуске к производству работ, по видам выполняемых на объекте строительства, организации строительства, осуществления строительного контроля с приложениями, выданных саморегулируемой организацией, разрешений, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения предусмотренных Проектом работ, сертификаты (в т.ч. ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 при наличии);

**2.3.1.11.** оригинал или заверенную участником копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации (код по КНД 1120101), выданной соответствующим подразделением ФНС РФ не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи Заявок.

**2.3.2.** Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации Запроса предложений и требованиями к Заявке, указанными в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Западная энергетическая компания» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям документации о Запросе предложений, обязательно включив в нее дополнительные документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а)письмо о подаче оферты с указаниемцены (стоимости) работ и согласие с проектом Договора, представленным в составе настоящей Документации Запроса предложений (*форма 2*);

б) коммерческое предложение (*форма 3*) по установленной форме в настоящей Документации Запроса предложений;

в) техническое предложение на поставку (*форма 4*) по установленной форме в настоящей Документации о Запросе предложений;

г) анкета Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (*форма 5*) и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений;

д)сведения о цепочке собственников Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (*форма 6*) и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений;

е)если Участником закупки выступает субъект малого и среднего предпринимательства, обязательным является предоставление следующих документов:

**-** анкета о принадлежности Участника к субъектам малого/среднего предпринимательства по установленной в настоящей документации о Запросе предложений форме (*форма 7*) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по Запросу предложений или оригинал информационного письма о том, что Участник закупки не относится к категории предприятий, являющихся субъектами малого/среднего предпринимательства (*форма 9*);

**-** бухгалтерская отчетность за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, за период, прошедшей со дня их государственной регистрации);

**-** копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года;

ж) документ, декларирующий соответствие Участника требованиям, установленным законодательством (*форма 9*);

з) отзывы, рекомендации и другие документальные доказательства исполнения аналогичных Договоров (если имеются);

е) другие документы в соответствии с требованиями настоящей Документации, являющимися обязательными, предусмотренные п.п. 2.3.1. настоящей документации о Запросе предложений, а также иные документы, которые по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**2.3.3.** Заявка на участие в Запросе предложений может содержать:

**2.3.3.1.** эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

**2.3.3.2.** иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в настоящей Документации о проведении Запроса предложений.

**2.3.4*.*** *Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения на участие в Запросе предложений).*

Заявка на участие в Запросе предложений должна включать Опись входящих в ее состав документов (*форма 1*), должна быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписана Участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов и сведений.

**2.3.5.** Участник закупки имеет право подать неограниченное количество Заявок на участие в Запросе предложений. В случае если участник закупок подал более одной Заявки на участие, каждая допущенная Заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная Заявка и не зависит от результатов рассмотрения других Заявок, поданных тем же участником Запроса предложений. Участник закупки, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками комиссией по закупкам.

**2.3.6.** Конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений подается Участником закупки лично, либо направляется посредством почты или курьерской службы по адресу:

*236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.*

**2.3.7.** Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупке в журнале регистрации заявок.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с Заявкой, и секретаря Единой комиссии по закупкам, принявшего конверт с Заявкой.

По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, секретарь Единой комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с Заявкой, указав дату и время его получения.

**2.3.8.** Заявки на участие в Запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются Участникам закупки без рассмотрения.

**3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ**

**3.1.** Единая комиссия по закупкам обязана отказать Участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

**3.1.1.** проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

**3.1.2.** приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE4D16579F80FAF6EAC9A5A34BAHFI) РФ об административных правонарушениях, на день подачи Заявки или предложения от участника;

**3.1.3.** наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE7D3647EFF0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 223-ФЗ и (или) [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE4D06C7BFC0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 44-ФЗ;

**3.1.4.** непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в Заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

**3.1.5.** несоответствие Участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

**3.1.6.** несоответствие Участника закупки и (или) его Заявки требованиям документации о закупке.

**3.2.** При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п.](#Par235) 3 Документации, Единая комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения Договора. В этом случае единой комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в котором включается следующая информация:

**3.2.1.** сведения о месте, дате, времени составления протокола;

**3.2.2.** фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

**3.2.3.** наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, почтовый адрес, контактный телефон;

**3.2.4.** основание для отстранения;

**3.2.5.** обстоятельства выявления факта;

**3.2.6.** сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в [п. 3.1](#Par235) Документации;

**3.2.7.** решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

**4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК, ОЦЕНКА И СОПОСТОВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**4.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.**

**4.1.1.** Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с Заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений. Прием конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими Заявками.

**4.1.2** Председатель Единой комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений объявляет, а секретарь Единой комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующую информацию:

**4.1.3.** место, дата, время проведения вскрытия конвертов с Заявками;

**4.1.4.** фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии по закупкам;

**4.1.5.** наименование и номер предмета Запроса предложений (лота);

**4.1.6.** состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

**4.1.7.** наличие описи входящих в состав каждой Заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли Заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

**4.1.8.** наименование каждого Участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей Заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении Заявки;

**4.1.9.** почтовый адрес, контактный телефон каждого Участника закупок, конверт с Заявкой которого вскрывается;

**4.1.10.** наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией о проведении Запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

**4.1.11.** наличие сведений и документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

**4.1.12.** Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений оформляется секретарем Единой комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с Заявками в единой информационной системе.

**4.1.13.** Единая комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

**4.2. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений**

**4.2.1** Единая комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

**4.2.2** Единая комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и настоящей Документации о проведении Запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные Заявки на участие в Запросе предложений.

**4.2.3.** Единая комиссия по закупкам обязана при рассмотрении Заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и Документации о проведении Запроса предложений отказать в допуске Участнику в случаях, установленных [п. 3.1](#Par235) Документации.

**4.2.4.** Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения Заявок.

**4.2.5.** Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения Договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика. Для этих целей Заказчик устанавливает Критерии.Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

**4.3.** **Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок**

**4.3.1** Единая комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

**4.3.2** Единая комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и настоящей Документации о проведении Запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные Заявки на участие в Запросе предложений.

**4.3.3.** Единая комиссия по закупкам обязана при рассмотрении Заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и Документации о проведении Запроса предложений отказать в допуске Участнику в случаях, установленных [п. 3.1](#Par235) настоящей Документации.

**4.3.4.** Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения Заявок.

**4.3.5.** Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения Договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика. Для этих целей Заказчик устанавливает Критерии.Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

**4.3.6.** Критериями оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложенийявляются:

*- единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена* *Предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего Запроса предложений.*

**4.3.7.** На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений каждой Заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных Участником условий исполнения Договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшее Предложение, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке которого присвоен первый номер.

**4.3.8.** По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений Единой комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

**4.3.8.1.** о допуске Заявок Участников закупки к оценке и сопоставлению Заявок или об отказе в таком допуске;

**4.3.8.2.** о результате оценки и сопоставления допущенных Заявок на участие в Запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе Запроса предложений, Заявке которого присвоен первый номер, а также об Участнике, Заявке которого присвоен второй номер;

**4.3.9.** В случае если к участию в Запросе предложений не был допущен ни один Участник, либо был допущен только один Участник, Запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения Заявок.

**4.3.10.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений содержит:

**-** сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

**-** фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии по закупкам;

**-** наименование и номер предмета Запроса предложений (лота);

**-** перечень всех участников Запроса предложений, Заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, почтового адреса, и номера поступившей Заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении Заявки;

**4.3.11.** решение о допуске Участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению Заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена Единой комиссии о допуске или отказе в допуске;

**4.3.12.** решение о результате оценки и сопоставления допущенных Заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, почтового адреса победителя Запроса предложений, Заявке которого присвоен первый номер, а также Участника, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления Заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

**4.3.13.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений размещается в единой информационной системе в последний день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

**4.3.14.** По результатам Запроса предложений Заказчик вправе заключить Договор с победителем Запроса предложений либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения Договора с победителем Запроса предложений право заключить Договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения Договора.

**5. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ**

**5.1.** Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

**5.2.** Не позднее трех дней со дня направления Участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений Документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание Запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

**5.3.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

**5.4.** Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

**5.5.** Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**5.6.** При подготовке проекта Договора, который является неотъемлемой частью Документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

**6. ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**6.1.** Если Участник закупки, с которым заключается Договор, после получения Договора в срок, предусмотренный для заключения им Договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие Договора условиям, предложенным в Заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

**-** о месте, дате и времени его составления;

**-** о наименовании предмета закупки и номера закупки;

**-** о положениях Договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие Договора условиям, предложенным в Заявке такого Участника.

**6.1.1.** Кроме того, в указанный протокол включаются предложения Участника закупки по изменению условий Договора в соответствии с основаниями, перечисленными выше.

**6.2.** Протокол подписывается Участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

**6.3.** Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от Участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст Договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью Договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить Участнику закупки Договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе.

Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает Договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор с победителем Запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке:

**7.1.1.** В проект Договора, прилагаемый к извещению о проведении Запроса предложений и документации о Запросе предложений, включаются условия исполнения Договора, предложенные победителем Запроса предложений в Заявке на участие в Запросе предложений.

**7.1.2.** Заказчик передает победителю Запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью Договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

**7.1.3.** Победитель Запроса предложений в течение пяти дней со дня получения Договора подписывает Договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

**7.1.4.** Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Участником закупки, с которым заключается Договор, если установлен хотя бы один из фактов:

**7.1.4.1.** проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

**7.1.4.2.** приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи Заявки или предложения от Участника;

**7.1.4.3.** наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE7D3647EFF0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 223-ФЗ и (или) [Законом](consultantplus://offline/ref=F9C30F1B15FA94690D73200EFD40A703BFE4D06C7BFC0FAF6EAC9A5A34BAHFI) N 44-ФЗ;

**7.1.4.4.** непредставление Участником закупки документов, необходимых для заключения Договора, либо наличие в них недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

**7.1.4.5.** наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой Заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

**7.1.4.6.** несоответствие Участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

**7.1.4.7.** несоответствие Участника закупки требованиям настоящего документации о закупке;

**7.1.4.8.** непредставление Договора, подписанного участником закупки, с которым заключается Договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупках.

**7.2.** Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в [п. 7.1](#Par282) Документации, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения Договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

**-** о месте, дате и времени его составления;

**-** о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор;

**-** о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения Договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.

**7.3.** В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем Запроса предложений, Договор заключается с участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

**7.4.**  Договор с участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

**7.5.** В проект Договора, который прилагается к извещению о проведении Запроса предложений и Документации о Запросе предложений, включаются условия исполнения Договора, предложенные Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

**7.6.** В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения Договора Заказчик передает Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью Договор.

**7.7.** Участник Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения Договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**7.8.**  Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения Запроса предложений и от заключения Договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в Запросе предложений.

## 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**8.1.** Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

**8.2.** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Информация и данные для конкретной процедуры закупки на выполняемые работы уточняют и дополняют положения настоящей Документации о процедуре закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Информация** |
| **9.1.** | **Наименование Заказчика/ Организатора, контактная информация** | Общество с ограниченной ответственностью  **«ЗАПАДНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**  **Юридический адрес:**  236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д.11;  **Почтовый адрес:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15;  **Фактический адрес:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15;  **Номер телефона:** 8 (4012) 567-008 (многоканальный). |
| **9.2.** | **Контактное лицо по вопросам, связанным с техническими характеристиками закупаемой продукции** | Заместитель генерального директора – главный инженер Ретиков Михаил Трофимович.  Контактный телефон: 8 (4012) 567-008 (многоканальный). |
| **9.3.** | **Контактное лицо** **по вопросам оформления документации** | Специалист по проведению тендерных процедур Бондаренко Наталия Евгеньевна.  Контактный телефон: 8(4012) 567-008 (многоканальный). |
| **9.4.** | **Адрес электронной почты**  **(e-mail) Заказчика** | [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru). |
| **9.5.** | **Способ закупки** | Запрос предложений |
| **9.6.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| **9.7.** | **Вид процедуры закупки** | Запрос предложений проводится на основании приказа от 02.06.2015 г. № 35 «О проведении закупки способом «Запрос предложений» на право заключения Договора» и в соответствие с утвержденным планом закупки товаров (работ, услуг) для нужд ООО «Западная энергетическая компания».  Лот №1:  «Поставка оборудования: «Трансформатор тока (ТОГФ-110.III-0,2/5P/10P/10P-300-600-1200/5УХЛ1) для объекта ПС 110 кВ О-59 "Прибрежная"». |
| **9.8.** | **Форма подачи заявок** | На бумажном носителе. |
| **9.9.** | **Место поставки** | г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская. |
| **9.10.** | **Объем поставки** | Трансформатор тока 110 кВ для объекта ПС 110 кВ О-59 «Прибрежная», количество **-** 1 штука. |
| **9.11.** | **Характеристики и требования к продукции** | В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), Документацией Запроса предложений и опросным листом. |
| **9.12.** | **Срок и условия поставки** | В течение 60(шестидесяти) календарных дней после подписания настоящего Договора обеими сторонами. Доставка Товара до места поставки производится силами и за счет средств Поставщика;  - Товар, поставляемый по настоящему Договору должен быть новым и ранее не использованным;  - качество Товара, поставляемого в рамках настоящего Договора, должно соответствовать требованиям, предусмотренным российскими нормами соответствующих государственных органов (ГОСТ, ТУ и др.) и подтверждаться сертификатом соответствия Госстандарта России, полным комплектом технической документации;  - Товар должен быть сертифицирован, пройти все необходимые испытания и процедуры, установленные действующим законодательством Российской Федерации до момента его приобретения в соответствии с требованием закупки Товара/услуги (до выставления поставщиком Товара на торги);  - после поставки, оборудование должно пройти входной контроль (как отдельно, так и в комплексе) согласно требованиям НТД.  - Товар должен быть снабжен сертификатами, либо декларациями соответствия и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями ГОСТ;  Приобретаемое оборудование должно быть опломбировано и упаковано в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении. |
| **9.13.** | **Условия Заказчика** | Условия исполнения Договора, предлагаемые участником закупки в Заявке на участие в Запросе предложений, должны соответствовать требованиям и условиям Заказчика, установленным в Закупочной документации. |
| **9.14.** | **Начальная (предельная) цена Договора** | **- 320 000, 00** (триста двадцать тысяч)рублей, без учета НДС. |
| **9.15.** | **Сведения о включенных в цену расходах** | В цену Договора входит стоимость Товара, стоимость тары и упаковки, стоимость поверки, маркировки, затраты на оформление необходимой документации, стоимость страховки, транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации стоимость работ и услуги по шеф-монтажу. |
| **9.16.** | **Гарантия на продукцию** | **5 (пять) лет** с момента ввода в эксплуатацию. |
| **9.17.** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Покупатель оплачивает 95% от цены Товара в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактической поставки Товара на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной на основании выставленного Поставщиком счета. Окончательный расчет в размере 5% от цены Договора Покупатель оплачивает в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта о приемке выполненных шеф-монтажных работ, путем перечисления денежных средств по реквизитам Поставщика. |
| **9.18.** | **Срок и (или) объем предоставления гарантий качества** | Гарантия на поставляемый Товар составляет **5 (пять) лет** с момента ввода в эксплуатацию.  Межповерочный интервал – не менее 8-ми лет. |
| **9.19.** | **Обязательные требования к Участникам, установленные законодательством РФ и Заказчиком** | Участником закупки может быть любой Поставщик. Претендовать на победу в данной закупке Запроса предложений может Участник, отвечающий требованиям закупочной документации.  Особое требование к Участнику закупки:  **-** предоставление сертификата соответствия РФ на поставляемое оборудование (декларация на соответствие); |
| **9.20.** | **Требования к составу Заявки** | Требования к составу Заявки установлены в п. 2 настоящей Документации о Запросе предложений. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть обязательно подготовлена по формам, представленным в разделе 11 «ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ». |
| **9.21.** | **Порядок оценки Заявки на участие в Запросе предложений** | В соответствии с п.п. 4.3.6 п. 4.3. раздела 4 настоящей документации Запроса предложений. |
| **9.22.** | **Порядок подачи Заявки на участие в Запросе предложений** | Условия подачи Заявки Участником указаны в пункте 2 настоящей Документации о проведении Запроса предложений. |
| **9.23.** | **Место подачи Заявок** | *236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **9.24.** | **Дата начала срока подачи Заявки на участие в Запросе предложений:** | **«18» июня 2015** года **с** **09 часов 00 минут** (местное время) по адресу: *236022, Россия, г. Калининград,*  *ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **9.25.** | **Дата окончания подачи Заявки на участие в Запросе предложений:** | «**24» июня 2015** г. в **10 часов 00** минут (местное время) по адресу: *236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **9.26.** | **Дата вскрытия конвертов на участие в Запросе предложений** | Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений будет проведено не позднее «**24» июня 2015** г. в **10 часов 00 минут** (местное время) по адресу: *236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **9.27.** | **Дата сопоставления и оценки Заявки на участие в Запросе предложений, дата подведения итогов** | Не позднее «**25» июня 2015** г. в **10 часов 00 минут** (местное время) по адресу*:*  *236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел.* |
| **9.28.** | **Внесение изменений в закупочную документацию** | Заказчик вправе вносить изменения в Извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов (или до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений), а также вправе не заключать Договор по результатам Запроса предложений. |
| **9.29.** | Размер обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений | *Не установлено*. |
| **9.30.** | **Размер обеспечения исполнения Договора** | *Не установлено*. |
| **9.31.** | **Срок подписания Договора** | Заказчик передает победителю Запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью Договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с Заявками, если Договор передается единственному участнику).  Победитель Запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения Договора подписывает Договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |

**10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**10.1.** Техническое задание напроведение Запроса предложений на право заключения договора на поставку оборудования: «Трансформатор тока (ТОГФ-110.III-0,2/5P/10P/10P-300-600-1200/5УХЛ1) для объекта ПС 110 кВ О-59 "Прибрежная"».

**10.2.** **Закупка продукции:** в соответствии с Техническим заданием (приложение №1).

**10.3.** **Место поставки:** поставка осуществляется по адресу: г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д. 11.

**10.4.** **Срок поставки:** в течение 60(шестидесяти) календарных дней после подписания настоящего Договора обеими сторонами.

**10.5.Требования к участникам Запроса предложений:**

- Участником закупки может быть любой поставщик. Претендовать на победу в данной закупке Запроса предложений может Участник, отвечающий требованиям Закупочной документации.

**10.6.** **Требования к поставке продукции:**

- Товар, поставляемый по настоящему Договору должен быть новым и ранее не использованным;

- качество Товара, поставляемого в рамках настоящего Договора, должно соответствовать требованиям, предусмотренным российскими нормами соответствующих государственных органов (ГОСТ, ТУ и др.) и подтверждаться сертификатом соответствия Госстандарта России, полным комплектом технической документации;

- Товар должен быть сертифицирован, пройти все необходимые испытания и процедуры, установленные действующим законодательством Российской Федерации до момента его приобретения в соответствии с требованием закупки Товара/услуги (до выставления поставщиком Товара на торги);

- после поставки, оборудование должно пройти входной контроль (как отдельно, так и в комплексе) согласно требованиям НТД.

- Товар должен быть снабжен сертификатами, либо декларациями соответствия и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями ГОСТ;

- гарантия на поставляемый Товар составляет **5 (пять) лет** с момента ввода в эксплуатацию.

**10.7.** Более подробно ознакомиться с техническим заданием на поставку Товара можно на официальном сайте РФ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в Техническое задании (приложение №1) и в опросном листе к данной закупочной документации.

**11. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

**11.1. Форма 1 Описи к документам**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

**представляемых для участия в Запросе предложений на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в Запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Инструкции по заполнению:

11.1.2. Опись следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений.

11.1.3. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

11.1.4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав предложения.

11.1.5. Опись должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.

11.1.6. Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть составлены в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке, включены в опись и скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

**11.2. Форма 2 «Письмо о подаче оферты»**

11.2.1. Форма письма о подаче оферты на участие в Запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исх. номер* | *Заказчику*  *ООО «Западная энергетическая компания»* |

Уважаемые господа!

1. Изучив Уведомление о проведении Запроса предложений, опубликованное на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_и Документацию Запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

сообщает о своем согласии принять участие в Запросе предложений на поставку \_\_\_\_\_\_\_(*указать предмет договора)*  и *выполнить работы, услуги / поставить товар (выбрать нужное)* в **полном соответствии с требованиями документации** на проведение Запроса предложений, и направляет настоящую Заявку с пакетом необходимых документов для участия в Запросе предложений.

2. Предлагаемая цена поставляемого Товара составляет \_\_\_*(сумма цифрами и прописью)*\_\_\_\_ руб. без учета НДС, *кроме того* НДС 18%\_\_\_*(сумма цифрами и прописью)*\_\_\_\_ руб.

Всего полная стоимость с учетом НДС 18% составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора (приложение № 2 к документации о Запросе предложений) и согласны выполнять все условия в полном объеме, предложенные в тексте проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении открытого Запроса предложений.

Мы обязуемся, в случае признания нас (меня) победителем в проведении Запроса предложений, заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в настоящей Заявке и извещении, документации о проведении Запроса предложений.

4. Мы согласны поставить Товар, который является предметом настоящего Запроса предложений, в соответствии с требованиями документации о Запросе предложений на условиях, которые мы представили в Предложении об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в Запросе предложений.

5. Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Срок гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Срок замены некачественной или вышедшей из строя продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сообщаем, что Заявка на участие в Запросе предложений сохраняет своё действие до подписания договора или принятия решения об отмене Запроса предложений.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес и адрес электронной почты)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

Инструкции по заполнению:

11.2.2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

11.2.3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

При наличии у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС необходимо обязательно предоставить копии соответствующих документов. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями настоящей документации Запроса предложений.

**11.3. Форма 3 «Коммерческое предложение»**

**начало формы**

11.3.1. Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Тип, марка, изготовитель | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. без НДС | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО без НДС | | | х | х | х |  |
| НДС 18% | | | х | х | х |  |
| Итого с НДС, руб. | | |  |  |  |  |

Графа «Итого руб. (с НДС)» из таблицы-1 должна совпадать с Итоговой суммой в письме о подаче оферты (форма 1).

Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1 | Срок поставки |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийный срок на оборудование |  |
|  | И т.д. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

11.3.2.Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

11.3.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**11.4. Форма 4 «Техническое предложение на поставку оборудования»**

**начало формы**

11.4.1. Приложение № 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на поставку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(краткое описание продукции)

Наименование и адрес Участника Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

*(Здесь Участник Запроса предложений в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на поставку продукции, (приложение №1) и в соответствии с требованиями проекта договора и опросным листом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**Инструкция по заполнению**

* + 1. Участник Запроса предложений указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 2).
    2. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
    3. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.
    4. Дополнением к данной форме являются технические документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям Заказчика.

**11.5. Форма 5 «Анкета участника»**

**начало формы**

11.5.1. Приложение № 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | КПП Участника |  |
|  | ОГРН Участника |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОГУ |  |
|  | ОКФС |  |
|  | ОКПФ |  |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  | Почтовый адрес: |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Плательщик НДС (да/нет) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

11.5.2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты приложением к которому является данная анкета.

11.5.3. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

11.5.4. Участники Запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

11.5.5. В графе 12: «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

11.5.6. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

11.5.7. В графе 2: если организационная форма Участника ООО, указать учредителей, если организационная форма ЗАО или ОАО, указать акционеров.

**11.6. Форма 6 «Информация о собственниках участника конкурентной процедуры (включая конечных бенефициаров)»**

11.6.1. Приложение № 4 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Сведения в отношении всей цепочки собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных бенефициаров)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информация о собственниках участника конкурентной процедуры (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование участника закупки | | | | | | Информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| № п.п | ИНН/КПП | ОГРН | Наиме-нование краткое | Код ОКВЭД | ФИО  руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар | Информация о подтвер-ждающих документах (наименование, реквизиты  и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Не предоставление данной формы является основанием для отклонения предложения Участника Запроса предложений.*

11.6.2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная информация.

11.6.3. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

11.6.4. Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%. При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

## 11.7.Форма 7 «Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства»

11.7.1. Приложение № 5 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства**

**начало формы**

Настоящим письмом подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») является субъектом малого/среднего (*удалить лишнее*) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование условия | Ед. изм. | Данные  (указываются цифровые значения  с одним знаком после запятой) |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных  и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному  или нескольким юридическим лицам,  не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников  за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  без НДС за предшествующий календарный год  (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

Достоверность сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**

## 11.8. Форма 8 «Информационное письмо»

11.8.1. Приложение № 6 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**начало формы**

# Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа)

не относится к категории предприятий, являющихся субъектами малого/среднего предпринимательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

11.8.2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

11.8.3. Заполняется в случае, если Участник Запроса предложений не является субъектом малого/среднего предпринимательства.

11.9. Форма 9 «Документ, декларирующий соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством»

11.9.1. Приложение № 7 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**начало формы**

**Документ, декларирующий соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством**

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование участника размещения заказа):

1) не проводится ликвидация (для юридического лица);

2) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

3) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

11.9.2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

11.9.3. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

11.9.4. При составлении данного документа Участник должен учесть, что сокрытие любой информации может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного Запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

11.10. Форма 10 «Свидетельство производителя оборудования»

10.10.1. Приложение № 8 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**начало формы**

## 

## Свидетельство производителя оборудования

Настоящим компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование компании-производителя оборудования), являющаяся производителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенного Участником с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в письме о подаче оферты*), удостоверяет, что Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство*) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку указанной оборудования в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается срок поставки*).

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное Участником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, выступающего от имени участника закупки, ФИО для индивидуального предпринимателя) | (подпись)  М.П. | (расшифровка подписи) |

**конец формы**