Акционерное общество

«Западная энергетическая компания»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

АО «Западная энергетическая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Т. Ретиков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

**Конкурсная документация**

**Открытый конкурс на право заключения договора на разработку проектной и рабочей документации по объекту: «ПС 110 кВ Ялтинская», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 66»**

Согласовано:

Начальник отдела

капитального строительства В.В. Берковский

г. Калининград

2020 год

 ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ3
	1. Общие сведения 3

1.2. Контактная информация4

**1.3. Правовой статус процедур и документов**4

1.4. Особые положения в связи с проведением закупки в бумажной форме4

**1.5. Затраты на участие в Конкурсе**5

1.6. Отказ от проведения Конкурса 5

1.7. Обжалование5

**1.8. Прочие положения** 5

2. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА,

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА6

2.1. Общий порядок проведения Конкурса 6

2.2. Публикация Извещения и Конкурсной документации 6

2.3. Внесение изменений в Извещение и Конкурсную документацию7

2.4. Разъяснение положений Конкурсной документации …………….………..………………..….…….. 7

2.5. Подготовка Заявки. Общие требования к Заявке………….. ……………….……………….....…….. 8

2.6. Общий порядок подготовки Заявки …………..……………………………………….……………… 9

2.7. Требования к сроку действия Заявки ………………………………………………………..………... 9

2.8. Требования к языку Заявки …………………………………………………………………………… 10

2.9. Исправление ошибок …………………………………………………………………………….……. 10

2.10. Требования к валюте Заявки………………………………………………………………………..…10

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

………………………………………………………………………………………………………………...10

3.1. Требования к Участникам Конкурса12

3.2. Требования к информации и документам, подтверждающим соответствие Участников конкурса установленным требованиям 11

## 3.3. Требования к описанию предложения Участника Конкурса…………………………….…15

3.4. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения Конкурса в целях защиты добросовестной конкуренции……………………………………………………………………………... 16

3.5. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) 17

3.6. Участие в закупке коллективных Участников Конкурса18

3.7. Приоритет 18

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ19

4.1. Подачи Заявок 19

4.2. Изменение и отзыв Заявки Участника Конкурса16

4.3. Условия допуска к участию и отстранение от участия Участников Конкурса..16

4.4. Порядок сопоставление Заявок, подведение итогов Конкурса ………………………………….... 17

4.5. Критерии и порядок оценки Заявок17

4.6. Аукционная процедура понижения цены (переторжка)21

4.7. Признание Конкурса несостоявшимся22

4.8. Подведения итогов Конкурса22

4.9. Уведомления о результатах поведения Конкурса24

4.10. Обеспечения заявки на участие в Конкурсе……………………………………………..…24

4.11. Обеспечение исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению ……………………………………………….…………………… 25

4.12. Прочие положения …………………………………………………………………………………... 25

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ……………………………………………………..……………….... 30

6. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ …………..…. 33

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ……………………………………………………………………………….….. 62

1. **Общие положения**

**1.1. Общие сведения**

#### 1.1.1.  Заказчик, являющийся Организатором процедуры открытого конкурса, АО «Западная энергетическая компания», (место нахождения и юридический адрес: 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, 11, почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел, (далее — Организатор открытого конкурса), Извещением о проведении открытого конкурса, опубликованным на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) zakupki.gov.ru (<http://www.zakupki.gov.ru>), на сайте АО «Западная энергетическая компания» (<http://www.zek39.info>), уведомляет о начале проведения процедуры открытого конкурса (далее – Конкурс) и приглашает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – участник/участники закупки) к участию в Конкурсе на право заключения договора на разработку проектной и рабочей документации по объекту: «ПС 110 кВ Ялтинская», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 66».

#### 1.1.2. Настоящий Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания», утвержденным Советом директоров АО «Западная энергетическая компания» (в редакции от «25» сентября 2015 года № 3/2015, от «06» июня 2016 года № 2-2016, от «22» декабря 2017 года № 3-2017, от «21» декабря 2018 года № 4-2018, от «15» июля 2019 года № 2-2019, от «16» декабря 2019 года № 4-2019).

1.1.3. Заказчик - АО «Западная энергетическая компания».

1.1.4. Предмет Конкурса: право на заключение договора на *разработку проектной и рабочей документации по объекту: «ПС 110 кВ Ялтинская», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 66»*, согласно Техническому заданию к Конкурсной документации.

 1.1.5. Количество лотов: 1 (один).

*Частичное выполнение работ не допускается.*

1.1.6. Место, условия выполнения и оплаты работ, срок выполнения работ:

1.1.6.1. *условия выполнения работ:*изложены вприложении № 2 («Техническое задание»), в приложении № 1 («проект Договора»);

Подрядчик обязан самостоятельно (без привлечения субподрядчиков) выполнить работы, общая стоимость которых должна составлять не менее 50% от цены Договора;

1.1.6.2. *объем и технические характеристики выполняемых работ:* изложены в приложении № 2; проект Договора, который будет заключен по результатам проведения процедуры Конкурса, приведен в приложении № 1. Формы документов, которые Участнику Конкурса необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 6 Конкурсной документации.

1.1.6.3. *место выполнения работ:* в соответствии с приложением № 2 («Техническое задание»).

1.1.6.4. *срок выполнения работ:* с момента подписания Договора в течение 6 (шести) месяцев.

1.1.6.5. *условия оплаты:* без аванса, в соответствии с проектом Договора.

Участник конкурс должен принять во внимание, что применяемые в Техническом задании термины и названия товаров (материалов) и отдельных позиций, на основании которых можно идентифицировать товар (материал) по конкретной марке и производителю, носят описательный характер и не исключают возможности предложения иного (-ых) эквивалентного (-ых) товара (работ, услуг), их отдельных частей и позиций. Считать, что все содержащиеся в Техническом задании и сметных расчетах товарные знаки сопровождаются словами "*или эквивалент*".

**1.2. Контактная информация:**

1.2.1. по техническим вопросам общаться:

Начальник отдела капитального строительства Берковский Василий Васильевич, тел.: 8 (4012) 567-008, e-mail: wpc@inbox.ru;

1.2.2. По вопросам подготовки Заявок обращаться:

Бондаренко Наталия Евгеньевна - специалист по закупкам, тел.: (4012) 567-010, e-mail: tender.zek@mail.ru.

**1.3. Правовой статус процедуры и документов**

1.3.1. Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Западная энергетическая компания» (далее – Положение о закупке), а также на основании Приказа руководителя АО «Западная энергетическая компания» - генерального директора Ретикова М.Т. от «09» января 2020 года № 02 «О проведении конкурентной закупки», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказа.

1.3.2. Термины и определения, применяемые в Конкурсной документации и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Положении о закупке, если настоящей Конкурсной документацией не установлено иное.

1.3.3. При проведении Конкурса Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4.   Заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком/Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.3.5. Протокол о результатах Конкурса, подписанный Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (Статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной Заявкой победителя Конкурса в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.3.6. Опубликованное в соответствии с п. 1.1.1 Извещение о проведении Конкурса, являющееся неотъемлемой частью Конкурсной документации, вместе с Конкурсной документацией, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.3.7. Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.8. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.4. Особые положения в связи с проведением Конкурса**

1.4.1. Для участия в Конкурсе Участник Конкурса должен подать Заявку в бумажной форме по адресу, указанному в **подпункте 2.5.5** настоящей Конкурсной документации.

1.4.2. Заявки, направленные Заказчику по средствам электронной почты, не регистрируются секретарем Комиссии по осуществлению закупок и не рассматриваются Комиссией по осуществлению закупок.

При нарушении этого требования Участник Конкурса по решению Комиссии может быть не допущен к участию в Конкурсе.

**1.5. Затраты на участие в Конкурсе**

1.5.1. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с участием в данной процедуре Конкурса, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований их завершения.

1.5.2. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

**1.6. Отказ от проведения Конкурса**

1.6.1. В соответствии с разделом 1 главы 3 Положения о закупке и положениями раздела настоящей Конкурсной документации Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

1.6.2. По истечении срока отмены Конкурса в соответствии с п. 1.6 Положения о закупке и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**1.7. Обжалование**

1.7.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необоснованных действий сотрудников Заказчика, руководитель (заведующий, директор) Заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

1.7.2. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.8. Прочие положения**

1.8.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.8.3. Предполагается, что Участник Конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в настоящей Конкурсной документации. Никакие претензии к Организатору Конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник Конкурса не понимал какие-либо вопросы.

 Неполное представление информации, запрашиваемой в настоящей Конкурсной документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.8.4. Организатор Конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.8.5. Организатор Конкурса, по решению Комиссии по осуществлению закупок, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора Конкурса вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника Конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.8.6. Организатор Конкурса, по решению Комиссии по осуществлению закупок, вправе отклонить Заявки Участников закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника Конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.8.7. Организатор Конкурса, по решению Комиссии по закупкам, вправе отказаться от проведения Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке.

1.8.8. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения Конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса.

1.8.9. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Конкурсной документации, относятся к тексту данной Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

# 2. Извещение и Конкурсная документация, порядок проведения Конкурса

**2.1. Общий порядок проведения Конкурса**

2.1.1. Конкурс проводится Организатором в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации с ее приложениями (подраздел 2.2.);
* подготовка Заявок и разъяснение Организатором Конкурса положений настоящей Конкурсной документации в случае направления Участником Конкурса запроса на разъяснение (подразделы 2.4);
* требования к Участникам конкурса; подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (3.1-3.2);
* подача Заявок и их прием, а также изменение и отзыв Заявки (подраздел 2.5);
* оценка Заявок и проведение переговоров (подраздел 4.4);
* подведение итогов Конкурса (подраздел 4.8);
* подписание Договора по итогам процедуры Конкурса (подраздел 4.8.4).

**2.2. Публикация Извещения и Конкурсной документации**

2.2.1. Извещение и Конкурсная документация размещены на официальном сайте Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте АО «Западная энергетическая компания» (<http://www.zek39.info>) вместе с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью, опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1, и доступны любому лицу. Любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

### 2.3. Внесение изменений в Извещение и Конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или в Конкурсную документацию, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2.3.2. Изменения, вносимые в Извещение и Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение, Конкурсную документацию срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного для данного способа закупки.

2.3.3. Участники Конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Извещение и в Конкурсную документацию, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником Конкурса информации из единой информационной системы.

2.3.4. При необходимости Организатор Конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

**2.4. Разъяснение положений Конкурсной документации**

2.4.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос на разъяснение положений настоящей Конкурсной документации на адрес электронной почты: **tender.zek@mail.ru**. Участник Конкурса имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений конкурсной документации.

2.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке.

2.4.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору Конкурса ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки. Копия ответа Участнику Конкурса будет размещена Организатором Конкурса на официальном сайте единой информационной системы, на сайте Организатора. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к документации, если в тексте ответа не будет указано иное.

**2.5. Подготовка Заявки**

2.5.1. Участник Конкурса должен подготовить Заявку с обязательным составлением описи, включающую в себя:

1) Заявка по установленной Конкурсной документацией форме, заполненная в соответствии с инструкциями, приведенными в Конкурсной документации (раздел 6, форма 1);

2)  Техническое предложение с описанием Участника закупки работ, которые являются предметом Конкурса, в соответствии с инструкциями, приведенными в Конкурсной документации (раздел 6, форма 2) с приложением следующих документов:

- сметных расчетов, которые должны быть разработаны в соответствии с Методическими указаниями по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве. В данных сметных расчетах необходимо учитывать в полном объеме все виды работ, предусмотренные Конкурсом, необходимые для разработки проектной и рабочей документации. Предоставляемые в составе Заявки сметные расчеты необходимы для оценки полноты выполнения Участником предусмотренных Конкурсом видов работ и не являются нарушением требований порядка подготовки Заявки, указанного в настоящей Конкурсной документации.

3) Календарный план выполнения работ с расчетными сроками выполнения всех видов работ в рамках исполнения Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Конкурсной документации (раздел 6, форма 3), являющейся приложением № 3 к проекту Договора;

4) Сводная таблица стоимости работ (раздел 6, форма 4) с его приложением –Сметным расчётом, подготовленным со строгим соблюдением следующих условий:

- Сметные расчеты должны быть разработаны в соответствии с Методическими указаниями по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве по действующим Справочникам базовых цен на проектные и изыскательские работы с использованием индексов изменения стоимости проектных и изыскательских работ, не превышающих рекомендованные Минстроем России на дату предоставления предложения Участником закупочной процедуры. В сметах, предоставляемых в составе Заявки необходимо учитывать в полном объеме все виды работ, предусмотренные Конкурсом, необходимые для разработки проектной и рабочей документации;

5) Согласие с проектом договора (раздел 6, форма 5);

6) Анкету Участника закупки по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 6, форма 6), а также ее приложение (форма 6.1);

7) Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров Участника (раздел 6, форма 7);

8) Справку о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении Участником закупки) (раздел 6, форма 8);

9) Справку о подтверждении квалификации сотрудников Участника, необходимой для производства работ – Справка о подтверждении квалификации сотрудников Участника закупки (раздел 6, форма 9);

10) Справку об участии в судебных разбирательствах Участника закупки (раздел 6, форма 10);

11) Справку о материально-технических ресурсах Участника закупки (раздел 6, форма 11);

12) Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (раздел 6, форма 12);

13) План распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями, субпоставщиками) (раздел 6, форма 13);

14) План распределения объемов оказания услуг внутри коллективного Участника закупки по установленной в настоящей Документации форме (раздел 6, форма 14);

15) Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации (в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящей Конкурсной документации);

16) Иные документы, которые, по мнению Участника Конкурса, подтверждают соответствие установленным настоящей Конкурсной документацией требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Для каждого привлекаемого субподрядчика/соисполнителя (с оформлением отдельного конверта «Документы субподрядчика/сопоставщика/соисполнителя:

- Формы 7-14;

* + Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость данной организации (п. 3.2.2.);

2.5.2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

2.5.3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать:

* дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки Заявки по критериям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации;
* эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
* иные документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в настоящей Документации.

2.5.4. **Участник Конкурса имеет право подать только одну Заявку.** Подача альтернативных Заявок не предусмотрена. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

**2.5.5.** Заявка должна быть направлена в адрес Организатора Конкурса: **236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15,** ответственному лицу Заказчика, указанному в п. 1.2.2, в бумажном виде в полном объеме.

**2.6. Общий порядок подготовки Заявки в письменной форме**

### 2.6.1. Все документы, представленные Участниками Конкурса в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Конкурсной заявке. Все листы Заявки на участие в закупке, все листы тома Заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

### 2.6.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника Конкурса собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Требования п. 2.6.1 и 2.6.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

### Кроме того, Участник Конкурса в обязательном порядке предоставляет (вкладывает в конверт с оригиналом Заявки на участие в Конкурсе на электронном носителе (USB-флеш-накопитель, диск) электронные версии всех документов, входящих в состав Заявки Участника Конкурса, при этом Анкета Участника предоставляется на электронном носителе в формате Word.

### 2.6.3. Никакие исправления в тексте Заявки и в Техническом предложении не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### 2.6.4. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника Конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

### 2.6.5. Заявка на участие в Конкурсе должна быть выполнена машинописным способом (если иное не предусмотрено в Конкурсной документации) и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

### 2.6.6. Для участия в Конкурсе Участник подает Заявку в срок и по форме, установленные настоящей Документацией.

### 2.7. Требования к сроку действия Заявки

2.7.1. Заявка Участника Конкурса действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

2.7.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

### 2.8. Требования к языку Заявки

2.8.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.8.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.8.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе не рассматривать предоставленные в составе Заявки документы, не переведенные на русский язык.

**2.9. Исправление ошибок**

2.9.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

**2.10. Требования к валюте Заявки**

2.10.1. Все цены, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.

### 3. Требования к Участникам Конкурса. Документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям к Участникам Конкурса

**3.1. Требования к Участникам Конкурса**

3.1.1. Участником Конкурса может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Конкурса.

3.1.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Конкурса и на получения права заключить Договор, Участник Конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) **должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации** к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) **не должен находиться в процессе ликвидации**, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

3)  **деятельность Участника не должна быть приостановлена** в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с Заявкой от Участника Конкурса;

4) **отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда Российской Федерации о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) **отсутствие у Участника – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо у руководителя или главного бухгалтера юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица, судимости за преступления в сфере экономики** (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законом порядке), а также отсутствие у участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом осуществляемой закупки и (или) административного наказания в виде дисквалификации (за исключением лиц, у которых такие ограничения сняты в установленном законом порядке);

6)  **отсутствие сведений об Участнике Конкурса в Реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) **показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости** (финансовая устойчивость индивидуальных предпринимателей оценивается Комиссией по осуществлению закупок на основании Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя);

8) *Участник Конкурса должен обладать правоспособностью для заключения и исполнения Договора самостоятельно, либо с привлечением субподрядной организации, и должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора, а именно:*

*- должен быть зарегистрированным в установленном порядке и являться членом саморегулируемой организации(СРО) в области:*

***- инженерных изысканий;***

***- архитектурно-строительного проектирования.***

*При этом совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации не должен превышать уровень ответственности Участника по соответствующему компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.*

9) Участник Конкурса обладать профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и иметь возможности (финансовые, материально-технические, производственные, кадровые) для выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием, а именно:

a) Подрядчик должен иметь в штате кадровые ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения работ, а именно иметь в штате:

*- инженеров-проектировщиков;*

*- инженеров-геодезистов;*

b) Подрядчик, выполняющий разработку проектной и рабочей документации, должен обладать:

*- опытом выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации по строительству или реконструкции ПС 110 кВ в течение 3 (трех) лет и иметь за последние три года не менее одного завершенного договора по выполнению указанных работ;*

c) Подрядчик должен обладать необходимыми материально-техническими ресурсами, требуемыми для выполнения работ, предусмотренных заданием на проектирование.

10) Участник Конкурса должен иметь положительные отзывы (рекомендации) заказчиков (генеральных подрядчиков, поставщиков) (является при прочих равных условиях преимуществом Участника закупки) (желательное условие);

11) Соответствие документов Участника Конкурса требованиям Заказчика к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе;

12) у Участника Конкурса должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Западная энергетическая компания» за последние 2 (два) года с момента вскрытия Заявок. Под негативным опытом работы понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу Участника за просрочку исполнения обязательств по ранее заключенным договорам подряда.

**3.2. Требования к информации и документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

3.2.1. В связи с вышеизложенным Участник Конкурса должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) копию Устава юридического лица в действующей редакции (все страницы);

б) копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

в) копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года).

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник закупки не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы, выданную *не ранее чем за три месяца* до даты размещения в единой информационной системе Извещения о проведении Конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц (илине ранее чем за три или не ранее чем шесть месяцев)до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель) (заверенные Участником закупки копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам проведения Конкурса.

 В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) **если Участник Конкурса - физическое лицо:**

- нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

з)решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием предмета и стоимости закупки. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

и) *разрешающие документы на виды деятельности, связанные с исполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника закупки есть разрешающие документы, а именно:*

*- выписку из реестра членов СРО в области:*

*• архитектурно-строительного проектирования,*

*• инженерных изысканий:*

*- инженерно-геодезические;*

*- геологические:*

*- гидрологические;*

*- экологические*

по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 4.03.2019 N 86.

Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи Заявок, который указан в Извещении о закупке, в которой должно быть указано:

*а) Участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (п. 3.1. выписки);*

*б) СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п. 3.2. выписки);*

*в) совокупный размер обязательств Участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (п. 3.3. выписки).*

3.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника Конкурса:

а) для обычной системы налогообложения:

*-  копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н*

- *копии квартальной отчетности на последнюю отчетную дату, подписанные на бумажном носителе руководителем организации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 48 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, п. 29 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н.*

б) для упрощенной системы налогообложения:

- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год;

- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;

в) заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита;

г) оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080); либо справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе;

д) оригинал справки об участии в судебных разбирательствах по установленной в настоящей Конкурсной документации форме.

3.2.3.  **Документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса:**

а) Справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (раздел 6, форма 9);

б) Справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании, прилагаемого в составе Заявки Участником конкурса)), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (раздел 4, форма 11);

в) Справку об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам за последние 3 года (раздел 4, форма 7), подтверждающую опыт выполнения аналогичных по характеру и объему работ.

г) Участник Конкурса должен включить в состав Заявки положительные отзывы (рекомендации) заказчиков (генеральных подрядчиков, поставщиков) (желательное условия, является при прочих равных условиях преимуществом Участника закупки);

д) Участник Конкурса должен подтвердить (представить оригинал гарантийного письма), что наличие свободных материально-технических и кадровых ресурсов из указанных в целом достаточно для выполнения работ по объектам в рамках Конкурса).

3.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником Конкурса к Заявке.

3.2.5. Участники, не предоставившие полный объем документов, изложенный в п. 3.2, или не соответствующие установленным требованиям, не допускаются до участия в Конкурсе.

В случае, если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый по условиям Конкурсной документации документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку (либо информационное письмо, составленное в произвольной форме), объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Конкурса о соответствии Участника данному требованию.

3.2.6. В случае участия в Конкурсе иностранной организации, такой Участник Конкурса предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по осуществлению закупок вправе не рассматривать документы Участника Конкурса.

## 3.3. Требования к описанию предложения Участника Конкурса

3.3.1. Цена договора, предлагаемая Участником Конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении и в Конкурсной документации, при этом в случае, если Участник Конкурса находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС.

3.3.2. Цена Договора (цена лота) включает в себя стоимость работ, стоимость материалов и оборудования, необходимых для надлежащего выполнения работ, стоимость всех допусков и согласований, необходимых для исполнения обязательств по договору, а также иные расходы, связанные с уплатой пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с предметом закупки, если иное не установлено документацией о закупке.

3.3.3. Описание Участниками Конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется Участником закупки в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании.

3.3.4. *Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено Конкурсной документацией, ссылки в Конкурсной документации на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник Конкурса может представить в своей Заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в Техническом задании.*

3.3.5. При описании продукции Участник Конкурса обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

3.3.6. При описании продукции Участником Конкурса должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в Техническом задании.

3.3.7. При описании продукции Участник Конкурса должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями Конкурсной документации.

**3.4. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения Конкурса в целях защиты добросовестной конкуренции**

3.4.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации и принципам закупочной политики Акционерного общества «Западная энергетическая компания».

3.4.2. При представлении Заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить Заявку, как Заявку с демпинговой ценой, если в составе Заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/ или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки.

3.4.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить Заявку, как Заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа, представленных в составе Заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить Договор на предложенных им условиях.

3.4.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил Участник закупки должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы *(Участник расписывает какие),* налог на добавленную стоимость и другие отчисляемыеналоги *(Участник расписывает какие),*налоговые льготы *(если они есть),*прибыль организации при снижении цены Договора и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии).

3.4.5. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким Участником закупки в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в закупке двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам закупок. При этом цена одного из Договоров должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Договор. Информация предоставляется Участником закупки в составе Заявки на участие в закупке. Комиссии по осуществлению закупок отклоняет такую Заявку в случае признания этой информации недостоверной.

3.4.6. Решение об отказе в допуске Комиссия по осуществлению закупок принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Комиссии по осуществлению закупок. Решение об отклонении Заявки фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок с указанием причин отклонения такой Заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего Заявку.

### 3.5. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков)

3.5.1. Участник Конкурса может привлечь субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) при условии соблюдения нижеприведенных требований:

3.5.1.1. Наличие у субподрядчика опыта выполнения аналогичных предмету Конкурса работ для подготовки проектной документации для строительства или реконструкции электросетевых комплексов в течение трех лет, наличие за последние 3 (три) года не менее одного завершенного договора по выполнению указанных работ;

3.5.1.2. Наличие у субподрядчика свободных материально-технических ресурсов;

3.5.1.3. Наличие свободных кадровых ресурсов (субподрядчик должен иметь в штате кадровые ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения работ, а именно иметь в штате инженеров-проектировщиков);

3.5.1.4. Деловая репутация и надежность (наличие у субподрядчика отзывов и рекомендаций контрагентов, подтверждающие положительный опыт выполнения аналогичных предмету конкурса работ).

3.5.1.5. Участник должен доказать Заказчику, что привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель, субпоставщик):

1. осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
3. отвечает требованиям настоящей документации о закупке в объеме выполняемых субподрядчиком работ в соответствии с подразделами 3.1, 3.2 раздела 2 Конкурсной документации.

3.5.2. В связи с вышеизложенным Участник Конкурса готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включается один экземпляр подписанного с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика работ и План распределения объёмов выполняемых работ (раздел 6, форма 13);

б) Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в объеме выполняемых им работ с предоставлением следующих документов:

• Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 3 месяца до срока окончания подачи Заявок.

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель) (заверенные Участником закупки копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам проведения Конкурса

• Если участник – физическое лицо: нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. (в случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа)

в) Заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие квалификацию субподрядчика:

• Справку, подтверждающую наличие у Субподрядчика соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения работ в объёме заключённого Соглашения (раздел 6, форма 9);

• Справку, подтверждающую наличие у Субподрядчика соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения работ в объёме заключённого Соглашения (раздел 6 форма 11);

• Справку об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ в объёме заключённого Соглашения по договорам за последние 3 года (раздел 6 форма 7).

### 3.6.  Участие в конкурсе коллективных участников (группы лиц)

3.6.1. В Конкурсе могут участвовать не только юридические лица или индивидуальные предприниматели самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые работы.

3.6.2. Если Заявка подается коллективным участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в подразделах 3.1 - 3.2 Конкурсной документации, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3.6.3. Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям Конкурсной документации, изложенным в подразделе 3.1 Конкурсной документации.

3.6.4. Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение (в произвольной форме), однако, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

* + - * 1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;
				2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника;
				3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
				4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного Участника по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
				5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
				6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
				7. соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора Конкурса и Заказчика.

3.6.5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника.

3.6.6. В связи с вышеизложенным коллективный Участник Конкурса готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

* + - * 1. Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с подразделами 3.1 - 3.2 Конкурсной документации;
				2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
				3. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника Конкурса по установленной в Конкурсной документации форме (раздел 6, форма 14).

**3.7. Приоритет**

3.7.1. Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.7.2. Приоритет устанавливается, согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.7.3. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.7.4. Указанный приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в Заявках всех Участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в Заявках всех Участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в Заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

* для конкурса, запроса предложений, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки

менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

* для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены Договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3.7.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам (выполняющих работы, оказывающих услуги) производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского происхождения или товарам, происходящим из иностранного государства, осуществляется на основании сведений (декларации) о стране происхождения товара, содержащихся в Заявке Участника закупки.

В случае поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (выполнении работ, оказании услуг).

**4.** **Подача Заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Заявка на участие в Конкурсе строго в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, подается Участником лично, либо направляется посредством почты или курьерской службы по адресу, указанному в Извещении о проведении Конкурса и в настоящей Конкурсной документации.На конверте с Заявкой указывается Участником Конкурса наименование Конкурса на участие в котором подается данная Заявка, номер Извещения следующим образом: *«Заявка на участие в Открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Открытого конкурса), № \_\_\_\_\_ (указывается номер Открытого конкурса (Извещения))*.

4.1.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший как в течение срока подачи Заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации Заявок.

4.1.4. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с Заявкой, и секретаря Комиссии по осуществлению закупок, принявшего конверт с Заявкой.

4.1.5. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, секретарь Комиссии по осуществлению закупок может выдать расписку в получении такого конверта с Заявкой, указав дату и время его получения.

4.1.6. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания их приема, возвращаются Участникам Конкурса без рассмотрения.

4.1.7. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе.

4.1.8. По решению Комиссии по осуществлению закупок в целях информационной открытости деятельности Заказчика вскрытие конвертов с Заявками может производиться Комиссией публично.

4.1.9. В случае принятия Комиссией такого решения Участники Конкурса, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Представители Участников закупки, присутствующие при этом, регистрируются. Уполномоченные представители Участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки или доверенность, выданную от имени Участника закупки. Участникам, подавшим Заявки на участие в Конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с Заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими Участниками или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото-, аудио-, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.).

В случае несоблюдения данного требования Участники или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

4.1.10. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе объявляются данные каждого Участника Конкурса, указанные в его Заявке, а именно:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес, цена и другие условия исполнения Договора, являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе.

**4.2. Изменение и отзыв Заявок**

4.2.1. До окончания срока подачи заявок Участник Конкурса вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в Конкурсе.

В случае изменения Заявки Участники Конкурса готовят следующие документы в письменной форме:

* + - * + обращение к Организатору Конкурса с просьбой об изменении Заявки на бланке Участника Конкурса;
				+ перечень изменений в Конкурсной заявке с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
				+ новые версии документов, которые изменяются.

4.2.2. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме.

4.2.3. Изменения и отзыв Заявки, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в п. 2.6.1.

**4.3. Условия допуска к участию и отстранение от участия Участников Конкурса**

4.3.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает Заявки на участие в Конкурсе Участников закупки, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и принимает решение о допуске /отклонении Заявок на участие в Конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении Заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения Заявок.

4.3.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня открытия доступа к Заявкам/вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

4.3.3. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника.

4.3.4. Участники, Заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются Участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению Заявок на участие в Конкурсе.

4.3.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в итоговом протоколе.

4.3.6. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**4.4. Порядок сопоставление Заявок, подведение итогов Конкурса**

4.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками Конкурса.

4.4.2. Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов Конкурса) осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.4.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в Заявках на участие в закупке, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие Заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, которые установлены в Конкурсной документации.

4.4.4. Оценка Заявок на участие в Конкурсе (подведение итогов Конкурса) производится с использованием не менее двух критериев оценки Заявок. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе (подведения итогов конкурса) Комиссией по осуществлению закупок каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер.

4.4.5. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

4.4.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.4.7. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника.

4.4.8. Участник Конкурса отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что Участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных Участником, в составе своей Заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами.

**4.5. Критерии оценки и сопоставления Заявок**

4.5.1. В рамках оценочной стадии Комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

**Ценовые критерии:**

*Критерий № 1 «Стоимость договора» Kai – 65%;*

**Неценовые критерии:**

*Критерий № 2 «Срок выполнения работ» Kbi – 10%;*

*Критерий № 3 «Опыт Участника»» Kсi – 10%;*

*Критерий № 4 «Квалификация Участника» Rdi - 15%.*

Оценка Заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки Заявок, установленных в настоящей Конкурсной документации, составляет 100 (сто) %.

По результатам оценки по критериям каждой Заявке на участие в Конкурсе выставляется оценка в баллах (рейтинг). Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке.

Итоговый рейтинг каждой Заявки на участие в Конкурсе (Vi) определяется по формуле:

**Vi**$=\frac{\left(Rai\*Kai\right)+\left(Rbi\*Kbi\right)+\left(Rci\*Kci\right)+(Rdi\*Kdi)}{100}$

где:

**Rаi** - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию № 1;

**Rbi** - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию № 2;

**Rc**i – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию № 3;

**Rd**i **-** рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию № 4;

**Каi -** весовой коэффициент по критерию № 1;

**Кbi -** весовой коэффициент по критерию № 2;

**Ксi -** весовой коэффициент по критерию № 3;

**Kdi** - весовой коэффициент по критерию № 4.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе каждой Заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора присуждается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Рейтинг № 1**, присуждаемый Заявке по критерию «**Стоимость договора**» определяется по формуле:

**Rai** $=\frac{Amax-Ai}{Amax}\*100$

где:

**Rai** – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

**Amax** – стоимость договора, установленная в настоящей Конкурсной документации;

**Ai** – предложение Участника, Заявка (предложение) которого оценивается.

При оценке Заявок по критерию «Стоимость договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой.

Для целей оценки Заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения Участников закупки без НДС.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, итоговый рейтинг (Vi) заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**В случае поставки товара и отсутствия указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров**.

Указанный приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в Заявках всех Участников на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в Заявках всех участников на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Полученное значение ценового рейтинга заявки Rаi является балльной оценкой по данному критерию.

**Рейтинг 2**, присуждаемый Заявке по критерию **«Срок выполнения работ»** определяется по формуле:

**Rbi**$=\frac{Bmax-Bi}{Bmax}\*100$

где:

**Rbi**- рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

**Bmax** - срок выполнения работ в соответствии с п.п. 1.1.6.4 – в месяцах.

**Bi**- предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается – в месяцах.

При оценке Заявок по критерию «Срок выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшим сроком выполнения работ – в месяцах.

**Рейтинг № 3**, присуждаемый Заявке по критерию **«Опыт Участника»** определяется по формуле:

**Rсi = Сi1+Сi2+…+Сik**

где:

**Rсi**– рейтинг, присуждаемый i-ой Заявке по указанному критерию;

**Сik** – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по осуществлению закупки), присуждаемое комиссией i-ой Заявке на участие в закупке по k-ому показателю, где k количество установленных показателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значимость критерия** | **Расчет** |
|  **3. «Опыт Участника»:** | **10%**  | Максимальное количество баллов: 10 баллов, из расчета: отсутствие договоров/контрактов – 0 баллов;- от 3 до 6 договоров/контрактов – от 10 до 30;- от 7 до 9 договоров/контрактов – от 40 до 60;- от 10 и более договоров/контрактов – от 70 до 100 баллов. |
| *3.3. Опыт Участника выполненных аналогичных предмету Конкурса работ за последние 3 года*(в соответствии с п. 4.5.2) |  |

Для оценки Заявок по критерию № 4 «Квалификация Участника» каждой Заявке выставляется каждым членом Комиссии значение в баллах от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга Заявки по критерию «Квалификация Участника» устанавливается следующий перечень показателей по данному критерию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значимость критерия** | **Расчет** |
| 1. **«Квалификация Участника»:**
 | **15%** | Максимальное количество баллов: **15 баллов**, из расчета:- от 1 до 10 человек включительно – 5 баллов;- от 11 до 20 человек включительно – 10 баллов;- более 21 человека – 15 баллов.Заявке Участника закупки, который не представит подтверждающие документы, будет присвоена оценка в 0 баллов.  |
| * 1. *Квалификация Участника* (оценивается квалификация Участника – ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ и специализирующихся в области объекта закупки.

К ключевым специалистам, относятся инженерно – технические специалисты в области проектирования, инженерных изысканий. К ключевым инженерно – техническим специалистам относятся работники имеющие: - высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, действующее удостоверение (свидетельство) о дополнительном профессиональном образовании в области проектирования за последние 5 лет до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке. Квалификация ключевых специалистов подтверждается при наличии в Заявке всех нижеперечисленных документов:- копии дипломов об образовании;- копии трудовых книжек либо копии действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых работают ключевые специалисты;- копии действующих удостоверений (свидетельств) по дополнительному профессиональному образованию в области проектирования за последние 5 лет до даты окончания подачи Заявок на участие в данной закупке). |  |

4.5.2. Для подтверждения опыта Участником Конкурса в составе Заявки предоставляются копии аналогичных предмету Конкурса договоров за последние 3 (три) календарных года.

Под термином *«аналогичных работ»* понимаются договоры/контракты Участника по разработке проектной и рабочей документации по строительству или реконструкции ПС 110 кВ за последние три года (2017, 2018, 2019 гг.), со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров (при этом цена каждого из исполненных ранее договоров/контрактов Участника закупки должна составлять не менее 40 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). **Докум****ентальное тому подтверждение – заверенные надлежащим образом копии договоров/контрактов со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, прилагаемые к оригиналу Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров Участника Конкурса по установленной настоящей документацией форме (раздел 6, форма 7) с прилагаемыми копиями актов сдачи-приемки выполненных работ (актов выполненных работ) и копиями положительного заключения экспертизы проектной документации, содержащих сведения о площади объектов и наименовании организации - генерального проектировщика, по каждому завершенному объекту.** При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов данный объект не учитывается при оценке. При этом представленные документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, номер, дата составления, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), быть представлены в полном объеме (от первой до последней страницы) и заверены надлежащим образом.

4.5.3. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе отражаются в протоколе подведения итогов.

4.5.4. Протокол, составленный по итогам Конкурса (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить Договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить Договор;

4) порядковые номера Заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, Извещения о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

4.5.5. Протокол подведения итогов Конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

4.5.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе содержит:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке с указанием положений Документации о закупке, Извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается в единой информационной системе в последний день рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

4.5.8. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников Конкурса и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

**4.6. Аукционная процедура понижения цены (переторжка)**

4.6.1. Переторжка проводится после заключительного этапа проведения закупки до заключения договора (далее - заключительного этапа) и только в том случае, когда Комиссия по осуществлению закупок приняла решение о проведении переторжки.

4.6.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления Заявок, указанных в Конкурсной документации. Участники предоставляют улучшение сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе заседания Комиссии. Комиссия по осуществлению закупок при подведении итогов переторжки вправе принять только те сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведения Заявок, определённых в протоколе заседания Комиссии по осуществлению закупок.

4.6.3. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке Участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Приглашением к участию в переторжке является публикация в ЕИС вместо протокола рассмотрения и оценки заявок протокола переторжки.

4.6.4. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, прошедшие отбор, Заявки которых поступили в установленный в Конкурсной документации срок и на момент объявления переторжки не отклонены по решению Комиссии по осуществлению закупок.

4.6.5. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

4.6.6. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания без объяснения причин.

4.6.7. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени (в очной форме) или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения процедуры переторжки устанавливается Комиссией по осуществлению закупок.

Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяется регламентом ЭТП.

4.6.8. При проведении переторжки в заочной форме, сроки которой установлены в протоколе заседания Комиссии по осуществлению закупок, Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия Заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями Заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий Заявки.

4.6.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, предусмотренными настоящей Конкурсной документацией.

Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, Участники обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями Заявки откорректированные подтверждающие документы.

4.6.10. Документы, определяющие измененные условия Заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

1. документы, определяющие измененные условия Заявки, поданы позднее установленного срока;
2. изменены какие-либо условия Заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
3. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

4.6.11. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия Заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки Заявка.

4.6.12. Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки Заявка.

**4.7. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе**

4.7.1. В случае, если не подано ни одной Заявки на участие в закупке, или подана только одна Заявка, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные Заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, Конкурс признается несостоявшимся.

4.7.2. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в Конкурсе, или не подано ни одной Заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные Заявки на участие в Конкурсе, или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в Извещении.

4.7.3. В случае, если по результатам проведения закупки Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить Договор с Участником закупки, Заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;

- провести повторно Конкурс на тех же или иных условиях;

- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- либо провести закупку иным способом закупки.

При этом Комиссия составляет протокол подведения итогов Конкурса, который должен содержать данные сведения, и подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

**4.8. Порядок заключения договора по результатам проведения Конкурса**

4.8.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

4.8.2. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе отражаются в протоколе подведения итогов.

4.8.3. По результатам проведения конкурентной закупки заключается Договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в Заявке на участие в закупке. В ходе исполнения Договора, заключенного по результатам Конкурса, проведенной в соответствии с настоящим положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения Договора по сравнению с указанными в извещении и (или) документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении Договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

4.8.4. По результатам проведения Конкурса договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Договор по итогам проведения Конкурса в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

4.8.5. В случае если победитель Конкурса не направит Заказчику подписанный Договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение Заявки.

4.8.6. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с Участником Конкурса, чья Заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов Заявок таких Участников.

4.8.7. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении Договора с Участником Конкурса, чьей Заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого Участника заключить Договор, этот Участник признается победителем Конкурса, и Договор заключается на условиях, указанных в Конкурсной документации с учетом положений Заявки такого Участника.

4.8.8. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения Договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

4.8.9. В случае уклонения единственного Участника Конкурса или Участника Конкурса, чьей Заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения Конкурса, от заключения Договора, Конкурс признается несостоявшийся.

4.8.10. В случае если Конкурс признается несостоявшимся в связи с уклонением Участника такого Конкурса от заключения Договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8.11. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в Заявке на участие в закупке.

**4.9. Уведомление о результатах** **закупки**

4.9.1.Организатор Конкурса публикует на Официальном сайте zakupki.gov.ru ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**)** и на интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» (www.zek39.info), все протоколы, отражающие ход процедуры, не позднее 3 (трех) дней с момента их подписания.

**4.10. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе**

4.10.1. Обеспечение Заявки на участие в настоящем Конкурсе путем внесения денежных средств на расчётный Заказчика:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе», с указанием наименование предмета Конкурса**.**

4.10.2.Размер обеспечения Заявки на участие в настоящем Конкурсе устанавливается в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора (лота), с учетом НДС, если иное не предусмотрено **п. 5.1.29 раздела 5** «Информационная карта» настоящей Конкурсной документации.

4.10.3. **Обеспечение Заявки предоставляется Участниками закупки до подачи Заявки.**

4.10.4. В случае непредставления обеспечения обязательств, связанных с участием в конкурсе, Конкурсная заявка Участника будет отклонена.

4.10.5. Обеспечение Заявки должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи Заявок на Конкурс.

4.10.6. Факт внесения Участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения участия в Конкурсе **подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате****.**

4.10.7. В том случае, если перечисление суммы обеспечения Заявки осуществляется Участником Конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перечисление денежных средств.

4.10.8. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае перечисления суммы обеспечения заявки при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе.

4.10.9. Неисполнение условий настоящего пункта является основанием для отклонения Конкурсной Заявки Участника Конкурса.

4.10.10. Денежные средства должны быть зачислены на расчетный счет, указанный в пункте 5.1.28 Информационной карты Конкурсной документации, на момент подачи Заявок на участие в Конкурсе. В противном случае денежные средства в обеспечение Заявки считаются невнесенными.

4.10.11. Заказчик возвращает Участникам конкурса денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Анкете участника Конкурса, поданной Участником в составе документов, входящих в Заявку, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Конкурса - Участнику, подавшему Заявку на участие в Конкурсе;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе - Участнику, отозвавшему Заявку на участие в Конкурсе;

- подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе - Участнику, подавшему Заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре Конкурса;

- подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Конкурса, Участникам процедуры Конкурса, которые участвовали, но не стали победителями процедуры Конкурса, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, Заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения Договора - победителю Конкурса или единственному Участнику;

- заключения Договора - Участнику Конкурса, Заявке на участие которого присвоен второй номер.

4.10.12. Обеспечение заявки может быть также оформлено в виде безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения Заявки выбирается Участником Конкурса.

Безотзывная банковская гарантия, выданная Участнику банком для целей обеспечения Заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и требованиям Положения о закупке Заказчика.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи Заявок.

4.10.13. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника Конкурса от заключения Договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей конкурсной документацией, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении, Конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

 **4.11. Обеспечения исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению**

4.11.1. Обеспечение исполнение договора по данной процедуре Открытого конкурса **НЕ ТРЕБУЕТСЯ.**

## 4.12. Прочие положения

4.12.1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Конкурса.

4.12.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

**5. Информационная карта**

В разделе 5 «Информационная карта» содержится информация настоящего Конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов Конкурсной документации.

**5.1.** **Информация о проводимой закупке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта (текст пояснений)** |
| 5.1.1 | Наименование Организатора / Заказчика  | Акционерное общество «Западная энергетическая компания» (АО «Западная энергетическая компания») |
| 5.1.2 | Контактная информация Заказчика (адрес места нахождения, контактный телефон, электронная почта) | Юридический адрес: 236020, г. Калининград, пгт. Прибрежный, ул. Заводская, д.11, почтовый адрес: 236022, Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Репина, д.15.адрес электронной почты: wpc@inbox.ru, номер тел./факс: 8 (4012) 567-001 (многоканальный), 567-002. |
| 5.1.3 | Контактные лица Заказчика  | Начальник отдела капитального строительства Берковский Василий Васильевич, тел.: 8 (4012) 567-008, e-mail: wpc@inbox.ru. Специалист по закупкам Бондаренко Наталия Евгеньевна,  тел.: 8 (4012) 567-010e-mail: tender.zek@mail.ru.  |
| 5.1.4 | Способ и форма проведения закупки | Открытый конкурс.  |
| 5.1.5 | Адрес единой информационной системы в сфере закупок  | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 5.1.6 | Адрес сайта Заказчика в сети Интернет | www.zek39.info |
| 5.1.7 | Наименование и адрес ЭТП | Не предусмотрено.  |
| 5.1.8 | Предмет закупки  | Право на заключение договора на *разработку проектной и рабочей документации по объекту: ««ПС 110 кВ Ялтинская», расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Ялтинская, 66».* |
| 5.1.9 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2).**Сроки выполнения работ**: *с момента подписания договора не более 6 (шести) месяцев.*  |
| 5.1.10 | Форма подачи Заявки  | В «бумажной форме». Открытый конкурс проводится не в электронной форме с использованием документов на бумажных носителях. Подача Заявок в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 5.1.11 | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота):**12 000 000,00** (Двенадцать миллионов) рублей 00 коп. без НДС; **14 400 000,00** (Четырнадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 коп. с НДС (20%). Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену договора в Заявке, представленной Участником Конкурса.В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки Заявок, сравнение предложений по критерию «**Стоимость договора**» проводится по цене без НДС. Сравнение предложений Участников без НДС применяется только для целей оценки Заявок на участие в процедуре Конкурса. В случае заключения Договора с Победителем Конкурса, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в Договоре указывается с учетом НДС.  |
| 5.1.12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Аванс не предусмотрен; оплата за выполненные работы осуществляется Заказчиком по счету Подрядчика, на основании акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 90 (девяносто) банковских дней с момента подписания сторонами указанных документов. |
| 5.1.13 | Требования к валюте Предложения Участника Конкурса | Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в Российских рублях. |
| 5.1.14 | Требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставки товара | В соответствии с приложением № 2 («Техническое задание»), проектом Договора (приложение № 1).  |
| 5.1.15 | Требования к качеству выполняемых работ, оказанию услуг, поставляемого товара | В соответствии с Техническим заданием.  |
| 5.1.16 | Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при выполнении работ, оказании услуг, поставки товара | Изложено в приложении № 2 («Техническое задание») Конкурсной документации. |
| 5.1.17 | Требования к безопасности при выполнении работ, оказании услуг | Изложено в приложении № 2 («Техническое задание»), приложении № 1 (Проект Договора) Конкурсной документации. |
| 5.1.18 | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполняемых работ | Изложено в приложении № 2 Конкурсной документации. |
| 5.1.19 | Требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, выполняемых работ, оказания услуг | Изложено в приложении № 2 («Техническое задание») к Конкурсной документации.  |
| 5.1.20 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Конкурсная документация и все приложения к ней, являющиеся её неотъемлемой частью, начиная с даты публикации, доступны для скачивания и ознакомления без взимания платы в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте АО «Западная энергетическая компания» (wwwzek39.info), начиная с даты размещения закупки.  |
| 5.1.21 | Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсе  | Условия подачи Заявки Участником Конкурса изложены в подразделе 2.6 раздела 2 Конкурсной документации. |
| 5.1.22 | Место и порядок подачи Заявок  | Заявки подаются в запечатанном конверте по адресу: **236022, Россия, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел.** Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.  |
| 5.1.23 | Дата начала приема Заявок на участие в закупке | Срок начала приема Заявок - **«*10» января 2020 года*.***Прием Заявок от Участников Конкурса осуществляется с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (местное время), перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, кроме выходных и праздничных нерабочих дней.* |
| 5.1.24 | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в закупке | Организатор закупки заканчивает прием Заявок ***«28» января 2020 года в 10 часов 00 минут*** (местное время). |
| 5.1.25 | Дата скрытия конвертов с Заявками на участие в закупке | Вскрытие конвертов проводится закупочной комиссией после окончания срока подачи Заявок по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Репина, д.15, административно-хозяйственный отдел. |
| 5.1.26 | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок | Место рассмотрения и оценки, сопоставления Заявок Участников будет осуществлено по адресу Заказчика (236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15, административно-хозяйственный отдел) в ***14:00 часов*** *(местное время)* ***«29» января 2020 года.*** |
| 5.1.27 | Дата подведения итогов Конкурса  | Подведение итогов Конкурса состоится в ***14:30 часов*** *(местное время)* ***«29» января 2020 года*** по адресу: г. Калининград, ул. Репина, 15, административно-хозяйственный отдел. |
| 5.1.28 | Требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в закупке | В соответствии с п. 4.10 раздела 4 настоящей Документации.  |
| 5.1.29 | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки | **Не устанавливается.** |
| 5.1.30 | Обеспечение исполнения обязательств по Договору | **Не устанавливается.** |
| 5.1.31 | Вид обеспечения исполнения Договора (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается Договор) | Не устанавливается.  |
| 5.1.32 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора  | Не устанавливается.  |
| 5.1.33 | Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору | Не устанавливается. |
| 5.1.34 | Вид обеспечения исполнения Договора (по усмотрению Участника закупки, с которым заключается Договор) | Не устанавливается. |
| 5.1.35 | Общие требования к Участникам закупки  | Установлены в подразделе 3.1 раздела 3 Конкурсной документации.  |
| 5.1.36 | Требования к документам, подтверждающим соответствие Участников закупки | Требования к документам, подтверждающим соответствие Участников закупки, установлены в подразделе 3.2 раздела 3 настоящей Конкурной документации. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена по формам, представленным в разделе 6 «Образцы основных форм документов, включаемых в состав Заявки».  |
| 5.1.37 | Квалификационные требования к Участникам закупки и требования к наличию документов, подтверждающих квалификационные требования | Подробно требования к информации и документам, подтверждающим опыт и квалификацию Участников Конкурса, изложены в п. 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Конкурсной документации.  |
| 5.1.38 | Дополнительные требования к Участникам закупки  | Не установлены.  |
| 5.1.39 | Требования к сроку действия Предложения Участника закупки  | Заявка Участника действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок *не должен быть менее 90 календарных дней* со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок. |
| 5.1.40 | Проект Договора | Проект Договора изложен в Приложении № 1 Конкурсной документации.  |
| 5.1.41 | Особые условия  | Не установлены.  |
| 5.1.42 | Условия заключение Договора | По результатам проведения конкурентной закупки Договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.*  |

**6. Образцы основных документов, включаемых в состав Заявки**

**Форма 1**

**Форма заявки**

**(заполняется на фирменном бланке Участника Конкурса)**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_**

 ***Председателю***

***Комиссии по осуществлению закупок***

 ***АО «Западная энергетическая компания»***

***Ретикову Михаилу Трофимовичу***

***Уважаемые господа!***

####  1. Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса, опубликованное на официальном сайте единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Участник указывает предмет договора – его полное наименования), и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы в соответствии*

 *с Уставом, при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место нахождения Участника закупки)

сообщает о своем согласии принять участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)* и предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Техническим заданием, Сводной таблицей стоимости работ, Календарным планом выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Заявки, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,стоимость заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)  |

*Срок выполнения работ:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (в месяцах).

*Наличие квалификации (необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общее количество квалифицированного персонала для выполнения данных видов работ).

*Опыт подрядчика по выполненным аналогичным предмету Конкурса работ за последние три года:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Участник указывает цифрами и прописью количество договоров, аналогичных предмету Конкурса).

*Страна регистрации Подрядчика/Исполнителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

2. Мы (я) подтверждаем, что ознакомлены с Техническим заданием и объемом выполняемых работ, условиями выполнения работ и согласны выполнять все условия в полном объеме, предложенные в тексте проекта Технического задания Заказчика, проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

3. Мы (я) обязуемся в случае признания нас (меня) победителем в проведении Конкурса заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в настоящей Заявке, Извещении и Конкурсной документации.

4. Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что:

- стоимость Заявки включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые подрядчик/исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке;

* в случае предоставления нами (мной) недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения Договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документации.

5. Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

- вы оставляете за собой право:

1. отклонить Заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями Конкурсной документации;
3. отклонить все Заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
2. заключить Договор в установленном в Конкурсной документации порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* **является полностью правоспособным**;
* **является полностью дееспособным** [*заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению]*;
* **обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;**
* **соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;**
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) не приостановлена.
* **не включен в Реестр недобросовестных поставщиков**, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

| *№* *п/п* | *Наименование* | *№**Страницы* | *Число страниц* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Конкурса.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия Заявки согласно требованиям документации о закупке.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями настоящей Документации, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Заявке распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником Конкурса.

**Форма 2**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

 **(*предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, описание Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик*)**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Наименование и адрес Участника Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Суть технического предложения**

*(Здесь Участник Конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, в соответствии с требованиями к описанию Участниками закупки поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, опираясь на проект Технического задания (приложение № 2 к Документации)*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований приложения № 2 и проекта Договора (приложение № 1).
4. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок оказания услуг по договору и т.п.

Формулировки «Согласно с Техническим заданием», «Работы будут выполнены согласно техническому заданию» и подобные рассматриваются как непредставление технического предложения.

**Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований предоставляются в следующем виде:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое Участником закупки |
| 1. |  |  |  |

- с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;

- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;

- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (подпись уполномоченного представителя) |  |  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

**Форма 2.1**

**Свидетельство - подтверждение производителя**

[***заполняется при поставке товара***]

Настоящим организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование компании-производителя оборудования),*

являющаяся производителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному Участником с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в Сводной таблицы стоимости поставок*), удостоверяет, что Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство*) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц указанного оборудования (*указывается количество единиц оборудования в соответствии Техническим предложением*) в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается срок поставки в соответствии с Календарным планом выполнения работ*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается способ закупки*) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- в соответствии с Извещением о проведении (*указывается способ закупки*), опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, на сайте и копией Извещения, опубликованной на официальном сайте АО «Западная энергетическая компания» (www.zek39.info), «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное Участником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство*) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ мес. с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (подпись уполномоченного представителя) |  |  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Свидетельство производителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования.
2. Данная форма Свидетельства производителя является примерной и может быть соответствующим образом изменена производителем. Для Организатора конкурса принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
	* Документ должен быть выдан производителем оборудования или иным авторизованным поставщиком. Если Участником конкурса выступает сам производитель оборудования, то данная форма заполняется от его имени;
	* В документе должен быть явно упомянут Участник закупки как лицо, получившие необходимые полномочия на предложение и поставку оборудования;
	* В документе должно быть упомянуто предложенное оборудование с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблице стоимости поставок
	* В документе должны быть указаны количество единиц оборудования и сроки его поставки в соответствии
	* Из документа должно следовать, что производитель гарантирует поставку в определенные сроки, на предлагаемое таким образом оборудование распространяются фирменные гарантии производителя в течение гарантийного срока.

**Форма 3**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Календарный план выполнения работ**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**Наименование и адрес Участника Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Выполнение работ (в месяцах с момента подписания договора)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Порядковый номер этапа работ |
| 1 | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Итого по этапам: |  |  |
| Итого без НДС |  |
| НДС 20% |  |
| Итого с НДС |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  |  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

 Инструкции по заполнению

1.Участник закупки указывает дату и номер письма о подаче оферты в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данном Календарном плане выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора.

4. Календарный план выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный Календарный план выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 4** Приложение № \_\_\_ к заявке на участиеот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_(Фирменный бланк Участника Конкурса)Сводная таблица стоимости работ **Способ и наименование закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование и адрес Участника Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В ценах на момент подачи Заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование работ, услуг, оборудования** | **Исполнитель работ** | **Стоимость, руб.** |
| **Участник / член коллективного участника**(наименование Организации/ процент выполнения вида работ) | **Субподрядчик**(наименование Организации/ процент выполнения вида работ) | **Оборудование****(материал)**  | **Страна происхождения** поставляемого товара (для работ, услуг – страна регистрации исполнителя, подрядчика) \* | **Прочие** | **ВСЕГО** |
|
| 1 | Строительно-монтажные работы |  |  |  |  |
|  | Локальная смета№  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** **без НДС, руб.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Кроме того,** **НДС, руб.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего с НДС, руб.** |  |  |  |  |  |  |

\* При отсутствии указания (декларирования) страны регистрации подрядчика и страны происхождения поставляемого оборудования, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами и поставке иностранных товаров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.**Инструкции по заполнению****Таблица 1:**1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости поставок, работ и услуг.
4. В Сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг приводятся соответственно наименование выполняемых поставок, работ и услуг, общая стоимость выполнения поставок, работ и услуг и стоимость работ в соответствии с приложением № 2. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
5. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Заказчик/Организатор оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
6. Сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.
7. В объем затрат на строительство и техническую реконструкцию включаются: цена строительных материалов и конструкций, необходимого оборудования жизнеобеспечения, водоснабжения, канализации и т.д, запасных частей, расходных материалов и проверочных устройств для эксплуатации в течение гарантийного срока, все расходы и риски, связанные с транспортировкой строительных материалов и конструкций к месту производства работ, погрузочно-разгрузочными работами, упаковкой, страхованием и прочими расходами, связанными с доставкой и хранением оборудования, строительных материалов и конструкций, строительно-монтажные работы, выполнение в полном объеме всех своих обязательств, предусмотренных в Договоре.
8. Участник должен указать в соответствующем столбце графы «Исполнитель работ» наименование организации (Участника, субподрядчика, члена коллективного участника), выполняющей указанный вид работ (по каждой строке таблицы), и процент выполнения данной организацией данного вида работ.
 |  |

**Форма 5**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Согласие с проектом Договора**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждаю, что Участник Открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника)*

согласен с проектом Договора, представленным в составе настоящей Конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  |  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в закупочной процедуре, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

**Форма 6**

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Анкета Участника Конкурса**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике****(заполняются Участником закупки)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) |  |
|  | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации |  |
|  | Виды деятельности  |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Дата образования предприятия |  |
|  | Резидент / нерезидент |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Плательщик НДС (да/нет) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору). |  |
|  | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  |  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

 Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в Конкурсе.

2. Участник Конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники Конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 18: «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.  В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

**Форма 6.1**

**Согласие на обработку персональных данных Участника Конкурса**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(****указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)* ***\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **АО «Западная энергетическая компания»**, зарегистрированному по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

 **М.П.**

\* *Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).*

## Форма 7

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных**

**договоров Участника Конкурса**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного Участника | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения работ - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения работ) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)/наименование проекта | Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год за …** |  | **х** |  |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный за ...** |  | **х** |  |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год за …** |  | **х** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник Конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты.

 2. Участник Конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме Участник Конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки с обязательным указанием вида работ.

4. Участник закупки может самостоятельно выбрать Договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт, включать и незавершенные Договоры, обязательно отмечая данный факт. Следует указать *не менее одного* подобного договора (контрактов). Участник может самостоятельно выбрать договоры (контракты), которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

 5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

 *6. Заказчик рекомендует Участникам закупки приложить оригиналы или копии отзывов об их выполненной работе, указанной в сведениях, выданные контрагентами.*

## Форма 8

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Справка о текущей загруженности Участника Конкурса**

 **(договорах, находящихся в исполнении)**

 **Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование,адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав *поставок, работ (услуг)*, описание основных условий договора) | Стоимость договора, рублей с НДС | Исполнение договора, % | Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей |
| Участника, чел. | Субподрядных организаций, чел | Наименования привлеченных субподрядных организаций |
|  | Договор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за полный год:  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

## Инструкции по заполнению:

 1. Участник указывает дату предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник Конкурса указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

 2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, находящихся в Работе – незаконченных договоров, с указанием сроков по каждому договору, в том числе субподряда.

**Форма 9**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника закупки)**

**Справка**

**о подтверждении квалификации сотрудников Участника Конкурса**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника Конкурса (генподрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Субподрядчики (члены коллективного Участника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер проектов) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Инженеры-проектировщики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) М.П.  |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник Конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

4.Участник вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Форма 10**

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание ипредмет иска | Оспариваемая сумма(текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУили ПРОТИВУчастника закупки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

 **Инструкции по заполнению**:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Конкурса.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. **Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.**
5. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется: ***«В судебных разбирательствах не участвовал».***

## Форма 11

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Справка о материально-технических ресурсах Участника Конкурса**

**Способ и наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес Участника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Документации** | **В наличие у Участника** |
| № п.п. | Наименование машин и механизмов\* | Основная характеристика  | Кол-во, ед. | Наименование | Основные технические характеристики | Кол-во, ед. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, субподрядчик и т.п.), месторасположение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора с приложением копий документов, на основании которых они используются.

 4. Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:

 - о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);

 - об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору. При этом единицей оргтехники является 1 рабочее место (монитор, системный блок, программное обеспечение, клавиатура, мышь, комплектующие и т.п.);

 5. Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

## Форма 12

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей,**

**носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора»**

**АО «Западная энергетическая компания»**

*Уважаемые господа!*

 При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника }*** связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}*** Заказчика ***{ Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением открытого конкурса}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в письме о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним.

4. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза: *«При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у* ***{указывается наименование Участника }*** *НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением открытого конкурса.*»

5. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением конкурса может быть признано Комиссией по закупкам существенным нарушением условий конкурса, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

## Форма 13

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника Конкурса)**

**План**

**распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

**между генеральным Подрядчиком и Субподрядчиками (соисполнителями, субпоставщиками)**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес генерального исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем услуг | Стоимость услуг | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) М.П. |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 **Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения Участником субподрядчиков, так и в случае непривлечения субподрядчиков; в последнем случае в таблицах приводятся слова *«Субподрядчики не привлекаются»*.

2. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты (форма 2).

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. В данной форме генеральный исполнитель указывает:

- перечень оказываемых генеральным исполнителем и каждым соисполнителем услуг;

- стоимость услуг по генеральному исполнителю и соисполнителями в денежном и процентном - выражении;

- сроки оказания услуг для генерального исполнителя и каждого соисполнителя в соответствии с Календарным планом выполнения работ.

## Форма 14

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фирменный бланк Участника закупки)**

**План распределения объемов поставки товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг) внутри коллективного Участника Конкурса**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование и адрес лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем услуг | Стоимость услуг | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 М.П.

 Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае не участия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Коллективные участники не принимают участие в закупке*».

2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. В данной форме лидер коллективного участника указывает:

 - перечень оказываемых каждой организацией услуг;

 - распределение стоимости услуг в денежном и процентном выражении в соответствии со сметой расходов - между всеми организациями, входящими в коллективного участника;

 - сроки оказания услуг отдельно для каждой из организаций, входящих в коллективного участника.

**Форма 15**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, исх. номер)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

г. Калининград

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на участие в открытом конкурсе *(указать название закупки)*, проводимом открытым Акционерным обществом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Комиссии по закупкам, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, отзывать, вносить изменения, включая Заявку на участие в Конкурсе, запросы, разъяснения и иные документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 **Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись) м.п.

**Главный бухгалтер[[1]](#footnote-1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

\* В случае, если Участником закупки является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности.

\*\*В случае, если Заявка подается от нескольких юридических лиц, доверенность должна быть представлена от каждого такого юридического лица.

**Форма 16**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Соглашения о раскрытии информации**

**для заключения Генеральными подрядчиками (Сторона-1)**

 **с Субподрядчиками (Сторона-2)**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны признают действительность своих обязательств по Соглашению и подтверждают намерение осуществлять все необходимые действия для его надлежащего исполнения.

2. При подписании настоящего Соглашения «Сторона-2» обязуется представить «Стороне-1» информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов «Стороны-2», по форме, указанной в Приложении к настоящему Соглашению.

3. «Сторона-2» обязуется представлять «Стороне-1» информацию об изменении состава собственников «Стороны-2» (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов «Стороны-2». Информация представляется по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

4. «Сторона-1» вправе передавать указанную в пп. 2,3 настоящего Соглашения информацию АО «\_\_\_\_», и/или лицам, указанным \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» в качестве получателей указанной информации.

5. В случае непредставления «Стороной-2», предоставления не в полном объеме либо при отказе в предоставлении информации, указанной в пп. 2,3 настоящего Соглашения, «Сторона-2» уплачивает «Стороне-1» штраф в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей за каждый такой случай неисполнения / несвоевременного исполнения «Стороной-2» обязанности по предоставлению указанной информации.

6. Стороны пришли к соглашению, что в случае заключения Сторонами договора на выполнение *работ/услуг/поставок по титулу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\* в качестве обязательных условий договора будут включены условия пп. 2, 3,4, 5 настоящего Соглашения, а также право «Стороны-1» на односторонний отказ от исполнения договора в случае неисполнения «Стороной-2» обязанностей, указанных в пп. 2, 3 настоящего Соглашения.

7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящее Соглашение подписано в \_\_\_ экземплярах, \_\_ экземпляр передается «Стороне-1», \_\_ экземпляр - «Стороне-2», \_ экземпляр – \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_».

10. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **«Сторона-1»** | **«Сторона-2»** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**От «Стороны-1» от «Стороны-2»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МП МП |  |

***ПРИМЕЧАНИЕ:***

\**Необходимо указать вид и титул договора, планируемого к заключению «Стороной-1» (Генеральным подрядчиком) и Стороной-2 (Подрядчиком, Исполнителем, Поставщиком)*

**Форма 17**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма запроса о разъяснении положений документации**

**открытого конкурса**

**Заказчику:**

**Акционерное общество «Западная энергетическая компания»**

от *\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос**

**о разъяснении положений Конкурсной документации**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснениеположений конкурсной документации  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Форма 18**

Приложение № \_\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчику:**

**Акционерное общество «Западная энергетическая компания»**

от *\_\_\_\_\_(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отзыве Заявки**

Настоящим уведомляем об отзыве нашей заявки № \_\_\_ на участие в открытом конкурсе *(полное название конкурса, № и название лота)*, которая была подана нами в конверте на бумажном носителе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

После отзыва заявки, прошу вернуть денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в указанном конкурсе.

Конверт с заявкой прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя).

Руководитель организации/

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**9.** **Проект Договора**

9.1. Проект Договора представлен отдельным приложением к Конкурсной документации (Приложение № 1) и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта Договора являются обязательными для Участника закупки, выбранного по результатам открытого конкурса.

1. Указывается в случае его наличия. [↑](#footnote-ref-1)