Акционерное общество

«Западная энергетическая компания»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

АО «Западная энергетическая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.И. Мартынко/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Документация о проведении запроса цен на право заключения Договора

на оказание услуг по информационному обслуживанию

и сопровождению справочно-правовой системы

(КонсультантПлюс или Гарант)

Калининград - 2016 год

**1. ЗАПРОС ЦЕН**

**(ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН)**

**Приглашение к участию в запросе цен**

 1. Заказчик АО «Западная энергетическая компания» (Юридический адрес: 236020, РФ (Российская Фкдерация), г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д. 11, почтовый адрес: 236022, РФ, г. Калининград, ул. Репина, д. 15), являющийся Организатором запроса цен, настоящим Извещением, опубликованным на Официальном сайте в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на Интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» (<http://www.zek39.info>) в разделе «Закупки»/«Проведение закупок» **« 19 » декабря 2016 года** сообщает о начале проведения процедуры запроса цен и приглашает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и также физических лиц (далее – Участник закупки) подавать коммерческие предложения на право заключения Договора на *оказание услуг по информационному обслуживанию и сопровождению справочно-правовой системы (КонсультантПлюс или Гарант)*.

**1.1. Законодательное урегулирование**

1.1.1. Настоящая Документация запроса цен разработана в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон ФЗ-223) и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания», утвержденным решением общего собрания Совета директоров АО «Западная энергетическая компания» (Протокол от «06» июня 2016 года № 2-2016), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.1.2. Процедура запроса цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Общие сведения о процедуре запроса цен

1.2.1. Количество лотов: 1 (один).

1.2.2. Предмет договора: «Оказание услуг по информационному обслуживанию и сопровождению справочно-правовой системы (КонсультантПлюс или Гарант)».

1.2.3. Подробные требования к оказанию услуг и документации, подтверждающей право Исполнителя на распространение и информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант плюс» или «Гарант», изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации), проекте Договора (Приложение № 2 к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса цен, приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации. Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложения, приведены в разделе 5 *«Образцы основных форм документов, включаемых в коммерческое предложение»*.

**1.3. Порядок и условия проведения запроса цен**

1.3.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе цен, установленной в настоящей Документации о проведении запроса цен.

1.3.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией о запросе цен, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе Извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным Участникам закупки.

1.3.4. Изменения, вносимые в Извещение и Документацию о проведении закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.3.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о закупке, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации из единой информационной системы.

1.3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

 1.3.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик обязан направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

 1.3.8. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

**1.4. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке**

1.4.1. Лучшей признается Заявка на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

**1.5. Требования к Участникам закупки**

1.5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и Положениями настоящей Документации.

 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса цен на право заключения Договора Участник запроса цен самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

1.5.1.1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

1.5.1.2. Участник закупки должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением Договора на право заключения которого является предмет настоящего запроса цен:

а) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.1.3. соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;

1.5.1.4. непроведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.5. неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе цен;

1.5.1.6. отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе цен;

1.5.1.7. отсутствие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5.1.8. отсутствие у Участника закупки – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо у руководителя или главного бухгалтера юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также отсутствие у участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки и (или) административного наказания в виде дисквалификации (за исключением лиц, у которых такие ограничения сняты в установленном законом порядке).

1.5.1.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

1.5.1.10. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в подразделах 1.5. и 1.6. должны быть выполнены нижеприведенные требования.

1.5.1.11. Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо, входящее в состав коллективного Участника, должно отвечать требованиям настоящей Документации, изложенным в подразделе 1.5. и подразделе 1.6. настоящей Документации.

1.5.1.12. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение (в произвольной форме), однако, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

* + - * 1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе цен, так и в рамках исполнения Договора;
				2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника;
				3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором запроса цен;
				4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в запросе цен, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
				5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
				6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
				7. соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора запроса цен.

1.5.1.13. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе цен на стороне одного Участника.

В связи с вышеизложенным коллективный Участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

* + - * 1. Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с подразделом 1.5. и подразделом 1.6. настоящей Документации;
				2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
				3. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме предлагаемой в настоящей Документации (раздел 5, форма 9).

1.5.1.14. Заявка Участника запроса цен должна быть составлена по установленной закупочной документацией форме, с обязательным представлением всех запрашиваемых в указанной форме сведений. В случае отсутствия необходимой информации Участник закупки должен указать об отсутствии таких сведений (например, у данного Товара отсутствует товарный знак и т.д. и т.п.).

1.5.1.15. В связи с изложенным Участник запроса цен должен включить в состав Заявки на участие в запросе цен следующие документы, заверенные подписью и печатью, подтверждающие его соответствие к вышеуказанным требованиям**:**

1) Полученную *не ранее чем за 1 (один) месяц* до дня размещения в единой информационной системе Извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); или полученную не *ранее чем за 1 (один) месяц* до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника запроса цен (для юридических лиц):

а) копию Устава (действующая редакция) юридического лица;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;

в) для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

г) копию свидетельства о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен.

3) В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

4) В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в запросе цен должна содержать и документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) если Участник является физическим лицом:

* нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
* нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой *или письмо*, подписанное Участником запроса цен, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, не являются крупной сделкой;

7) документ, декларирующий соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством РФ, подтверждающий соответствие Участника запроса цен (форма 9, раздел 5);

8) Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика закупки АО «Западная энергетическая компания»;

9) Согласие на обработку персональных данных;

10) Документы (их копии), подтверждающие соответствие Товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

11) Заверенные Участником копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние 2 (два) завершившихся года, с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

12) Заверенную Участником копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(для Участников закупки, применяющих ее*).

1.5.1.16. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса цен о соответствии Участника данному требованию.

 В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника запроса цен.

1.5.1.17. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.1.18. Комиссия по закупкам при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

1.5.1.19. При выявлении недостоверных сведений в Заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным требованиям в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчик либо Комиссия по закупкам отстраняют такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

**1.6. Требования к информации и документам, подтверждающим опыт и квалификацию Участника запроса цен**

1.6.1. Участник запроса цен может включить в состав Заявки отзывы или благодарности, заключения предприятий, использовавших продукцию, предлагаемую Участником, (оригиналы или их копии, заверенные подписью и печатью уполномоченного лица) от Заказчиков по предыдущим аналогичным предмету запроса цен договорам (контрактам) на оказание услуг аналогичного предмету запроса цен Договору, которые Участник запроса цен указывает в форме 10 раздела 5 настоящей Документации. При этом отсутствие указанных документов в составе Заявки не является основанием для отказа Участнику запроса цен от участия в процедуре закупки.

 1.6.2.Участник запроса цен должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки услуг за последние 3 (три) года. Наличие опыта поставки аналогичной запросу цен продукции подтверждается Участником заполненной формой 10 (раздел 5 настоящей Документации), заверенной подписью и печатью уполномоченного лица.

**1.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке**

1.7.1. Для участия в процедуре запроса цен необходимо своевременно подать Заявку, которая должна быть оформлена в соответствии с Приложениями к настоящей Документации, включающее в себя:

**1)** Заявку на оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (раздел 5, форма 1). В Заявке Участникам запроса цен необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики;

**2)** Техническое предложение с описанием Участника запроса цен оказания услуг, являющихся предметом запроса цен (раздел 5, форма 2);

**3)** Коммерческое предложение на оказание услуг (раздел 5, форма 3);

**4)** Анкету Участника запроса цен (раздел 5, форма 4);

**5)** Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (раздел 5, форма 4.1);

**6)** Согласие Участника закупочной процедуры на обработку персональных данных участника и его конечных бенефициаров (раздел 5, форма 4.2);

**7)** Протокол разногласий (раздел 5, форма 5);

**8)** Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (раздел 5, форма 6);

**9)** Документ, декларирующий соответствие Участника запроса цен требованиям, установленным законодательством (раздел 5, форма 7);

**10)** Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров Участника запроса цен (раздел 5, форма 8);

**11)** План распределения выполнения объемов поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между генеральным исполнителем и соисполнителем, членами коллективного Участника (раздел 5, форма 9);

**12)** Образец Доверенности (раздел 5, форма 10).

а также документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (в соответствии с частью 1 - 11 подпункта 1.5.1.15 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 настоящей Документации).

**Участник запроса цен должен приложить в составе Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие предъявляемым специальным требованиям**:

а) заверенную копию лицензионного соглашения, договора или иного документа, подтверждающего право Исполнителя на распространение и информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант плюс» или «Гарант».

Все документы, представленные Участниками запроса цен, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы Заявки на участие в закупке, все листы тома Заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: *«Исправленному верить»*, и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

**1.8. Требования к сроку действия Заявки**

1.8.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (раздел 5, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

1.9. Требования к языку Заявки

1.9.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

1.9.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**1.10. Порядок подачи Заявок**

1.10.1. Заявка на участие в запросе цен строго в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, подается Участником лично, либо направляется посредством почты или курьерской службы по указанному адресу: ***236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.***

На конверте с Заявкой указывается Участником закупки наименование запроса цен на участие в котором подается данная Заявка, и номер Извещения следующим образом: *«Заявка на участие в запросе цен на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование закупки), № \_\_\_\_\_ (указывается номер закупки (извещения))*.

Каждый конверт с Заявкой на участие в закупке, поступивший как в течение срока подачи Заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии по закупке в журнале регистрации Заявок.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с Заявкой, и секретаря Комиссии по закупке, принявшего конверт с Заявкой.

По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, секретарь Комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с Заявкой, указав дату и время его получения.

Заявки на участие в Запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются Участникам закупки без рассмотрения.

1.10.2. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с Заявками может производиться Комиссией по закупкам публично.

1.10.3. В случае принятия Комиссией по закупкам такого решения Участники закупки, подавшие Заявки на участие в Запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений. Представители Участников закупки, присутствующие при этом, регистрируются. Уполномоченные представители Участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки или доверенность, выданную от имени Участника закупки. Участникам закупки, подавшим Заявки на участие в закупке, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с Заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими Участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото-, аудио-, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.).

В случае несоблюдения данного требования Участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по закупкам, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

При вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе цен и открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке объявляются данные каждого Участника закупки, указанные в его Заявке, а именно: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес, цена и другие условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке.

1.10.4. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в запросе цен.

 **Для справок обращаться:** по вопросам, связанным с предоставлением услуг, информационному обслуживанию и сопровождению справочно-правовой системы, обращаться к юрисконсульту **Васильевой Юлии Сергеевне**, телефон: **8 (4012) 567-001**, электронный адрес: wpc@inbox.ru;

по вопросам оформления документации обращаться к специалисту по проведению закупочных процедур **Бондаренко Наталии Евгеньевне**, телефон: **8 (4012) 567-001** (многоканальный), электронный адрес: tender.zek@mail.ru.

**1.11. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе цен**

1.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в п. 1.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания».

1.11.2. Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе Заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка.

2) отсутствия обеспечения Заявки на участие в закупке, если в Документации о закупке установлено данное требование.

3) наличия в Заявке на участие в закупке предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Документацией о закупке.

4) несоответствия Участника запроса цен требованиям, указанным в Документации о закупке и в п.1.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг «АО «Западная энергетическая компания».

5) несоответствия Заявки, поданной Участником закупки, требованиям Документации о закупке и Положения о закупке.

6) установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны. Все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

1.11.3. Отклонение Заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

1.11.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку на участие в запросе цен, Участником запроса цен или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе цен. Результаты рассмотрения Заявок на участие в запросе цен отражаются в протоколе подведения итогов запроса цен.

**1.12. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе цен (порядок подведения итогов запроса цен)**

1.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, поданных Участниками закупки, признанными Участниками запроса цен.

1.12.2. Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов запроса цен) на участие в Заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора по критерию «Цена договора».

1.12.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса цен) Комиссией каждой Заявке на участие в закупке относительно других по мере увеличения предложенной цены Договора, содержащейся в них, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена, и которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, присваивается первый номер.

1.12.4. Лучшей признается Заявка на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в Запросе цен, лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

1.12.5. По результатам работы Комиссии составляется Протокол подведения итогов запроса цен, в котором указываются:

1) Название запроса цен.

2) Сведения о месте, дате и времени подведения итогов.

3) Результаты рассмотрения Заявок на участие в запросе цен и победитель с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтового адреса.

4) Сведения об объеме (количестве), цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг.

5) Сведения о признании запроса цен несостоявшимся (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

6) Решение о заключении или незаключении Договора по итогам проведения запроса цен.

1.12.6. Протокол подведения итогов запроса цен оформляется в течение 30 дней с даты подведения итогов и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

**1.13. Порядок заключения договора с победителем запроса цен**

1.13.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем закупки в Заявке на участие в закупке, в проект Договора, прилагаемый к документации о закупке, а также документов, подтверждающих обеспечения договора, если в документации о закупке было установлено данное требование.

*1.13.2. Договор по результатам конкурентных процедур закупок (в том числе открытых конкурсов, аукционов) заключается заказчиком* *в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.*

**1.14. Отказ от проведения закупки**

1.14.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен и от заключения Договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

1.14.2. Информация об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе информации об отказе от проведения закупки.

1.14.3. При отказе от проведения закупки Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

1.14.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе информации об отказе от проведения закупки.

1.14.5. При отказе Заказчик не возмещает Участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

# 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

 Следующая информация и данные дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения запроса цен».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Описание |
| **2.1.** | Сведения о Заказчике, адрес и контактный номер телефона  | Акционерное общество «Западная энергетическая компания» (АО «Западная энергетическая компания»)Юридический адрес: 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д. 11.Почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Репина, 15.Контактный телефон: 8 (4012) 567-001, адрес электронной почты: wpc@inbox.ru.  |
| **2.2.** | Предмет Договора | **Лот № 1:** *«*Оказание услуг по информационному обслуживанию и сопровождению справочно-правовой системы (КонсультантПлюс или Гарант)»*,* в соответствии с позицией № 80 Плана закупки товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания».  |
| **2.3.**  | ОКДП2 | **63** |
|  | Требования к качеству оказания услуг | В соответствии с условиями Договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).  |
| **2.4.** | Требования к техническим характеристикам Товара, работам, услугам | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей Документации).  |
| **2.5.** | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей Документации). |
| **2.6.** | Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при оказании услуг | В соответствии с условиями Договора (приложение № 2 к настоящей Документации). |
| **2.7.** | Особые условия оказания услуг  | В соответствии с условиями Договора (приложение № 2 к настоящей Документации). |
| **2.8.** | Количество оказываемых услуг  | В соответствии Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей Документации).  |
| **2.9.** | Место оказания услуг | 236022, РФ, г. Калининград, ул. Репина, д. 15. |
| **2.10.** | Условия и срок (периоды) оказания услуг | С 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года. |
| **2.11.** | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)  | **245 000 (Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС 18%.** В случае, если услуги, предлагаемые Участником закупки, НДС не облагаются, Участник в Заявке предоставляет подтверждающие документы. Предлагаемая цена в таком случае должна быть не выше начальной максимальной цены договора за вычетом суммы НДС. |
| **2.12.** | Порядок формирования цены договора (цены лота)  | Формирование цены на основе анализа рыночной стоимости услуг с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  |
| **2.13.** | Сведения о валюте договора (лота) | Российский рубль.  |
| **2.14.** | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного Договора | - |
| **2.15.** | Источник финансирования | За счет собственных средств. |
| **2.16.** | Форма, сроки оплаты и порядок оплаты | Приемка оказанных услуг на соответствие их качества, объема требованиям Договора осуществляется по факту оказанию Услуг и передачи Заказчику подписанного исполнителем акта приема-передачи оказанных услуг, счета и/или счета-фактуры.  |
| **2.17.** | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливается. |
| **2.18.** | Требования, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | В соответствии с п. 1.5.1. настоящей Документации.  |
| **2.19.** | Адрес электронной площадки | - |
| **2.20.** | Срок начала подачи Заявок  | ***« 19 » декабря 2016 года.*** Заявки подаются в запечатанном и подписанном конверте по адресу: ***236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.*** |
| **2.21.** | Организатор заканчивает прием Заявок на участие в запросе цен | ***не позднее « 26 » декабря 2016 года 10 часов 00 минут*** ***(по местному времени).***  |
| **2.22.** | Начало процедуры вскрытия Заявок | ***« 26 » декабря 2016 года в 11 часов 00 минут* (*по местному времени)*** по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел. |
| **2.23.** | Рассмотрение Заявок на участие в запросе цен  | не позднее ***15 часов 00 минут (по местному времени) « 26 » декабря 2016 года***по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел. |
| **2.24.** | Подведение итогов закупки  | не позднее ***17 часов 00 минут (местное время) « 26 » декабря 2016 года*** по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел. |
| **2.25.** | Форма Заявки на участие в Запросе цен | В бумажной форме. |

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации**

Техническое задание изложено в Приложении № 1 к настоящей Документации. Ознакомиться с Приложением № 1 к настоящей Документации можно на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет- сайте АО «Западная энергетическая компания» ([www.zek39.info](http://www.zek39.info)).

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора, который будет заключен по результатам проведения процедуры, изложен в Приложении № 2 к настоящей Документации. Ознакомиться с Приложением № 2 к настоящей Документации можно на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет- сайте АО «Западная энергетическая компания» ([www.zek39.info](http://www.zek39.info)).

# РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## Заявка на оказание услуг (форма 1)

(Форма Заявки на оказание услуг,

заполняется на фирменном бланке организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на право заключения договора**

на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию и сопровождению справочно-правовой системы (КонсультантПлюс или Гарант)

1. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банковского учреждения)

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор./счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении запроса цен, и исходя из требований к предоставляемой услуге, я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо Ф.И.О. физического лица)*

сообщаю о согласии исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, и направляю настоящую заявку.

1. Цена услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) (сумма прописью), в т. ч. НДС (НДС не облагается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб).

В цену включены следующие расходы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Настоящим заявлением подтверждаем, что на момент подачи Заявки в отношении \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)*

- ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии процедуры банкротства отсутствует;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год;

- отсутствуют вступившие в законную силу судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, аналогичные предмету закупки;

- отсутствуют сведения в предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков;

- у руководителя и главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

**5**. Настоящим заявлением подтверждаем, что \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы)* правомочен заключить Договор.

**6**. Настоящим заявлением гарантируем достоверность информации, предоставленной в котировочной Заявке.

**7.** Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора и принимаем его в полном объеме.

**8.** К Заявке на участие в закупке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование | №страницы | Число страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | …. |  |  |

 **Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) М.П.

**Инструкция по заполнению**

 1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник запроса цен должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях.

 4. Участник запроса цен должен указать срок выполнения работ, оказания услуг.

 5. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Исполнителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

6. Предложение должно быть скреплено печатью исполнителя.

## Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

Приложение № \_\_ к Письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(краткое описание выполняемых работ, оказания услуг)

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Настоящим мы подтверждаем, что изучили положения Технического задания и согласны выполнить требуемые работы / услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, за исключением следующего[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Требование Заказчика | Предложение Участника | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **ОбЩИЕ Предложения**

[***Здесь Участник закупки дает свои общие предложения по выполнению работ, в соответствии с Техническим заданием***]

1. **Объем и состав предлагаемых работ и услуг / комплектация поставляемого товара**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по объему и составу предлагаемых работ и услуг, в соответствии с Техническим заданием*]**

1. **Предложения по организационным аспектам выполнения работ/ оказания услуг**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по организационным аспектам выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием*]**

1. **Предложения по срокам выполнения работ / поставки товара / оказания услуг**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по срокам выполнения работ / поставки товара / оказания услуг, в соответствии с Техническим заданием*]**

1. **Предложения по УСЛОВИЯМ И Порядку оплатывыполнения работ / поставки товара / оказания услуг**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по условиям и порядку оплаты выполнения работ / поставки товара / оказания услуг, в соответствии с Техническим заданием*]**

1. **Предложения по условиям гарантии**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по срокам и условиям гарантии, в соответствии с Техническим заданием*]**

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИНЫМ условиям**

**[*Здесь Участник закупки дает свои предложения по иным условиям, в соответствии с Техническим заданием*]**

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкция по заполнению**

 1. Участник запроса цен указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).

 2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

 3. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

 4. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания (Приложение № 1 к настоящей Документации).

 5. Дополнением к данной форме являются технические документы, подтверждающие соответствие предлагаемых услуг требованиям Заказчика.

**Коммерческое предложение (Форма № 3)**

Приложение № \_\_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сводный расчет стоимости**

| № п/п | Наименование статьи затрат | Ед. изм. | Кол-во | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** |  |  |
| **НДС, руб.** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** |  |  |

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкция по заполнению**

1. Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат, сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Анкета Участника (форма 4)

Приложение № \_\_\_ к Письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Юридический адрес Участника: |  |
|  | Почтовый адрес (фактический адрес) Участника: |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Дата образования предприятия |  |
|  | Резидент / нерезидент |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | Плательщик НДС (да/нет) |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

Инструкции по заполнению

1. Участник Запроса цен приводит номер и дату Заявки на участие в запросе цен.

2. Участник Запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники Запроса цен должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. *В графе 20: «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (форма 4.1)

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |
| --- |
|  |
| № №п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа,удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО/Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению**

1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

2. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Согласие на обработку персональных данных (Форма 4.2)**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, *действующего на основании*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** дает свое согласие на совершение **АО «Западная энергетическая компания»** \* действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) /контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. \*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./\*\***

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку)

**Инструкции по заполнению**

 \* Заполнение Участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность Общества перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) Обществу и в уполномоченные государственные органы указанных.

 \*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**Протокол разногласий по проекту договора (Форма 5)**

Приложение № \_\_\_к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий по проекту Договора**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (Приложение № 2 к документации) | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (Приложение № 2 к документации) | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкции по заполнению**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в закупочной процедуре, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение закупочного органа, но отклонение которых закупочным органом не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей документации, в случае признания его победителем закупочной процедуры.
5. Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации о закупке.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке победителя закупки/лица, давшего наилучшую заявку.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе отборочного этапа для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, представленного в составе документации о закупке, так и в случае отсутствия таких требований или предложений. В последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
9. При не предоставлении Участником закупочной процедуры протокола разногласий (письменных предложений к редакции проекта договора) к проекту Договора, считается, что такой Участник полностью согласен со всеми условиями, содержащимися в проекте Договора, опубликованном на Ффициальном сайте в составе Документации по Запросу предложений и в случае признания его победителем закупочной процедуры согласен заключить Договор в указанной редакции.

**Информационное письмо о наличии у**

**Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности**

**с сотрудниками Заказчика и Организатора (Форма 6)**

Приложение № \_\_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

***Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей,***

***носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика и Организатора»***

*Уважаемые господа!*

 При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника }*** связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}*** Заказчика ***{и/или Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в письме о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним.

4. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза *«При рассмотрении нашей Заявки просим учесть, что у* ***{указывается наименование Участника }*** *НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен.*»

5. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен может быть признано Комиссией по закупкам существенным нарушением условий данного запроса цен, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

**Документ, декларирующий соответствие**

**Участника закупочной процедуры требованиям,**

**установленным законодательством (Форма 7)**

Приложение № \_\_\_ к Письму о подаче офорты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Документ, декларирующий соответствие Участника запроса цен требованиям, установленным законодательством**

 **Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в запросе цен и подтверждает:

1. соответствие Участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом запроса цен;

2. не проведение ликвидации Участника запроса цен - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности Участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе цен;

4. отсутствие у Участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (***либо, при их наличии, привести их подробное описание***);

6. обладание Участниками запроса цен исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7. отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках запроса цен;

1. является полностью правоспособным;
2. обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
3. не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.
4. не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Участник запроса цен соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

Инструкции по заполнению

 1. Участник приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которому является данное Информационное письмо.

 2. При составлении данного документа Участник должен учесть, что сокрытие любой информации может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса цен, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

**Справка о перечне и годовых объемах**

**выполнения аналогичных договоров (Форма 8)**

Приложение № \_\_\_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ниже Участник должен перечислить все договоры (контракты), аналогичные предмету запроса цен, в отношении которого проводится настоящий запрос цен).***

| №п/п | Сроки поставки (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения/поставки товара/оказания услуг, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание предмета договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать за 2014 год**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать за 2015 год**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полугодие [**указать за 2016 год**]** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать за какие периоды**]** |  | **х** |

*Настоящим подтверждаем* *наличие опыта оказания услуг и достоверность информации.*

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**План распределения выполнения объемов оказания услуг**

**(выполнения работ, оказания услуг)**

**между генеральным исполнителем и соисполнителем/**

**членами коллективного участника (Форма 9)**

Приложение № \_\_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения выполнения объемов поставок товара (выполнения работ, оказания услуг)**

**между генеральным исполнителем и соисполнителем, членами коллективного участника**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставок, работ, услуг | Наименование организации, выполняющей данный объем поставок, услуг | Стоимость выполняемого объема поставок, работ (услуг) | Сроки поставки товара/оказания услуг(начало и окончание) |
| в денежномвыражении, руб. (в т.ч. НДС) | в % от стоимостивыполняемого объема поставок, работ, услуг |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | 100% | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник размещения заказа/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./**

 (должность уполномоченного лица, подписавшего заявку) (подпись) МП

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

2. В данной форме Участник закупки указывает:

- перечень выполняемых каждой организацией поставок, работ, услуг;

- стоимость поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая основного участника) в денежном и процентном выражении;

- сроки выполнения поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая основного участника) в соответствии с условиями закупочной документации.

3. Данная форма заполняется в случае участия в закупке коллективных участников.

**ДОВЕРЕННОСТЬ (Форма 10)**

Приложение № \_\_\_\_ к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе цен *(указать название запроса* цен*)* (далее – запрос цен), проводимом Акционерным обществом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Комиссии по закупкам, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, отзывать, вносить изменения, включая Заявку на участие в запросе цен, запросы, разъяснения и иные документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись) М.П.

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

\* В случае, если участником запроса цен является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности.

\*\*В случае, если Заявка подается от нескольких юридических лиц, настоящая Доверенность должна быть представлена от каждого такого юридического лица

1. *В случае полного согласия Участника на условия Технического задания Заказчика, в указанную таблицу вносятся слова «Встречных предложений по Техническому заданию Заказчика не имеем».* [↑](#footnote-ref-1)