

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АО «ЗАПАДНАЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. Заявление на имя генерального директора АО «Западная энергетическая компания» с просьбой о заключении договора энергоснабжения;
2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности (либо регистрационное удостоверение БТИ, выданное до августа 1999 г.) или договор аренды на объект(ы) (либо земельного участка), (разрешение на строительство) – копии;
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – копия;
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН, КПП) – копия;
5. Устав – копия;
6. Выписка из ЕГРЮЛ на дату обращения для заключения договора – оригинал;
7. Протокол (решение), приказ о назначении руководителя юридического лица – копия;
8. Справка из банка о наличии расчетного счета;
9. Проект электроснабжения, согласованный с органом государственного энергетического надзора и энергоснабжающей организацией;
10. Акт о технологическом присоединении;
11. Акт(ы) разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон – оригинал;
12. Акт приема-передачи прибора(ов) учета (при смене владельца);
13. Заявка на потребление электрической энергии по договору на текущий (последующий) год с распределением по месяцам;
14. Разрешение органа государственного энергетического надзора;
15. Акт аварийной и технологической брони;
16. Перечень силового оборудования;
17. Однолинейная схема электроснабжения электроустановки потребителя.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью юридического лица, заключающего договор и подписью руководителя.

На основании представленных потребителем документов АО «Западная энергетическая компания» оформляет договор энергоснабжения.