**Акционерное общество**

**«Западная энергетическая компания»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель

Комиссии по осуществлению закупок

АО «Западная энергетическая компания»

**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Т. Ретиков/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**Документация открытого конкурса**

Открытый конкурс на право заключения договора

на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году

**г. Калининград**

**2021 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие сведения………………………………………………………………………………….………....3

2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса……………..…....3

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе …………………………………………………………4

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе …………………………………………………………..4

5. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами …………………………………………………………...6

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе..…..7

7. Переторжка ………………………………………………………………………………………………....9

8. Последствия признания конкурса несостоявшимся……………………………………………...…......10

9. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурса…………………………........10

10. Обеспечение исполнения договора…………………………………………………………………........13

11. Информационная карта…………………………………………………………………………………...15

**1. Общие сведения**

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Западная энергетическая компания» (далее – Положение), с использованием определений и терминов, применяемых в указанных нормативных документах.

1.1. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.3. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового открытого конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении открытого конкурса отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия открытого конкурса, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

1.5. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

**2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса**

2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2. Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации могут быть даны Заказчиком о собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2.3. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

3.1. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

3.2. Оценка заявок осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

3.3. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Номер критерия* | *Критерий оценки заявок* | *Значимость критерия  в процентах* |
| *Стоимостные критерии оценки заявок:* | | |
| *1.* | *Цена договора* | *Не менее 20%* |
| *2.* | *Цена единицы товара, работы, услуги* |
| *3.* | *Коэффициент снижения* |
| *4.* | *Переменная, применяемая в формуле цены* |
| *Нестоимостные критерии оценки заявок:* | | |
| *5.* | *Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)* | *Не более 70%* |
| *6.* | *Качество товара (работ, услуг)* |
| *7.* | *Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)* | *Не более 50%* |

**4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации.

4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать информацию, сведения и документы, перечень которых установлен в разделе 11 «Информационная карта открытого конкурса».

4.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта (в соответствии с условиями п. 3 «Информационная карта открытого конкурса»).

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявке перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

4.4. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.8. При проведении открытого конкурса Заказчик вправе предусмотреть в документации о проведении закупки требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

4.9. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.10. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4.11. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.12. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4.11 настоящего раздела;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

4.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупке.

4.14. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.15. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

4.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) отмена закупки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**5. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

5.1. С целью предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925:

1) В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки в составе заявки указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2) В случае если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет осуществляться на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.3. В Договоре, заключаемом по результатам проведения открытого конкурса, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель конкурса, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем конкурса условия.

5.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**6. Порядок вскрытия конвертов с заявками,**

**рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

6.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок комиссией публично во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. При участии представителя участника закупки на процедуре вскрытия заявок ему необходимо иметь документ, подтверждающий полномочия руководителя (для руководителя), доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (для уполномоченного лица от имени руководителя организации), документ, подтверждающий личность.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и/или их представители, для присутствия на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе обязаны зарегистрироваться в срок не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Регистрация осуществляется путем подачи заявки на адрес электронной почты контактного лица, указанный в конкурсной документации (раздел 11 «Информационная карта открытого конкурса»). Заявка на участие в открытом конкурсе подается в форме произвольного письма в адрес заказчика. Для подтверждения получения заявки на участие в открытом конкурсе участник закупки вправе связаться с контактным лицом заказчика по телефону, указанному в конкурсной документации.

6.3. В день проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и/или их представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки без доверенности или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе комиссии (вступать в переговоры или споры с членами комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото-, аудио-, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.).

6.4. В случае несоблюдения данного требования участники закупки и/или их представители, создающие препятствия в работе комиссии, могут быть удалены из зала (помещения) по решению комиссии.

6.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе.

6.6. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.

6.7. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

6.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

6.10. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе.

6.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предмет которого попадает под действие Постановления № 925 и которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.15. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.16. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

6.17. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.18. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

3) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок,

а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, предмете договора;

8) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) иные сведения (при необходимости).

**7. Переторжка**

7.1. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок Участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок на участие в открытом конкурсе при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.2. Переторжка проводится заказчиком с учетом следующих правил:

1) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;

2) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;

3) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

4) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

5) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме;

6) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

7) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

8) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

9) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

**8. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

**9. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурса**

9.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

9.2. Победитель открытого конкурса в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям конкурсной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

9.3. В случае если победитель открытого конкурса не предоставил Заказчику в указанный в пункте 9.2 настоящего раздела о закупке срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

9.4. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

9.5. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

9.6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

9.9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9.10. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

9.11. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 9.12 настоящего раздела.

9.12. При установлении в документации о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

9.13. Заказчик по согласованию с участником закупки при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

9.14. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.15. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

В случае если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном

пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

9.16. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

1) по основаниям, установленным законом;

2) в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

3) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

9.17. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведении экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

9.18. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.19. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

9.20. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9.21. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

9.22. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.23. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

9.24. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

**9.25.** Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**10. Обеспечение исполнения договора**

10.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

10.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

10.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4 настоящего раздела;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным

в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

10.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупке.

10.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

10.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**11. Информационная карта открытого конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Информация о Заказчике | **Наименование заказчика:** Акционерное общество «Западная энергетическая компания»  **Место нахождения и почтовый адрес заказчика:** 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д.11.  Почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15.  **Адрес электронной почты:** [wpc@inbox.ru](mailto:wpc@inbox.ru).  **Контактный телефон:** 8(4012) 56-70-01.  **Контактное лицо заказчика:** специалист по закупкам Бондаренко Наталия Евгеньевна, адрес электронной почты: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru).  **Контактное лицо заказчика по вопросам технического задания**: ВрИО заместителя генерального директора – главного инженера Татаров Алексей Сергеевич, тел.: 8(4012)567-008, адрес электронной почты: [wpc39@mail.ru](mailto:wpc39@mail.ru). |
| **2** | Описание предмета закупки | Предметом закупки является выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году.  Полное описание предмета закупки изложено в Приложении №2 и Приложении №3 к конкурсной документации (Техническое задание и Проект договора). |
| **3** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе | Заявка на участие в открытом конкурсе, документы и информация подаются участником закупки в письменной форме на русском языке, на бумажном носителе и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), реестровый номер в единой информационной системе открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником открытого конкурса, а также посредством почты или курьерской службы. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена по форме Приложения № 4 к конкурсной документации, содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или уполномоченным лицом.  Заявки, направленные заказчику посредствам электронной почты, не регистрируются и не принимаются к рассмотрению комиссией.  Соблюдение участником открытого конкурса указанных в настоящей конкурсной документации требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.  1. В целях подтверждения соответствия установленным конкурсной документацией требованиям, участник закупки представляет следующие документы:  а) Заявку по установленной в настоящей конкурсной документации форме, заполненную в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации;  б) Техническое предложение (предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора) с описанием участника закупки работ, которые являются предметом открытого конкурса, в соответствии с инструкциями, приведенными в конкурсной документации;  в) График выполнения работ с расчетными сроками выполнения всех видов работ в рамках исполнения договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в конкурсной документации;  г) Сводную таблицу стоимости работ с прилагаемым сводным сметным и сметным расчётами стоимости выполняемых работ;  д) Согласие с проектом договора;  е) Анкету участника закупки по установленной в настоящей конкурсной документации форме, а также ее приложение;  ж) Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров участника закупки;  з) Справку о текущей загруженности участника закупки (договорах, находящихся в исполнении участником закупки);  и) Справку о подтверждении квалификации сотрудников у участника закупки, необходимой для производства работ – справку о подтверждении квалификации сотрудников участника закупки;  к) Справку об участии в судебных разбирательствах участника закупки;  л) План распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями, субпоставщиками);  м) План распределения объемов оказания услуг внутри коллективного Участника закупки по установленной в настоящей конкурсной документации форме;  н) Справку об отсутствии неисполненных обязательств (либо не исполненных в срок) по ранее заключенным договорам с АО «Западная энергетическая компания» (составляется участником закупки в произвольной форме на бланке организации);  о) копии документов, подтверждающие правоспособность участника закупки, предусмотренные **пунктом 4** настоящей Информационной карты;  п) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным **пунктом 11** настоящей Информационной карты;  р) для каждого привлекаемого субпоставщика (субисполнителя, субподрядчика) (с оформлением отдельного конверта «Документы субподрядчика/сопоставщика/соисполнителя):  ­ Формы 7-13.  ­ документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию данной организации.  Для каждого члена коллективного участника (с оформлением отдельного конверта «Документы члена коллективного участника «\_\_\_\_\_\_\_»:  ­ Формы 7-13;  ­ документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию участника закупки. |
| **4** | Документы и (или) копии документов, подтверждающие правоспособность участника закупки | 1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты (по форме, прилагаемой к настоящей конкурсной документации);  б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).  В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом.  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  г) Копия устава юридического лица (действующая редакция, все страницы);  д) копия свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);  е) копия Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года);  в случае если участник открытого конкурса является физическим лицом:  **-** нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;  - нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.  В случае если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.  ж) документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника закупки:  - ***для обычной системы налогообложения:***  - копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;  **- *для упрощенной системы налогообложения:***  - копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;  - копия уведомления о применении УСНО;  ***для индивидуальных предпринимателей:***  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;  - справка, оформленная на бланке организации участника закупки в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующая отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке;  з) оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).  В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное уполномоченным лицом на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.  2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.).  3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:  а) копия выписки из реестра членов СРО по форме в соответствии с Приказом Ростехнадзора «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» от 04.03.2019 N86 (в случае, если для выполнения работ/оказания услуг, участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданная не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, который указан в извещении и настоящей конкурсной документации;  б) копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным **пунктом 11** настоящей Информационной карты;  в) Справка об участии в судебных разбирательствах участника закупки по установленной в настоящей конкурсной документации форме;  г) документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки негативного опыта работы с АО «Западная энергетическая компания» за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС:  - под негативным опытом работы понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника закупки за просрочку исполнения обязательств по ранее заключенным договорам подряда (*отсутствие негативного опыта участника закупки подтверждается прилагаемым к составу заявки информационным письмом, составленным на фирменном бланке организации участника закупки в произвольной форме*).  4. Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция.  В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;  5. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника открытого конкурса, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор;  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником открытого конкурса договора, в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении исполнения договора;  6. Предложения участника закупки по установленным в документации критериям оценки (отсутствие подтверждающих опыт и квалификацию участника закупки документов, указанных в настоящем пункте, не является поводом для признания заявки несоответствующей требованиям конкурсной документации, и применяется в соответствии с условиями Приложения № 1 к конкурсной документации):  - **Форма 7** **«Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров участника закупки»** в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с предоставлением подтверждающих документов (Приложение №4 к конкурсной документации).  Участником закупки в качестве подтверждения опыта выполнения аналогичных предмету открытого конкурса работ к указанной справке прилагаются копии контрактов/договоров, выполненных собственными силами и без привлечения подрядных организаций:  - под термином *«аналогичных работ»* понимаются договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, технического обслуживания, реконструкции объектов электросетевого хозяйства, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров/контрактов участника закупки должна составлять не менее 40% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Документальное тому подтверждение – заверенные надлежащим образом копии договоров/контрактов, которые участник закупки должен приложить к оригиналу справки о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров участника закупки по установленной настоящей конкурсной документацией форме, с обязательным приложением к таким договорам/контрактам копий актов о приемке выполненных работ по каждому завершенному объекту.  Все предоставляемые участником закупки документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, номер, дата составления, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), быть представлены в полном объеме (от первой до последней страницы), и заверены надлежащим образом.  **Исполненный участником закупки контракт (договор) учитывается только случае, если такой договор (контракт) подтвержден копией контракта (договора) в полном объеме (все листы), включая все дополнения, приложения, изменения к нему, являющиеся неотъемлемой частью контракта (договора).**  - **Форма 9 «Справка о подтверждении квалификации сотрудников участника закупки»** по установленной в настоящей документации форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Приложение № 4 к конкурсной документации), с приложением заверенных надлежащим образом копий трудовых договоров, копий трудовых книжек специалистов, состоящих на штате в организации участника закупки, в том числе, копий дипломов, сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов специальных знаний и умений.  7. Участник закупки должен подтвердить (*представить в составе заявки гарантийное письмо*), что наличие свободных материально-технических и кадровых ресурсов из указанных в целом достаточно для выполнения работ по объектам в рамках открытого конкурса, и что имеющиеся обязательства по иным договорам/контрактам в стадии исполнения (при наличии таковых) не являются препятствием для выполнения указанных в настоящей конкурсной документации работ.  8. Иные документы, представленные участником закупки в составе заявки на участие в закупке, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и пунктами настоящей Информационной карты.  Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение процесса и результата выполнения работ, закупка которых осуществляется. |
| **5** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора оформляются в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2 к настоящей документации установленной формой и инструкцией по ее заполнению.  ***С целью предоставления приоритета работ, услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925*** отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет осуществляться на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| **6** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место выполнения работ:** объекты заказчика (в соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание».  **Условия выполнения работ**: изложены в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации).  **Срок выполнения работ:** с даты подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно. |
| **7** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **24 023 546,40 (Двадцать четыре миллиона двадцать три тысячи пятьсот сорок шесть рублей 40 копеек) с НДС 20%**.  Источник финансирования: за счет собственных средств заказчика. |
| **8** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Аванс не предусмотрен. Оплата работ осуществляется по факту выполненных работ на основании счета на оплату, выставленного подрядчиком, и подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета на оплату. |
| **9** | Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
| **10** | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса | **Порядок подачи заявок:** в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.  **Место подачи заявок:** заявки подаются в запечатанном и подписанном конверте по адресу: 236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.  **Дата начала подачи заявок:** **01 марта 2021 года в период с 09-00 до 13-00 часов и с 14 до 18-00 часов** (по местному времени ежедневно, кроме субботы и воскресения).  **Дата и время окончания подачи заявок:** **16 марта 2021 года в 09.30 по местному времени**. Окончанием срока подачи заявок на участие в закупке является наступление срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  **Порядок подведения итогов закупки:** в соответствии с разделом 6 настоящей документации.  **Проведение переторжки** – не предусмотрено. |
| **11** | Требования к участникам закупки и документам, подтверждающим эти требования | 1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  2. Обязательные требования:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.  3. Квалификационные требования:  1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (*в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 настоящей Информационной карты*);  2) наличие технических ресурсов, которые будут использованы в рамках выполнения договора:  - технологический автотранспорт  (кран-манипулятор) – *не менее 1*,  - автогидроподъёмник (АГП 22) – *не менее 1*,  - автокран 25 – *не менее 1*,  - экскаватор-погрузчик – *не менее 1*,  - грузоподъемные механизмы – *не менее 1*.  *В качестве подтверждения наличия вышеуказанных ресурсов участник закупки включает в состав заявки оригинал справки о материально-технических ресурсах (Приложение № 4 к настоящей документации) с приложением к такой справке копий документов, подтверждающих право собственности или аренды вышеуказанной в настоявшей Информационной карте техники.*  3) наличие положительной деловой репутации, опыта выполнения работ или оказания услуг.  *В качестве подтверждения наличия положительной репутации участник закупки включает в состав заявки справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров участника закупки по форме, приведенной в настоящей конкурсной документации* (*Приложение №4 к конкурсной документации), с указанием не менее 3 (трех) завершенных проектов за последние 3 (три) года, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров/контрактов участника закупки должна составлять не менее 40% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).*  4) наличие квалификационных кадров участника закупки, имеющих группу электробезопасности (ЭБ).  *Персонал участника закупки должен пройти обучение и быть аттестован в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других, необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил (участник закупки должен предоставить копии документов и удостоверений рабочего персонала, подтверждающих получение квалификации персонала (копии удостоверений по ЭБ: для технических руководителей и руководителей работ – не ниже V гр. допуска, для рабочих – не ниже III гр. допуска с указанием напряжения до 1000В и выше 1000В)*.  5) Участник должен быть членом саморегулируемой организации (СРО). Документом, подтверждающим членство участника закупки в СРО является выписка из реестра членов СРО, предусмотренной формой, утвержденной Приказом Ростехнадзора от от 4 марта 2019 г. №86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» (далее - Приказ Ростехнадзора №86). Исключением являются случаи, предусмотренные ч. 2.1 ст. 47, ч. 4.1 ст. 48, ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ).  4. Иные измеряемые требования, в том числе:  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ,  3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе (*предоставляется участником закупки в произвольной форме на бланке организации*);  4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки – *не установлено;*  5) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права – *не установлено.*  5. Требования к привлекаемым участниками субподрядчикам, соисполнителям в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – *не установлено.*  6. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 и подпунктом 1 пункта 3 настоящего раздела, по которым достаточно соответствия указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.  7. Документ, представляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным частью 1-7 подпункта 2 и частью 1-2 подпункта 4 пункта 11:  - Декларация о соответствии участника закупки, установленным в настоящем пункте требованиям, оформленная участником закупки в произвольной форме. |
| **12** | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства | Не установлено. |
| **13** | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Запрос на разъяснения положений конкурсной документации направляется участниками закупки на электронный адрес: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru).  Предоставление разъяснений положений извещения и (или) настоящей конкурсной документации осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящей документации по форме, прилагаемой в настоящей документации (приложение № 4).  Срок окончания предоставления участнику закупки разъяснений положений конкурсной документации: **11 марта 2021 года в 09:30** **по местному времени.** |
| **14** | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | **Место вскрытия конвертов:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.  **Дата и время вскрытия конвертов: 16 марта 2021 года в 09:30 по местному времени.**  **Дата подведения итогов закупки:** **16 марта 2021 года.** |
| **15** | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации |
| **16** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | В соответствии с разделом 6 настоящей документации |
| **17** | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии | **Не предусмотрено.** |
| **18** | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком | **Не установлено.** |
| **19** | Требования к банковской гарантии | **Не установлено.** |
| **20** | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса | Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются. |
| **21** | Заключение договора с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено. |

**Приложение № 1**

**к конкурсной документации**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

Для оценки заявок используются следующие критерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок,**  **их содержание** | **Значимость критериев оценки/показателей критериев** | **Весовое значение критерия/показателя** |
| 1. | Цена договора | 60% | 0.6 |
| 2. | Квалификация участника закупки.  Оценивается по показателю B1, B2: | 40% | 0.4 |
| 2.1 | B1 – Наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг). Аналогичными будут признаваться договоры/контракты на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, технического обслуживания, реконструкции объектов электросетевого хозяйства, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров/контрактов участника закупки должна составлять не менее 40% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).  Участник закупки в качестве подтверждения опыта выполнения аналогичных предмету открытого конкурса работ предоставляет оригинал справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с приложением к справке заверенных надлежащим образом копий договоров либо контрактов и актов о приемке выполненных работ (все листы).  Все предоставляемые участником закупки документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, номер, дата составления, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), быть представлены в полном объеме (от первой до последней страницы) и заверены надлежащим образом.  Исполненный участником открытого конкурса договор/контракт учитывается только в случае, если подтвержден копией договора/контракта в полном объеме (все листы), включая все дополнения, приложения, изменения к нему, являющиеся неотъемлемой частью контракта (договора). | От 0 до 20 баллов | Документы не предоставлены или сумма равна нулю – B1 = 0 баллов.  Количество договоров от 1-го и до 3-х включительно – B1 = 10 баллов  Количество договоров от 4-х и более – B1 = 20 баллов. |
| 2.2 | В2 – Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами(наличие у участника закупки ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ и специализирующихся в области объекта закупки.  К ключевым специалистам, относятся инженерно – технические специалисты (работники), имеющие:  - высшее строительное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Квалификация ключевых специалистов подтверждается при наличии всех нижеперечисленных документов:  - копии дипломов об образовании;  - копии трудовых книжек либо копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых работают ключевые специалисты;  - удостоверения о повышении квалификации.  Оценка заявок по данному показателю будет происходить на основании представленных участником закупки сведений и документов о квалификации участника закупки (наличие у участника закупки специалистов с определенным уровнем знаний).  С целью получения оценки по указанному критерию участник закупки предоставляет оригинал справки о подтверждении квалификации сотрудников с приложением копий вышеуказанных документов, подтверждающих наличие у каждого специалиста специальных знаний и умений. | От 0 до 20 баллов | Документы не предоставлены – B2 = 0 баллов.  Менее 2-х специалистов – В2 = 1 балл.  Количество специалистов от 2-х до 5-ти чел. включительно – B2 = 10 баллов  Количество специалистов от 5-ти и более – B2 = 20 баллов. |

**2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

**2.1.** Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

**2.2.** Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**2.3.** Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

**2.4.** Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *«Цена договора»*, определяется по формуле:

,

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

**2.5.** Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Предложение участника закупки по критерию *«Цена договора»* не может быть менее 0 (ноль) рублей РФ.

**2.6.** При оценке по критерию *«Квалификация участника закупки»* лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки набравшее наибольшее количество баллов при этом используется следующая формула:

Rbi=B1i +B2i +B3i +….+Bki

где:

Bki – значение по показателю критерия оценки «Квалификация участника закупки» (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление заявок участников закупки), присуждаемое Комиссией i-ой заявке по k-му критерию *«Квалификация участника закупки»*, где k – количество установленных показателей критерия *«Квалификация участника закупки»*.

**2.7.** Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения, по следующей формуле:

Ri=(Rai x A)+(Rbi x B)

где:

Ri – итоговый рейтинг участника процедуры закупки;

А – значимость критерия *«Цена договора»*

Rai – рейтинг участника процедуры закупки по ценовому критерию;

В – значимость критерия *«Квалификация участника закупки»*;

Rbi – рейтинг участника процедуры закупки по критерию *«Квалификация участника закупки»*;

i – порядковый номер участника процедуры закупки.

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание**

**Текущий и капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства**

**АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Техническое задание содержит основные требования к составу работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Капитальный и текущие ремонты объектов электросетевого хозяйства производятся на по месту нахождения объектов. Работы производятся в условиях электрических сетей.

**2. Требования к участникам закупки.**

2.1. Отборочные требования к участникам закупки:

2.1.1. Участник закупки должен иметь:

- передвижные ремонтные мастерские – не менее 1;

- технологический автотранспорт (кран-манипулятор – не менее 1, автогидроподъёмник (АГП 22) – не менее 1, автокран– не менее 1, экскаватор-погрузчик – не менее 1), грузоподъемные механизмы – не менее 1, необходимые для выполнения данного вида работ;

Предоставить документы, подтверждающие право собственности или аренды.

2.1.2. Персонал участника закупки должен пройти обучение и быть аттестован в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других, необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил, а также предоставить копии журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний правил работ в электроустановках и копии удостоверений для административного и рабочего персонала, подтверждающие данную квалификацию, в том числе удостоверения по ЭБ (для технических руководителей и руководителей работ – не ниже V гр. допуска, для рабочих – не ниже III гр. допуска) с указанием напряжения до 1000В и выше 1000В.

По требуемому персоналу предоставить справку о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек, трудовых договоров, копий дипломов, удостоверений, сертификатов и иных документов, подтверждающих наличие у каждого специалиста специальных знаний и умений.

**3. Требования к Подрядчику:**

3.1. Подрядчик обеспечивает:

- входной контроль всех используемых при ремонте материалов;

- проведение предварительных, промежуточных, окончательных электрических испытаний оборудования, его составных частей (вводов, ТТ, и пр.) при ремонте оборудования.

3.2. Ремонт оборудования должен быть выполнен в соответствии с требованиями:

- действующей нормативно-технической документации;

- охраной труда, Правил промышленной, пожарной безопасности, в соответствии с требованиями норм и Правил пожарной безопасности объекта, на котором выполняются работы;

- Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;

- «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61957);

- ПУЭ «Правил устройства электроустановок»;

- Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (ПТЭ);

- отраслевых стандартов (СНиП, СанПиН);

- технических условий,

- «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные Приказом Минэнерго России от 25.10.2017 №1013.

- СТО 34.01-23.1-001-2017 «Объем и нормы испытания электрооборудования»;

- технической документации (инструкций) заводов-изготовителей;

3.3. Подрядчик обязан:

- обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

3.4. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, ОПО, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

3.5. Предусмотренные Техническим заданием работы выполняются из материалов Подрядчика. Заказчик частично предоставляет исполнителю для выполнения работ собственные запасные части (давальческий материал).

Перечень использованных материалов и запасных частей при выполнении ремонтных работ должен соответствовать нормам расхода материалов, разработанных в установленном законодательством порядке.

Расход материалов, применяемых при ремонте электротехнического оборудования 6-220 кВ определяется на основании фактических затрат при условии обязательного указания в ведомостях дефектов (ведомостях объемов работ) и согласования с Заказчиком.

3.5. По согласованию с Заказчиком допускается привлечение к работам субподрядных организаций.

3.6. Подрядчик обеспечивает при необходимости, по согласованию с Заказчиком охрану своего имущества на территории неохраняемого объекта силами привлеченного персонала охранного предприятия с последующей компенсацией Заказчиком оказанных услуг по охране.

**4. Требуемые сроки выполнения работ.**

Срок выполнения работ: с даты заключения договора.

Окончание работ: 31.12.2021 г.

**5. Гарантии исполнителя ремонтных работ.**

5.1. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного объекта ремонта нормам и требованиям нормативной, технической и проектной документации, в соответствии с которой осуществлялось выполнение ремонтных работ.

Гарантийный срок эксплуатации составляет не менее 24 месяца с момента включения объекта ремонта после ремонта под нагрузку или гарантийную наработку не менее 6800 часов при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

**Составил:**

Начальник службы подстанций Татаров А.С.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень объектов электросетевого хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Место нахождения** |
| 1 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-61 Ижевская | Калининградская область, МО Светловский городской округ, п. Ижевское |
| 2 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ Луговая | Калининградская область, Гурьевский район, п. Луговое, ул. Александровская |
| 3 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ Окружная | Калининградская область, Гурьевский район,  пос. Дорожное |
| 4 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-62 Пионерская | Калининградская область, г. Пионерский, ул. Степная |
| 5 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-59 Прибрежная | Калининградская область, Мамоновское шоссе, 20а |
| 6 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-63 Университетская | г. Калининград, ул. Юбилейная, 3 |
| 7 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ТП 61/1 | Калининградская область, МО Светловский городской округ, п. Ижевское |
| 8 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Пионерский | Калининградская область, г. Пионерский, ул. Степная |
| 9 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РП 42/10 | Калининградская область, г. Калининград, ул. 4-я Большая Окружная |
| 10 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ТП №30-1 «Ялтинская» | г. Калининград, ул. Ялтинская, 66 |
| 11 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Нивенский, Северный, Южный-1, Южный-2, Южный-3 | Калининградская область, Багратионовский район,  пос. Северный; Калининградская область, Багратионовский район, пос. Южный-1; Калининградская область, Багратионовский район,  пос. Южный-2; Калининградская область, Багратионовский район, пос. Южный-3. |
| 12 | Текущий и капитальный ремонт оборудования г. Зеленоградск | Калининградская область, г. Зеленоградск,  ул. М. Расковой |
| 13 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Прибрежный | Калининградская область, Мамоновское шоссе, 20а |

**АО «Западная энергетическая компания» на территории Калининградской области**

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

***Проект Договора***

**Договор № \_\_\_\_\_**

**г. Калининград « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

Акционерное общество «Западная энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ретикова Михаила Трофимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика (Приложение № 1 к Договору) выполнить следующие работы:

**- текущий и капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году** (далее - работы),

и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

1.2. Содержание и объем работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1), Сводном сметном расчете стоимости (Приложение № 3 к Договору) и его приложениях (локальные сметы № 1-14), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Если в процессе производства работ появится необходимость в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Договором, то такие работы выполняются Подрядчиком только после согласования с Заказчиком и оплачиваются дополнительно.

**Статья 2. Общая стоимость работ**

2.1. Цена Договора определяется сводным сметным расчетом (Приложение № 3), и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в том числе ***НДС 20% / без НДС в связи с применением подрядчиком упрощенной системы налогообложения*** *(указывается по итогам открытого конкурса).*

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость работ, а также все расходы, связанные с их выполнением, в том числе использование при этом необходимого оборудования, расходных материалов, все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, страхование, сборы, и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит в период срока действия настоящего Договора.

**3. Условия привлечения субподрядных организаций**

3.1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик может по согласованию с Заказчиком привлекать другие организации на условиях субподряда.

3.2. В случае заключения Договора субподряда, Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, а перед субподрядчиком – ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

3.3. Подрядчик осуществляет контроль и надзор за деятельностью субподрядчика и несет ответственность перед Заказчиком за исполнение им Договора субподряда, а также за исполнение Договора в целом.

3.4. В Договоре субподряда должно быть предусмотрено право Заказчика проверять и наблюдать за деятельностью субподрядчика и за выполнением субподрядчиком любых обязательств, принятых по Договору субподряда. Субподрядчик обязан выполнять требования Заказчика, аналогичные предъявляемые к Подрядчику, и представлять всю необходимую документацию (документы, отчеты и т.д.).

3.5. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы выполняемые субподрядчиком работы удовлетворяли требованиям Заказчика, условиям Договора и действующим нормативным документам.

**Статья 4. Срок выполнения работ**

4.1 Работы, предусмотренные настоящим Договором, должны быть выполнены Подрядчиком качественно и в полном объеме, и сданы Заказчику в срок смомента подписания Договора **по 31 декабря 2021 года**.

4.2. Дата начала работ может быть изменена на другую дату по требованию Заказчика при наличии объективных причин, препятствующих началу выполнения работ в установленное Договором время.

4.3. Об изменении даты начала работ с перенесением ее на более позднее время, Заказчик извещает Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала работ, установленной настоящим Договором.

4.4. При необходимости изменения даты начала работ с перенесением ее на более раннее время Заказчик извещает Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до новой даты начала работ.

Изменение даты начала работ должно быть оформлено соответствующим дополнительным соглашением между Заказчиком и Подрядчиком, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.5. Для выполнения Договора с сокращением или увеличением установленного срока его исполнения, согласие Заказчика и Подрядчика оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

**Статья 5. Правила инспектирования контроля**

5.1. Заказчик за свой счет осуществляет контроль за ходом работ и проводит инспекционные проверки выполнения работ по Договору в течение всего периода его действия.

Проверки могут производиться как собственными силами Заказчика, так и с привлечением персонала специализированных организаций.

5.2. Заказчик вправе проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Заказчик может вмешаться в производство работ Подрядчиком в случаях, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, здания, сооружения, передаточного устройства, нарушает правила охраны труда, правила Ростехнадзора, Правила противопожарной безопасности;

- выполняет работы с нарушением согласованного Графика, если окончание их в срок оказывается под угрозой;

- допустил и не устранил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;

- не выполняет требования технологической, нормативной и технической документации.

В этих случаях Подрядчик по требованию Заказчика должен устранить выявленные Заказчиком нарушения.

5.3. Указания Заказчика, основанные на его предусмотренных Договором полномочиях по осуществлению контроля за ходом работ, должны немедленно выполняться Подрядчиком, даже в случае последующего предъявления им претензий Заказчику. Все приказы, распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком, должны оформляться только в письменной форме.

5.4. Если Подрядчиком не будут приняты меры по устранению нарушений, указанных в п. 5.2 Договора, или при невыполнении Подрядчиком указаний Заказчика, оформленных в письменном виде, Заказчик вправе принять решение о расторжении настоящего Договора.

5.5. В процессе выполнения работ Подрядчик осуществляет собственными силами и за свой счет необходимый контроль и испытания в соответствие с нормами и требованиями, а также опираясь на собственный опыт. Подрядчик заблаговременно информирует Заказчика о предстоящих испытаниях и после их проведения предоставляет ему необходимые отчетные документы (протоколы, акты, формуляры, карты измерений, карты контроля и т.д.).

5.6. Положительные результаты контроля и испытаний не снимают ответственности с Подрядчика по устранению дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов проверочно-испытательных работ Заказчик имеет право действовать в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Договора и нормами действующего гражданского законодательства.

5.8. Уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика совместно принимают все необходимые меры, чтобы инспекционные, проверочно-испытательные работы не нарушали нормальный рабочий режим выполнения работ по Договору. Подрядчик не может выдвигать в качестве одной из причин отставания в выполнении договорных работ время, потраченное на проведение указанных в настоящем разделе мероприятий.

**6. Правила приемки**

6.1. Приемку оборудования из ремонта организует и осуществляет Заказчик с привлечением Подрядчика в соответствии с нормативными и организационными документами, действующими в генерирующей, сетевой компании, которые в общем случае регламентируют процесс организации приемки и устанавливают:

- состав комиссии по приемке из ремонта и порядок ее работы;

- содержание программы приемки из ремонта;

- состав документации, составленной подрядчиком в процессе ремонта и предъявленной приемочной комиссии;

- программу приемо-сдаточных испытаний;

- процедуры оценки качества отремонтированного объекта;

- порядок и условия принятия решения о приемке объекта из ремонта.

**Статья 7. Условия оплаты**

7.1. Оплата работ, предусмотренных Договором, осуществляется по факту выполненных работ на основании счета на оплату, выставленного Подрядчиком, и подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета на оплату.

7.2. Оплата по Договору производится в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Датой платежа признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.3. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

7.4. Заказчик и Подрядчик обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения выполнения всех работ по настоящему Договору произвести взаимную сверку расчетов и платежей, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, с оформлением и подписанием соответствующего двухстороннего акта сверки взаимных расчетов.

7.5. Выплата Заказчиком общей стоимости настоящего Договора не освобождает Подрядчика от выполнения им гарантийных обязательств, установленных в разделе 10 настоящего Договора.

7.6. Оплата работ по замене или ремонту вышедшего из строя оборудования производится Заказчиком на основании представленного сметного расчета, акта выполненных работ и предъявленного Подрядчиком счета.

7.7. Счет-фактура выставляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Передача прав**

8.1. Подрядчик не имеет права передачи третьим лицам прав, вытекающих из условий настоящего Договора, а также проводить какие-либо операции, полные или частичные, с вышеупомянутыми правами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо тех случаев, когда сам Заказчик в письменном виде даст согласие на проведение конкретной операции.

**Статья 9. Приемка законченных работ**

9.1. Приемка законченных работ осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных условиями Договором. Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

9.2. По факту выполненных работ по настоящему Договору Заказчик и Подрядчик подписывают акт о приемке выполненных работ, подтверждающий факт выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

**Статья 10. Гарантии качества**

10.1. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного объекта ремонта нормам и требованиям нормативной, технической и проектной документации, в соответствии с которой осуществлялось выполнение работ. Гарантийный срок эксплуатации составляет **24 месяца**с момента включения объекта ремонта после ремонта под нагрузку или гарантийную наработку 6800 часов при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

10.2. Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства в одном из следующих случаев:

- если нарушение работоспособности объекта ремонта произошло не по вине Подрядчика;

- при нарушении Заказчиком договорных условий по выполнению согласованных объемов работ и по обеспечению ремонта материалами и запасными частями, которые в соответствии с Договором должны предоставляться Заказчиком;

- при не уведомлении Подрядчика о выявленных дефектах в течение гарантийного срока и, в результате этого, непринятии Подрядчиком участия в осмотре объекта ремонта.

10.3. Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на объекте в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним.

10.4. О предъявлении претензий по качеству выполненных Подрядчиком работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта ремонта, Заказчик обязан во всех случаях немедленно известить его письменно (электронной почтой, телефаксом, телетайпом).

10.5. Если претензии Заказчика к качеству выполненных Подрядчиком работ связаны с нарушением нормальной работы, подлежащим расследованию и учету в соответствии с Инструкцией по расследованию и учету технологических нарушений в работе энергосистем, электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика, а Подрядчик незамедлительно письменно известить Заказчика о назначении своего представителя для участия в расследовании и обеспечить его прибытие к Заказчику не позднее трех суток с момента получения Подрядчиком извещения.

10.6. Акт расследования нарушения является достаточным основанием для предъявления Заказчиком претензий Подрядчику, если установлена вина последнего.

10.7. В иных случаях предъявления письменных претензий Заказчиком Подрядчик письменно извещает Заказчика о назначении своего представителя для их рассмотрения, а время рассмотрения претензий Сторонами согласовывается отдельно.

10.8. Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность.

10.9. Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения претензий (дефектов), Заказчик может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов). При этом, все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, оплачиваются Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения документов, подтверждающих затраты Заказчика, вызванные указанным обстоятельством.

**Статья 11. Условия удержания Заказчиком части платежей Подрядчику**

11.1. Для обеспечения безусловного выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, таких как: выплата штрафов, компенсация убытков Заказчику, вызванных несвоевременным выполнением условий настоящего Договора, компенсация убытков третьим лицам после их рекламаций или требований в адрес Заказчика и причиной которых является несоблюдение Подрядчиком договорных условий, Заказчик вправе удержать с Подрядчика 5% от каждого платежа, произведенного в соответствии с условиями настоящего Договора.

11.2. После выполнения всех условий, изложенных в Договоре, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения работ в полном объеме, производит перечисление на счет Подрядчика удержанной суммы полностью или только части, оставшейся после взимания Заказчиком установленных настоящим Договором штрафов, компенсаций и др.

1. **Статья 12. Штрафные санкции за неисполнение Договора**
2. 12.1. При невыполнении Подрядчиком работ в установленный настоящим Договором срок в полном объеме Заказчик вправе применить по отношению к Подрядчику штрафные санкции в размере 0,1 % от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.
3. 12.2. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, явившихся причиной простоя персонала Подрядчика (несвоевременное предоставление материалов, технической документации и др.), Подрядчик вправе применить по отношению к Заказчику штрафные санкции в размере 0,1 % от стоимости работ по настоящему Договору за каждый день простоя.
4. 12.3. Штрафные санкции по пунктам 12.1 и 12.2 не могут превышать 20% от общей стоимости работ по настоящему Договору.
5. 12.4. Сторона, планирующая применить штрафные санкции, уведомляет об этом другую Сторону не менее чем за три дня с указанием причин и общей суммы штрафов.

**Статья 13. Условия приостановления или прекращения выполнения работ**

**Подрядчиком по инициативе Заказчика**

13.1. Заказчик может в любой момент приостановить выполнение Договора или расторгнуть его, представив Подрядчику уведомление с обоснованием причин.

13.2. В тех случаях, когда Заказчик приостанавливает работу более чем на 1 (один) месяц или Договор расторгается по инициативе Заказчика, он обязан возместить убытки, понесенные Подрядчиком в результате данного решения. Компенсация за убытки не может превышать 10 % от цены той части невыполненных работ по Договору, которая приостановлена или прекращена.

В целях получения компенсации Подрядчик должен предоставить Заказчику перечень убытков с их обоснованием. Размер выплат определяется отдельным соглашением Сторон с учетом условий, предусмотренных в предыдущем абзаце.

13.3. После получения уведомления от Заказчика о приостановлении или расторжении настоящего Договора, Подрядчик прекращает выполнение работ по настоящему Договору с даты, указанной в уведомлении.

13.4. В случае расторжения настоящего Договора Подрядчик начинает процесс прекращения своей деятельности у Заказчика по настоящему Договору (ликвидацию рабочих мест, освобождение ремонтной площадки, производственных, бытовых и складских помещений и т.д.) с даты, указанной в уведомлении.

13.5. В случае приостановления настоящего Договора Подрядчик приостанавливает свою деятельность по настоящему Договору с даты, указанной в уведомлении, при этом процесс полной остановки деятельности у Заказчика по настоящему Договору осуществляется так скоро, как этого потребует Заказчик, но не ранее одного месяца после даты приостановления настоящего Договора.

**Статья 14. Условия приостановления или прекращения выполнения работ**

**по инициативе Подрядчика**

14.1. Настоящий Договор может быть приостановлен или расторгнут по инициативе Подрядчика при:

- неоднократном нарушении Заказчиком взятых на себя обязательств, препятствующем выполнению настоящего Договора Подрядчиком;

- неоднократной просрочке расчетов за выполненные работы или разовой просрочке их более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ;

- приостановке по инициативе Заказчика выполнения Договора на срок более 1 (одного) месяца;

- уменьшении или увеличении стоимости работ по Договору более чем на 20%, в связи с внесенными Заказчиком изменениями в номенклатуру и объемы работ.

14.2. В предусмотренных в п. 14.1 случаях Подрядчик сохраняет право на уплату ему суммы за фактически выполненную и принятую Заказчиком работу.

**Статья 15. Условия прекращения выполнения работ по вине Подрядчика**

15.1. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в иных следующих случаях:

а) ликвидация либо значительные изменения в структуре общества Подрядчика;

б) заявление о банкротстве Подрядчика в судебные инстанции от законного кредитора либо добровольное объявление Подрядчиком о своем банкротстве;

в) отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, приостановление или перерыв в работе над ним не более чем на 30 суток;

г) отставание в выполнении Договора более чем на одну третью часть общего срока выполнения работ по Договору, наверстать которое невозможно;

д) другие случаи невыполнения Подрядчиком условий Договора, которые могут в значительной степени повлиять на результат выполненных работ по Договору.

15.2. Подрядчик может предотвратить расторжение настоящего Договора, если ему будут предоставлены обоснованные гарантии, способные, с точки зрения Заказчика, обеспечить выполнение Договора.

15.3. Заказчик, планирующий расторгнуть настоящий Договор, уведомляет об этом Подрядчика не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В течение данного срока Подрядчик вправе предъявить письменный обоснованный протест, который должен быть рассмотрен Заказчиком для принятия окончательного решения и информирования Подрядчика.

При отсутствии протеста Подрядчика или его непринятии Заказчиком настоящий Договор считается расторгнутым в последний день указанного пятидневного срока или иной более поздний установленный в уведомлении срок.

15.4. Выполнение работ по настоящему Договору не прекращается до даты, установленной как дата его расторжения.

15.5. Расторжение настоящего Договора по причинам, предусмотренным в п. 15.1 (за исключением подпункта «а» п. 15.1), влечет возникновение права Заказчика на компенсацию за причиненный ущерб.

15.6. При наличии оснований, предусмотренных в п. 15.1, Заказчик вправе не расторгать настоящий Договор, а настаивать на продолжении выполнения настоящего Договора.

15.7. В случаях расторжения настоящего Договора по вине Подрядчика в целях возмещения своих убытков Заказчик вправе предпринять следующие меры:

а) приостановить все виды платежей;

б) подписать за счет Подрядчика настоящий Договор с третьими лицами, которые взяли на себя проведение всего комплекса работ по завершению настоящего Договора.

Общая сумма убытков и сроки проведения полного взаиморасчета устанавливаются созданной для этих целей двухсторонней комиссией Заказчика и Подрядчика.

**Статья 16. Промышленная собственность и условия конфиденциальности**

16.1. Подрядчик предоставляет, в случае необходимости, Заказчику патенты, лицензии и другие права промышленной собственности по предмету Договора.

16.2. Подрядчик принимает на себя всю ответственность за нарушение любых вытекающих из настоящего Договора прав промышленной собственности и обязан сделать все необходимое, чтобы защитить Заказчика от всех рекламаций и претензий, которые могут быть предъявлены ему в результате нарушений этих прав.

16.3. Заказчик и Подрядчик имеют доверительные отношения, они обязаны быть взаимно честными. Без письменного согласия Стороны обязуются не передавать третьим лицам настоящий Договор, техническую документацию, чертежи, схемы, техническую и экономическую информацию друг о друге и другие документы, которые обе стороны предоставляли друг другу в процессе выполнения Договора.

**Статья 17. Безопасность труда**

17.1. Подрядчик обязуется:

17.1.1. При выполнении работ по настоящему Договору соблюдать и контролировать исполнение персоналом Подрядчика требований:

* Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н);
* Правил по охране труда при электро- и газосварочных работах (утв. Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 884н);
* Правил по охране труда на автомобильном транспорте (утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2020 № 871н);
* Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утвержденной Приказом Минэнерго РФ от 30.06.03 №261);
* Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204);
* Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003);
* Типовой инструкции по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ, РД 34.20.504-94, утв. РАО “ЕЭС России” 19.09.94;
* Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент   
  о требованиях пожарной безопасности»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
* других действующих нормативно-технических документов, необходимых при производстве работ, а также устанавливающих правила эксплуатации энергетических объектов Заказчика и им обслуживаемых.

17.1.2. Проводить работу с персоналом в соответствии с действующими «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».

17.1.3. Допускать к работам работников не моложе 18 лет, прошедших медицинское освидетельствование и признанных годными к выполнению работ, имеющих удостоверение установленной формы проверки знаний норм и правил.

17.1.4. Своевременно направлять Заказчику списки лиц, направляемого для выполнения работ, которым могут быть предоставлены право выдачи нарядов и быть руководителями работ в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых, с указанием групп по электробезопасности, а также имеющих право проведения специальных работ (верхолазные работы, огневые работы и др.) и права ответственных лиц за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами, стропальшиков, рабочих люльки.

17.1.5. Организовывать выдачу наряда при выполнении работ выполняемых персоналом Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых по форме, указанной в СниП 12-03-2001.

17.1.6. Обеспечить выполнение персоналом Подрядчика требований электробезопасности предусмотренных актом-допуском, а также указанных при проведении целевого инструктажа по охране труда и инструктажа по схемам электроустановок допускающим или наблюдающим.

17.1.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на объектах, принадлежащих Заказчику.

17.1.8. Возместить ущерб (затраты) вызванный не соблюдением действующих нормативно-технических документов, в том числе из-за несоблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших в результате отстранения от работы персонала Подрядчика.

17.2. Заказчик обязуется:

17.2.1. Обеспечить ежедневный допуск персонала Подрядчика к работам в электроустановках, а также назначить наблюдающего из числа персонала Заказчика для осуществления надзора в течение всего срока исполнения данных работ.

17.2.2.  Проводить персоналу Подрядчика первичный инструктаж по охране труда с учетом местных особенностей, имеющихся на выделенном участке опасных факторов, а работникам, которым предоставлено право выдачи наряда или руководителя работ, проводить инструктаж по схеме и особенностям электроустановок, в которых им предстоит работать.

17.2.3. При выполнении работ персоналом Подрядчика в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ обеспечить до начала работ прибытие к месту работ допускающего из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Обеспечить допуск к работам ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады Подрядчика.

17.3. Подрядчик имеет право:

17.3.1. Выполнять обязанности выдающего наряд, распоряжение; ответственного руководителя; производителя, члена бригады в электроустановках Заказчика (или им обслуживаемым) лицам Подрядчика, которым предоставлено данное право.

17.3.2. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения инструкциями и положениями, определяющими работу персонала в электроустановках Заказчика, а также необходимыми технологическими схемами электроустановок.

17.4. Заказчик имеет право:

17.4.1. Требовать от Подрядчика выдачу наряда, распоряжения лицами, имеющими данное право, на каждый вид работ выполняемых персоналом Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.

17.4.2. Осуществлять технический надзор и проводить проверки бригад (или отдельных лиц) Подрядчика при производстве работ на объектах Заказчика (или им обслуживаемых). При обнаружении нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, приостановить работу персонала Подрядчика до устранения обнаруженных нарушений с направлением соответствующего информационного сообщения и акта проверки руководству Подрядчика.

17.4.3. Давать персоналу Подрядчика указания по устранению нарушений требований нормативно–технических документов.

17.4.4. Требовать от Подрядчика возмещения ущерба (затрат) вызванного не соблюдением действующих нормативно-технических документов, в том числе из-за несоблюдения сроков исполнения работ по настоящему Договору, возникших в результате отстранения от работы персонала Подрядчика.

17.5. Подрядчик несет ответственность за:

17.5.1. Соблюдение требований безопасного производства работ персоналом Подрядчика.

17.5.2. Возмещение материального ущерба, причиненный имуществу Заказчика и третьим лицам по вине персонала Подрядчика, если ущерб причинен действиями (бездействием) персонала Подрядчика, связанными с несоблюдением правил безопасности и других действующих нормативных документов, определяющих работу персонала Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.

17.6. Заказчик несет ответственность за:

17.6.1. Выполнение мер безопасности предусмотренных актом-допуском, обеспечивающих защиту работников Подрядчика от поражения электрическим током рабочего и/или наведенного напряжения электроустановки, если осуществляет допуск к работам или выставляет своего наблюдающего.

**Статья 18. Ответственность**

18.1. Если в процессе выполнения договорных работ Подрядчик наносит повреждения или причиняет ущерб персоналу, или собственности Заказчика, или других Подрядчиков, он несет за это ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.2. При заключении Подрядчиком настоящего Договора с субподрядными организациями для проведения специальных работ ответственность перед Заказчиком за организацию работ, меры безопасности и просрочку выполнения работ возлагаются на Подрядчика.

18.3. Подрядчик несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору, а также за действия персонала, работающего по Договору.

Подрядчик принимает на себя все расходы, связанные с покрытием издержек, по принятым на основании совместных (Заказчика и Подрядчика) актов рекламациям и претензиям Заказчика.

18.4. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства РФ.

**Статья 19. Форс-мажор**

19.1. Стороны (Заказчик и Подрядчик) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе катастроф, чрезвычайного положения, мятежа, массовых волнений и беспорядков, торгового эмбарго, закрытия границы, действий законодательной или исполнительной власти Российской Федерации.

19.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств не позднее трех дней с даты их наступления.

19.3. Если указанные в п. 19.1 обстоятельства будут длиться более шести месяцев, то Стороны должны принять совместное решение о том, какие меры следует принять. Однако, если в течение дополнительного месяца Стороны не смогут договориться, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

* 1. **Статья 20. Внесение изменений в Договор**

20.1. Сроки работ по ремонту могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что закрепляется Дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой часть настоящего Договора.

20.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения или Протокола.

**Статья 21. Разрешение споров**

21.1. Все спорные вопросы по исполнению настоящего Договора, которые могут возникнуть у Сторон, Стороны должны решать в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 20 (двадцать) дней с момента ее получения соответствующей Стороной.

21.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним и не разрешенные в претензионном порядке, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

21.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, могут быть разрешены исключительно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 22. Прочее**

22.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до 31 декабря 2021 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

22.2. Об изменениях счетов в банке и юридических адресов Стороны немедленно письменно уведомляют друг друга.

22.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

**Статья 23. Перечень документов, прилагаемых к Договору**

23.1. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

23.1.1. Приложение № 1: Техническое задание.

23.1.2. Приложение №: 2: График выполнения работ.

23.1.3. Приложение № 3: Сводный сметный расчет стоимости.

**Статья 24. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **АО «Западная энергетическая компания»**  ИНН 3906970638, КПП 390601001  ОГРН 1153926028850  236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный,  ул. Заводская, 11  р/с 40702810400000001593  в ф-ле «Европейский»  ПАО «Банк «Санкт-Петербург»  к/с 30101810927480000877  БИК 042748877  E-mail: [wpc@inbox.ru](mailto:wpc@inbox.ru)  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Т. Ретиков/**  М.П. | **«Подрядчик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»**

ПОДРЯДЧИК: ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «Западная энергетическая компания»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ретиков М.Т./**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Текущий и капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства**

**АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Техническое задание содержит основные требования к составу работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Капитальный и текущие ремонты объектов электросетевого хозяйства производятся на по месту нахождения объектов. Работы производятся в условиях электрических сетей.

**2. Требования к участникам закупки.**

2.1. Отборочные требования к участникам закупки:

2.1.1. Участник закупки должен иметь:

- передвижные ремонтные мастерские – не менее 1;

- технологический автотранспорт (кран-манипулятор 8 т – не менее 1, автогидроподъёмник (АГП 22) – не менее 1, автокран 25 т – не менее 1, экскаватор-погрузчик – не менее 1), грузоподъемные механизмы – не менее 1, необходимые для выполнения данного вида работ;

- Предоставить документы подтверждающие право собственности или аренды.

2.1.2. Персонал участника закупки должен пройти обучение и быть аттестован в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других, необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил, а также предоставить копии журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний правил работ в электроустановках и копии удостоверений для административного и рабочего персонала, подтверждающие данную квалификацию, в том числе удостоверения по ЭБ (для технических руководителей и руководителей работ – не ниже V гр. допуска, для рабочих – не ниже III гр. допуска) с указанием напряжения до 1000В и выше 1000В.

По требуемому персоналу предоставить справку о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек, трудовых договоров, копий дипломов, удостоверений, сертификатов и иных документов, подтверждающих наличие у каждого специалиста специальных знаний и умений.

**3. Требования к Подрядчику:**

3.1. Подрядчик обеспечивает:

- входной контроль всех используемых при ремонте материалов;

- проведение предварительных, промежуточных, окончательных электрических испытаний оборудования, его составных частей (вводов, ТТ, и пр.) при ремонте оборудования.

3.2. Ремонт оборудования должен быть выполнен в соответствии с требованиями:

- действующей нормативно-технической документации;

- охраной труда, Правил промышленной, пожарной безопасности, в соответствии с требованиями норм и Правил пожарной безопасности объекта, на котором выполняются работы;

- Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;

- «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61957);

- ПУЭ «Правил устройства электроустановок»;

- Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (ПТЭ);

- отраслевых стандартов (СНиП, СанПиН);

- технических условий,

- «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные Приказом Минэнерго России от 25.10.2017 №1013.

- СТО 34.01-23.1-001-2017 «Объем и нормы испытания электрооборудования»;

- технической документации (инструкций) заводов-изготовителей;

3.3. Подрядчик обязан:

- обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

3.4. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, ОПО, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

3.5. Предусмотренные Техническим заданием работы выполняются из материалов Подрядчика. Заказчик частично предоставляет исполнителю для выполнения работ собственные запасные части (давальческий материал).

Перечень использованных материалов и запасных частей при выполнении ремонтных работ должен соответствовать нормам расхода материалов, разработанных в установленном законодательством порядке.

Расход материалов, применяемых при ремонте электротехнического оборудования 6-220 кВ определяется на основании фактических затрат при условии обязательного указания в ведомостях дефектов (ведомостях объемов работ) и согласования с Заказчиком.

3.5. По согласованию с Заказчиком допускается привлечение к работам субподрядных организаций.

3.6. Подрядчик обеспечивает при необходимости, по согласованию с Заказчиком охрану своего имущества на территории неохраняемого объекта силами привлеченного персонала охранного предприятия с последующей компенсацией Заказчиком оказанных услуг по охране.

**4. Требуемые сроки выполнения работ.**

Срок выполнения работ: с даты заключения договора.

Окончание работ: 31.12.2021 г.

**5. Гарантии исполнителя ремонтных работ.**

5.1. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного объекта ремонта нормам и требованиям нормативной, технической и проектной документации, в соответствии с которой осуществлялось выполнение ремонтных работ.

Гарантийный срок эксплуатации составляет не менее 24 месяца с момента включения объекта ремонта после ремонта под нагрузку или гарантийную наработку не менее 6800 часов при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного объекта ремонта.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень объектов электросетевого хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Место нахождения** |
| 1 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-61 Ижевская | Калининградская область, МО Светловский городской округ, п. Ижевское |
| 2 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ Луговая | Калининградская область, Гурьевский район, п. Луговое, ул. Александровская |
| 3 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ Окружная | Калининградская область, Гурьевский район,  пос. Дорожное |
| 4 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-62 Пионерская | Калининградская область, г. Пионерский, ул. Степная |
| 5 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-59 Прибрежная | Калининградская область, Мамоновское шоссе, 20а |
| 6 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ПС 110 кВ О-63 Университетская | г. Калининград, ул. Юбилейная, 3 |
| 7 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ТП 61/1 | Калининградская область, МО Светловский городской округ, п. Ижевское |
| 8 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Пионерский | Калининградская область, г. Пионерский, ул. Степная |
| 9 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РП 42/10 | Калининградская область, г. Калининград, ул. 4-я Большая Окружная |
| 10 | Текущий и капитальный ремонт оборудования ТП №30-1 «Ялтинская» | г. Калининград, ул. Ялтинская, 66 |
| 11 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Нивенский, Северный, Южный-1, Южный-2, Южный-3 | Калининградская область, Багратионовский район,  пос. Северный; Калининградская область, Багратионовский район, пос. Южный-1; Калининградская область, Багратионовский район,  пос. Южный-2; Калининградская область, Багратионовский район, пос. Южный-3. |
| 12 | Текущий и капитальный ремонт оборудования г. Зеленоградск | Калининградская область, г. Зеленоградск,  ул. М. Расковой |
| 13 | Текущий и капитальный ремонт оборудования РЭС Прибрежный | Калининградская область, Мамоновское шоссе, 20а |

**АО «Западная энергетическая компания» на территории Калининградской области**

**От Заказчика: От Подрядчика:**

Генеральный директор

АО «Западная энергетическая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Т. Ретиков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_

**График выполнения работ**

**по текущему и капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства**

**АО «Западная энергетическая компания» в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объектов** | **Выполнение работ (в месяцах) в 2021 году** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От Заказчика: От Подрядчика:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АО «Западная энергетическая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Т. Ретиков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

**Форма 1**

**Форма заявки**

**(заполняется на фирменном бланке Участника Конкурса)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_**

Председателю

комиссии по осуществлению закупок

АО «Западная энергетическая компания»

Ретикову Михаилу Трофимовичу

***Уважаемые господа!***

1.Изучив Извещение о проведении открытого конкурса, опубликованное на официальном сайте единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник указывает предмет договора – его полное наименования),* и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы в соответствии*

*с Уставом, при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения Участника закупки)

сообщает о своем согласии принять участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)* и предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Техническим заданием, Сводной таблицей стоимости работ, Графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того, НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

*Наличие квалификации (необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общее количество квалифицированного персонала для выполнения данных видов работ).

*Опыт подрядчика по выполненным аналогичным предмету открытого конкурса работ за последние три года:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Участник указывает цифрами и прописью количество договоров, аналогичных предмету открытого конкурса).

*Страна регистрации Подрядчика/Исполнителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

2. Мы (я) подтверждаем, что ознакомлены с Техническим заданием и объемом выполняемых работ, условиями выполнения работ и согласны выполнять все условия в полном объеме, предложенные в тексте проекта Технического задания Заказчика, проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

3. Мы (я) обязуемся в случае признания нас (меня) победителем в проведении открытого конкурса заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в настоящей заявке, извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

4. Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что:

- стоимость заявки включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые подрядчик/исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке;

* в случае предоставления нами (мной) недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документации.

5. Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

- вы оставляете за собой право:

1. отклонить заявку с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями конкурсной документации;
3. отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника закупки, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
2. заключить договор в установленном в конкурсной документации порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным участником, соответствующим требованиям документации о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

* **является полностью правоспособным**;
* **является полностью дееспособным** [*заполняется физическим лицом, подающим заявку на участие в закупочной процедуре. При подготовке заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению]*;
* **обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;**
* **соглашается на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;**
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) не приостановлена.
* **не включен в Реестр недобросовестных поставщиков**, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **№**  **страницы** | **Число страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия Заявки согласно требованиям документации о закупке.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями настоящей документации, если участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким участником. Такое требование по подписания всех приложений к Заявке распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые участником открытого конкурса.

**Форма 2**

**Техническое предложение**

**(*(предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик)***

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Наименование и адрес участника закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Суть технического предложения**

*(Здесь участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, в соответствии с требованиями к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, опираясь на проект Технического задания)*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований приложения № 2 (Техническое задание) и проекта Договора (приложение № 1).
4. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок оказания услуг по договору и т.п.

Формулировки «Согласны с Техническим заданием», «Работы будут выполнены согласно техническому заданию» и подобные рассматриваются **как непредставление технического предложения.**

**Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований предоставляются в следующем виде:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование параметра** | **Требуемое значение** | **Предлагаемое Участником закупки** |
| 1. |  |  |  |

- с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;

- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;

- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Форма 3**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**График выполнения работ**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Выполнение работ, в месяцах с момента подписания договора** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Порядковый номер этапа работ | | | | | | | |
| 1 | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Итого по этапам: | |  | | |  | | |
| Итого без НДС | | | | | | |  |
| НДС 20% | | | | | | |  |
| Итого с НДС | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1.Участник закупки указывает дату и номер письма о подаче оферты в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данном графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора.

4. График выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника закупки на подготовку договора данный график выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 4**  **(Фирменный бланк участника открытого закупки)**  **Сводная таблица стоимости работ**    В ценах на момент подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование работ, услуг, оборудования** | **Исполнитель работ** | | | **Стоимость, руб.** | | | | | **Участник / член коллективного участника**  (наименование Организации/ процент выполнения вида работ) | **Субподрядчик**  (наименование Организации/ процент выполнения вида работ) | | **Оборудование**  **(материал)** | **Страна происхождения** поставляемого товара (для работ, услуг – страна регистрации исполнителя, подрядчика) \* | **Прочие** | **ВСЕГО** | | | 1 | Строительно-монтажные работы | | | |  |  |  |  | |  | Локальная смета  № |  | |  |  |  |  |  | |  | **Итого**  **без НДС, руб.** |  | |  |  |  |  |  | |  | **Кроме того,**  **НДС, руб.** |  | |  |  |  |  |  | |  | **Всего с НДС, руб.** |  | |  |  |  |  |  |   \* При отсутствии указания (декларирования) страны регистрации подрядчика и страны происхождения поставляемого оборудования, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами и поставке иностранных товаров.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |   М.П.  **Инструкции по заполнению**  **Таблица 1:**   1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение. 2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации). 3. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости поставок, работ и услуг. 4. В Сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг приводятся соответственно наименование выполняемых поставок, работ и услуг, общая стоимость выполнения поставок, работ и услуг и стоимость работ. Также могут быть приведены примечания и комментарии. 5. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму. 6. Сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг будет служить основой для подготовки предложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в договор в виде сметы. 7. В объем затрат на строительство и техническую реконструкцию включаются: цена строительных материалов и конструкций, необходимого оборудования жизнеобеспечения, водоснабжения, канализации и т.д, запасных частей, расходных материалов и проверочных устройств для эксплуатации в течение гарантийного срока, все расходы и риски, связанные с транспортировкой строительных материалов и конструкций к месту производства работ, погрузочно-разгрузочными работами, упаковкой, страхованием и прочими расходами, связанными с доставкой и хранением оборудования, строительных материалов и конструкций, строительно-монтажные работы, выполнение в полном объеме всех своих обязательств, предусмотренных в Договоре. 8. Участник должен указать в соответствующем столбце графы «Исполнитель работ» наименование организации (участника, субподрядчика, члена коллективного участника), выполняющей указанный вид работ (по каждой строке таблицы), и процент выполнения данной организацией данного вида работ. |  |

**Форма 5**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Согласие с проектом Договора**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждаю, что участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника)*

согласен с проектом Договора, представленным в составе настоящей конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупочной процедуре, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

**Форма 6**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Анкета участника закупки**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике**  **(заполняются Участником закупки)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) |  |
|  | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Филиалы:  перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Дата образования предприятия |  |
|  | Резидент / нерезидент |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Плательщик НДС (да/нет) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Наличие Свидетельства СРО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке.

2. Участник Конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 18: «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.  В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

**Форма 6.1**

**Согласие на обработку персональных данных участника закупки**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(****указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)* ***\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **АО «Западная энергетическая компания»**, зарегистрированному по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

\* *Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).*

**Форма 7**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных**

**договоров участника закупки**

| №  п/п | ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного Участника | Сроки выполнения  (год и месяц начала выполнения работ - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения работ) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)/  наименование проекта | Заказчик проекта  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год за …** | | | |  | **х** |  |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный за ...** | | | |  | **х** |  |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год за …** | | | |  | **х** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

***К настоящей Справке прилагаются копии следующих документов:***

***1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки **с обязательным указанием вида работ.**

4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт, включать и незавершенные Договоры, обязательно отмечая данный факт. Следует указать *не менее одного* подобного договора (контрактов). Участник может самостоятельно выбрать договоры (контракты), которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

*6. Заказчик рекомендует участникам закупки приложить оригиналы или копии отзывов об их выполненной работе, указанной в сведениях, выданные контрагентами.*

**Форма 8**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Справка о текущей загруженности участника закупки**

**(сведения о договорах, находящихся в исполнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование,  адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав *поставок, работ (услуг)*, описание основных условий договора) | Стоимость договора, рублей с НДС | Исполнение договора, % | Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей | | |
| Участника, чел. | Субподрядных организаций, чел | Наименования привлеченных субподрядных организаций |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за полный год: | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник закупки указывает дату предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, находящихся в Работе – незаконченных договоров, с указанием сроков по каждому договору, в том числе субподряда.

**Форма 9**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Справка**

**о подтверждении квалификации сотрудников участника закупки**

Участник закупки (генподрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики (члены коллективного участника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору

| Штатный персонал | Генподрядчик | | Субподрядчик  (член коллективного участника) 1 | | Субподрядчик  (член коллективного участника) 2 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

***К настоящей Справке прилагаются копии следующих документов:***

***1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

4.Участник вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Форма 10**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации  (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска | Оспариваемая сумма  (текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  участника закупки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. **Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.**
5. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется: ***«В судебных разбирательствах не участвовал».***

**Форма 11**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**Справка о материально-технических ресурсах участника закупки**

Участник (генподрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики (члены коллективного участника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР

(машинах и механизмах)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования Документации | | | | В наличии у Участника | | | |
| № п/п | Наименование машин и механизмов | Основная характеристика | Кол-во, ед. | Наименование | Основные технические характеристики | Кол-во, ед. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, субподрядчик и т.п.), месторасположение |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора с приложением копий документов, на основании которых они используются.

4. Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:

- о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);

- об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору. При этом единицей оргтехники является 1 рабочее место (монитор, системный блок, программное обеспечение, клавиатура, мышь, комплектующие и т.п.);

5. Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Форма 12**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**План**

**распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

**между генеральным Подрядчиком и Субподрядчиками (соисполнителями, субпоставщиками)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем услуг | Стоимость услуг | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя)  М.П. |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником субподрядчиков, так и в случае непривлечения субподрядчиков; в последнем случае в таблицах приводятся слова *«Субподрядчики не привлекаются»*.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

3. В данной форме генеральный исполнитель указывает:

- перечень оказываемых генеральным исполнителем и каждым соисполнителем услуг;

- стоимость услуг по генеральному исполнителю и соисполнителями в денежном и процентном - выражении;

- сроки оказания услуг для генерального исполнителя и каждого соисполнителя в соответствии с Графиком выполнения работ.

**Форма 13**

**(Фирменный бланк участника закупки)**

**План распределения объемов поставки товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг) внутри коллективного участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем услуг | Стоимость услуг | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае неучастия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Коллективные участники не принимают участие в закупке*».

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

3. В данной форме лидер коллективного участника указывает:

- перечень оказываемых каждой организацией услуг;

- распределение стоимости услуг в денежном и процентном выражении в соответствии со сметой расходов - между всеми организациями, входящими в коллективного участника;

- сроки оказания услуг отдельно для каждой из организаций, входящих в коллективного участника.

**Форма 14**

(Дата, исх. номер)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

г. Калининград

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на участие в открытом конкурсе *(указать название закупки)*, проводимом открытым Акционерным обществом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Комиссии по закупкам, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, отзывать, вносить изменения, включая Заявку на участие в Конкурсе, запросы, разъяснения и иные документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись) м.п.

**Главный бухгалтер[[1]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

\* В случае, если Участником закупки является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности.

\*\*В случае, если Заявка подается от нескольких юридических лиц, доверенность должна быть представлена от каждого такого юридического лица.

**Форма 15**

**Форма Соглашения о раскрытии информации**

**для заключения Генеральными подрядчиками (Сторона-1)**

**с Субподрядчиками (Сторона-2)**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны признают действительность своих обязательств по Соглашению и подтверждают намерение осуществлять все необходимые действия для его надлежащего исполнения.

2. При подписании настоящего Соглашения «Сторона-2» обязуется представить «Стороне-1» информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов «Стороны-2», по форме, указанной в Приложении к настоящему Соглашению.

3. «Сторона-2» обязуется представлять «Стороне-1» информацию об изменении состава собственников «Стороны-2» (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов «Стороны-2». Информация представляется по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

4. «Сторона-1» вправе передавать указанную в пп. 2,3 настоящего Соглашения информацию АО «\_\_\_\_», и/или лицам, указанным \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» в качестве получателей указанной информации.

5. В случае непредставления «Стороной-2», предоставления не в полном объеме либо при отказе в предоставлении информации, указанной в пп. 2,3 настоящего Соглашения, «Сторона-2» уплачивает «Стороне-1» штраф в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей за каждый такой случай неисполнения / несвоевременного исполнения «Стороной-2» обязанности по предоставлению указанной информации.

6. Стороны пришли к соглашению, что в случае заключения Сторонами договора на выполнение *работ/услуг/поставок по титулу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\* в качестве обязательных условий договора будут включены условия пп. 2, 3,4, 5 настоящего Соглашения, а также право «Стороны-1» на односторонний отказ от исполнения договора в случае неисполнения «Стороной-2» обязанностей, указанных в пп. 2, 3 настоящего Соглашения.

7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящее Соглашение подписано в \_\_\_ экземплярах, \_\_ экземпляр передается «Стороне-1», \_\_ экземпляр - «Стороне-2», \_ экземпляр – \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_».

10. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **«Сторона-1»** | **«Сторона-2»** | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |   **От «Стороны-1» от «Стороны-2»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП МП |  |

***ПРИМЕЧАНИЕ:*** \**Необходимо указать вид и титул договора, планируемого к заключению «Стороной-1» (Генеральным подрядчиком) и Стороной-2 (Подрядчиком, Исполнителем, Поставщиком)*

**Форма 16**

**Форма запроса о разъяснении положений документации**

**открытого конкурса**

**Заказчику:**

**Акционерное общество «Западная энергетическая компания»**

от *\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт  конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Форма 17**

**Заказчику:**

**Акционерное общество «Западная энергетическая компания»**

от *\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отзыве заявки**

Настоящим уведомляем об отзыве нашей заявки № \_\_\_ на участие в открытом конкурсе *(полное название конкурса, № и название лота)*, которая была подана нами в конверте на бумажном носителе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

После отзыва заявки, прошу вернуть денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в указанном конкурсе.

Конверт с заявкой прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя).

Руководитель организации/

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена Договора (далее - НМЦ) определена Заказчиком.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено отдельным приложением к конкурсной документации (приложение № 6) и является ее неотъемлемой частью.

1. Указывается в случае его наличия. [↑](#footnote-ref-2)