**Акционерное общество «Западная энергетическая компания»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Т. Ретиков/**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**М.П.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту: «Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания» ПС 110 кВ О-61 Ижевская»

**г. Калининград**

**2021 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие сведения………………………………………………………………………………….……….....3

2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса…………….…......3

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе ………………………………………………………..…4

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе ………………………………………………………..…..4

5. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами ……………………………………………………….…...6

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе……..7

7. Переторжка …………………………………………………………………………………………...…....10

8. Последствия признания конкурса несостоявшимся……………………………………………...….......11

9. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурса………………………….........11

10. Обеспечение исполнения договора………………………………………………………………….........15

11. Информационная карта открытого конкурса…………………………………………………………….17

**1. Общие сведения**

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Западная энергетическая компания» (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с использованием определений и терминов, применяемых в указанных нормативных документах.

1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если для определения победителя необходимо сравнить предложения участников по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.2. Открытый конкурс — это форма торгов, при которой:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.5. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

1.6. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового открытого конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении открытого конкурса отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия открытого конкурса, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

**2. Разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса**

2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений.

Участник закупки направляет запрос о даче разъяснений в письменной форме одним из следующих способов (в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации):

- почтой России на почтовый адрес Заказчика, указанный в документации о закупке;

- с использованием курьерской службы;

- путем передачи запроса нарочным в канцелярию Заказчика;

- путем направления скан-образа запроса, подписанного уполномоченным лицом участника закупки на адрес электронной почты Заказчика.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2. Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

3.1. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

3.2. Оценка заявок осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

3.3. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерий оценки заявок | Значимость критерия  в процентах |
| Стоимостные критерии оценки заявок: | | |
| 1. | Цена договора | Не менее 20% |
| 2. | Цена единицы товара, работы, услуги |
| 3. | Коэффициент снижения |
| 4. | Переменная, применяемая в формуле цены |
| Нестоимостные критерии оценки заявок: | | |
| 5. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | Не более 70% |
| 6. | Качество товара (работ, услуг) |
| 7. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Не более 50% |

**4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указаны в разделе 3 Информационной карты (раздел 11 настоящей документации).

4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

4.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявке перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

4.4. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.8. При осуществлении открытого конкурса Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

4.9. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.10. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4.11. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.12. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4.11 настоящего раздела;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

4.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.14. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.15. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

4.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

- подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

- отмена закупки;

- отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

- отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**5. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

5.1. С целью предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

1) В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки в составе заявки (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом конкурсе, несет участник закупки.

При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2) В случае если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет осуществляться на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.3. В Договоре, заключаемом по результатам проведения конкурса, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**6. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе**

**и подведения итогов открытого конкурса**

6.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, комиссией публично во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, по решению Заказчика в целях информационной открытости деятельности Заказчика, вскрытие конвертов с Заявками может производиться Комиссией публично. В случае принятия такого решения Заказчиком с указанием такого решения в конкурсной документации, участники конкурса, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, для присутствия на вскрытии конвертов с заявками обязаны зарегистрироваться в срок не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Регистрация осуществляется путем подачи заявки на адрес электронной почты контактного лица, указанный в конкурсной документации. Заявка подается в форме произвольного письма в адрес Заказчика. Для подтверждения получения заявки участник закупки вправе связаться с контактным лицом Заказчика по телефону, указанному в конкурсной документации.

В день проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки без доверенности или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам, подавшим Заявки на участие в Конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с Заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе комиссии (вступать в переговоры или споры с членами комиссии и/или с другими присутствующими Участниками или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото-, аудио-, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.).

В случае несоблюдения данного требования участники закупки и/или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии, могут быть удалены из зала (помещения) по решению комиссии Заказчика.

6.2. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

6.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

6.6. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата подписания протокола;

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

- количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

- решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса, положений такой заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;

- информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

6.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предмет которого попадает под действие Постановления № 925 и которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанное в настоящем пункте снижение не производится в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.11. В ходе рассмотрения заявок, поступивших на участие в открытом конкурсе, а также при их оценке и сопоставлении, по инициативе комиссии заказчика, Заказчик вправе осуществить запрос дополнительной информации, документов, уточнений и разъяснений в отношении поданной участником закупки заявки. Срок предоставления участником закупки такой информации, документов, уточнений, разъяснений, устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых информации, документов, уточнений, разъяснений в установленный в запросе срок не может само по себе служить основанием для отклонения предложения такого участника. Однако в случае наличия в таких документах, информации, уточнениях, разъяснениях недостоверных сведения, или предоставленные документы, информация, уточнения и разъяснения не соответствуют требованиям документации, то такой участник не допускается к участию в конкурсе и/или такие документы, информация, уточнения, разъяснения не учитываются при оценке и сопоставлении заявок.

6.12. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.13. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

6.14. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.15. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

3) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, предмете договора;

8) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) иные сведения (при необходимости).

**7. Переторжка**

7.1. При проведении открытого конкурса Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

7.2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.3. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

1) переторжка может проводится, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке;

2) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;

3) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;

4) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

5) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

6) при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.

7) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

8) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

9) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

**8. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае если в ходе проведения закупки Комиссией заказчика или Заказчиком будет установлено наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки, и/или несоответствие такого участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации или извещении, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ей проведения или отказаться от заключения договора с победителем закупки. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, договор заключается с участником закупки, которому по результатам проведения закупки при ранжировании заявок присвоен второй номер.

8.4. В случае если на участие в закупке не было подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок не было допущено к участию в соответствующей закупке ни одной заявки, то закупка признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик имеет право провести соответствующую закупку повторно с изменением ее условий, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без изменения условий закупки, которая была признана несостоявшейся в соответствии с настоящим пунктом.

**9. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурса**

9.1. При заключении договора в «бумажной» форме обмен документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора (направление протокола разногласий, подписанных экземпляров договора) осуществляется с использованием почтовой, курьерской связи. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.2. Победитель открытого конкурса в течение пяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям конкурсной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

9.3. В случае если победитель открытого конкурса не предоставил Заказчику в указанный в пункте 9.2 настоящего раздела срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (с учетом особенностей применения антидемпинговых мер), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

9.4. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

9.5. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

**9.6. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.**

9.7. Договор по результатам открытого конкурса заключается в письменной «бумажной» форме на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.8. Договор в «бумажной» форме по результатам конкурентной закупки, проводимой в неэлектронной форме (открытый конкурс), заключается путем составления одного бумажного документа, подписанного сторонами. При заключении договора в «бумажной» форме обмен документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора (направление протокола разногласий, подписанных экземпляров договора) осуществляется с использованием почтовой, курьерской связи.

9.9. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

9.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора на двадцать и более процентов ниже НМЦ договора, договор с таким участником закупки заключается только после предоставления им информации о его добросовестности, либо предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки (в случае, если Заказчиком установлено в документации о закупке, проекте договора требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

9.12. Если предложения о цене участники закупки делают в ходе переторжки и победителем закупки признан участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов сниженную по отношению к НМЦ, договор с таким участником закупки заключается только после предоставления им информации о добросовестности, либо предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки (в случае, если Заказчиком установлено в документации о закупке, проекте договора требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

9.13. Если информация о добросовестности участника закупки не предоставлена участником закупки, с которым заключается договор, либо участником закупки, с которым заключается договор, не предоставлено обеспечение исполнения договора, в сроки, установленные документацией о закупке для подписания договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе в течении трех дней после дня подписания указанного протокола.

9.14. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.15. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.16. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

9.17. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9.18. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

9.19. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 15 настоящего раздела.

9.20. При установлении в документации о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

9.21. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, или если в ходе производства работ по причине принятых Заказчиком технических решений возникла необходимость в выполнении дополнительных работ, не предусмотренных техническим заданием;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.

9.22. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.23. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.24. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

9.25. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведении экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

9.26. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.27. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

9.28. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9.29. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

9.30. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.31. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

9.32. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

9.33. С целью публикации информации и документов, связанных с заключенными договорами по результатам закупок, проводимых в соответствии с Положением, Заказчик в документации о проведении закупки устанавливает требование о предоставления согласия на обработку персональных данных для участников физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае отказа участника физического лица или индивидуального предпринимателя предоставить такое согласие, заявка такого участника отклоняется.

**10. Обеспечение исполнения договора**

10.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

10.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

10.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4 настоящего раздела;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

10.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела.

10.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

10.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору. Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**11. Информационная карта открытого конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Информация о Заказчике | Акционерное общество «Западная энергетическая компания» (АО «Западная энергетическая компания»)  Место нахождения и почтовый адрес: 236020, г. Калининград, ул. Заводская, 11.  Адрес электронной почты: [wpc@inbox.ru](mailto:wpc@inbox.ru).  Контактный телефон: +7 (4012) 567-001.  Контактное лицо заказчика: Бондаренко Наталия Евгеньевна – начальник отдела закупок, тел. +7 (4012) 567-010, адрес электронной почты: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru).  Контактное лицо заказчика по вопросам технического задания – ВрИО заместителя генерального директора-главного инженера, начальник службы подстанций Татаров Алексей Сергеевич, тел.: +7 (4012) 567-008, адрес электронной почты: [wpc39@mail.ru](mailto:wpc39@mail.ru). |
| **2** | Описание предмета закупки | Предметом закупки является выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по титулу: «Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания» ПС 110 кВ О-61 Ижевская».  Полное описание предмета закупки установлено в Приложении № 2, № 3 к настоящей документации (*Техническое задание и Проект договора*). |
| **3** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки | Заявка на участие в конкурсе, документы и информация, подаются участником в письменной форме на русском языке, на бумажном носителе и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), реестровый номер в Единой информационной системе (ЕИС) открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена по форме Приложения № 4 к настоящей документации, содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или уполномоченным лицом.  Заявка должна содержать в том числе:  1) Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;  б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (*копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности* (далее – руководитель участника открытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).  В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копия учредительных документов (для юридических лиц):  *- копия Устава в действующей редакции;*  *- копия свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);*  *- копия Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года);*  в случае если участник открытого конкурса является физическим лицом:  *- нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;*  *- нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);*  *- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования*.  В случае если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.  д) оригинал или нотариально заверенная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ в отношении каждой организационно-правовой формы, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность):  *- для общества с ограниченной ответственностью – протокол, содержащий решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;*  *- для акционерного общества – протокол, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*  *- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).*  В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно требованиям настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.  2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения участника закупки по установленным в документации критериям оценки по форме Приложения № 3 к заявке участника закупки (не является обязательным для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации):  **- Сведения об опыте участника закупки;**  **- Сведения о квалификации трудовых ресурсов.**  В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации, **за исключением документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения своего соответствия обязательным требованиям, установленным в настоящей документации.**  3) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.).  4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:  *а)* копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  1) в случае если предметом договора являются работы / услуги в области выполнения инженерных изысканий / подготовки проектной документации/осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства должны выполняться следующие требования:  - участник закупки должен быть членом соответствующей саморегулируемой организации (СРО) архитектурно-строительного проектирования с соблюдением всех норм действующего законодательства РФ.  Исключением являются случаи, предусмотренные ч. 2.1 ст. 47, ч. 4.1 ст. 48, ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ). Членство в СРО также не требуется в случае заключения договора строительного подряда на сумму менее 3 млн. рублей (ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ).  В случае привлечения победителем открытого конкурса субподрядной организации для выполнения предусмотренных настоящей документацией работ, победитель открытого конкурса в ходе исполнения договора до начала выполнения соответствующего вида работ обязан предоставить на привлекаемое лицо копию действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, в соответствии с Приказом Ростехнадзора «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» от 04.03.2019 N 86.  б) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:  - отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения аналогичных предмету открытого конкурса договоров (*не является обязательным требованием и предоставляются участником закупки при наличии*);  в) Наличие материально-технических ресурсов и техники, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом открытого конкурса (*Сведения о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей документации форме (Приложение № 6 к заявке) с учетом требований, изложенных в Приложении № 2 к настоящей документации*)*;*  г) Копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 10, 11 настоящей Информационной карты.  5) Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в настоящей документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки(*платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия*). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция.  В случае если на стороне одного участника открытого конкурса выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;  6) в случае если на стороне одного участника открытого конкурса выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника открытого конкурса, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника открытого конкурса, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор;  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником открытого конкурса договора, в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении исполнения договора.  7) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса – физического лица).  8) Иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом конкурсе предусмотрено конкурсной документацией, либо на усмотрение участника закупки.  9) Предложение участника закупки о цене договора (ценовое предложение) в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к заявке участника закупки).  10) Календарный план выполнения работ в соответствии с установленной формой (Приложение № 4 к заявке участника закупки).  11) Сводная таблица стоимости работ в соответствии с установленной формой (Приложение № 5 к заявке участника закупки).  12) Сведения о материально-технических ресурсах в соответствии с установленной формой (Приложение № 6 к заявке участника закупки). |
| **4** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе товаров и материалов, применяемых в ходе выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора оформляются в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2 к настоящей документации), установленной формой и инструкцией по ее заполнению (Приложение № 1 к заявке участника закупки).  К установленной форме прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств, выписки из СРО и т.п.).  Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и используемых при выполнении работ, оказании услуг товаров должно быть заполнено с исключением слов и словосочетаний «должен быть», «будет», «должен» и т.п.  ***С целью предоставления приоритета работ, выполняемых российскими лицами по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925*** отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет осуществляться на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение процесса и результатов выполнения работ, закупка которых осуществляется. |
| **5** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к конкурсной документации).  **Условия выполнения работ:** изложены в Приложении № 2 к конкурсной документации.  **Срок выполнения работ:** 3 (три) месяца. |
| **6** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **460 000,00 (четыреста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек) в том числе НДС 20%.**  Начальная (максимальная) цена единицы работ: в соответствии с Приложением № 5 к настоящей документации. |
| **7** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к настоящей документации) |
| **8** | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; | Цена договора включает стоимость выполняемых работ, скрытых и непредвиденных работ, налоговые платежи и другие обязательные сборы и расходы, связанные с исполнением условий договора. |
| **9** | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса | **Порядок подачи заявок:** в соответствии с частью 4 настоящей документации.  **Место подачи заявок:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15.  **Дата начала подачи заявок:** **«22» июля 2021 года в период с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов (по калининградскому времени ежедневно, кроме субботы и воскресения).**  **Дата и время окончания подачи заявок:** **«06» августа 2021 г. в 09.30 по калининградскому времени.** Окончанием срока подачи заявок на участие в закупке является наступление срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  **Порядок подведения итогов закупки:** в соответствии с частью 6 настоящей документации.  **Проведение переторжки** – не предусмотрено. |
| **10** | Требования к участникам закупки. | 1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора.  Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике проводимой процедуры закупки.  Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника. При установлении таких обстоятельств все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.  **2. Обязательные требования:**  1) **соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке**, а также требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) **непроведение ликвидации участника закупки** - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя **несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства**;  3) **неприостановление деятельности участника закупки** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) **отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам** в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) **члены объединений,** являющиеся коллективными участниками закупки, **должны иметь соглашение о совместном участии между собой** *(составленное в произвольной форме),*содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника открытого конкурса, с указанием объема работ, подлежащих соответственно выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор;  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником открытого конкурса договора, в случае если участником открытого конкурса, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения открытого конкурса будет заключен договор *(распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе);*  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки *(сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса)*;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении исполнения договора;  6) **победитель закупки** (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) **должен быть правомочен заключать договор**;  7) **отсутствие у участника закупки** - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки **судимости за преступления в сфере экономики** (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8) **отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  **3. Обязательные измеряемые требования, в том числе:**  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;  3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе.  **4.** **Обязательные требования при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов**:  1) Участник закупки должен приложить к заявке **копию действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО)**, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членом которой является участник закупки, по форме в соответствии с Приказом Ростехнадзора «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» от 04.03.2019 N 86, при этом выписка должна содержать:  а) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);  б) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  В соответствии со ст. 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет 1 (один) месяц с даты ее выдачи.  2)Наличие опыта работ, связанного с предметом договора и деловой репутацией:  а) участником закупки в качестве подтверждения опыта выполнения аналогичных предмету открытого конкурса работ в составе заявке прилагаются копии договоров/контрактов, выполненных собственными силами и без привлечения подрядных организаций:  - под термином «аналогичных работ» понимаются договоры/контракты на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации на строительство энергетических объектов - не менее 1 (одного) завершенного проекта за последние 3 (три) года, при этом цена такого исполненного ранее договора/контракта участником закупки должна составлять не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Документальное тому подтверждение – заверенная надлежащим образом копия договора/контракта, которую участник закупки должен приложить к заявке на участие в открытом конкурсе, с обязательным приложением к такому договору/контракту копии акта выполненных работ.  Все предоставляемые участником закупки документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, номер, дата составления, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), быть представлены в полном объеме (от первой до последней страницы), и заверены надлежащим образом.  **Исполненный участником закупки договор (контракт) учитывается в только случае, если подтвержден копией договора (контракта) в полном объеме (все листы), включая все дополнения, приложения, изменения к нему, являющиеся неотъемлемой частью контракта/договора.**  3) Представлении участником закупки в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями, прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать разрешения на данные виды работ – **не установлено**.  4) Требования к субподрядчикам, соисполнителям:  субподрядчики, привлекаемые к выполнению предусмотренных конкурсной документацией работ, обязаны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе иметь соответствующие лицензии, свидетельства или аттестаты на осуществляемые виды деятельности, если такие требования установлены отраслевым законодательством Российской Федерации.  Лицензия привлекаемого к выполнению работ лица (субподрядной организации) предоставляется Подрядчиком Заказчику до начала выполнения лицензируемого вида работ.  *В случае привлечения участником открытого конкурса к выполнению предусмотренных открытым конкурсом работ субподрядной организации, такой участник открытого конкурса обязан включить в состав заявки информационное письмо о планировании привлечения субподрядной организации на выполнение лицензируемого вида работ (составляется в произвольной форме).*  5. Иные дополнительные требования – не установлено.  В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 и подпунктом 1 пункта 4 настоящего раздела, по которым достаточно соответствия указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.  6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:  - Декларация о соответствии участника закупки установленным в подпунктах 1-4, 6-8 пункта 2 и подпункта 3 пункта 3 настоящего раздела требованиям, оформленная в произвольной форме. |
| **11** | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства; | Не установлено. |
| **12** | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Запрос на разъяснения положений конкурсной документации направляется участниками закупки:  - на электронный адрес: [tender.zek@mail.ru](mailto:tender.zek@mail.ru) путем направления скан-образа запроса, подписанного уполномоченным лицом участника закупки;  - почтой России на почтовый адрес Заказчика, указанный в документации о закупке;  - с использованием курьерской службы;  - путем передачи запроса нарочным в канцелярию Заказчика.  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: «02» августа 2021 г. в 18.00 по местному времени.  Предоставление разъяснений положений извещения и (или) настоящей документации осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящей документации. |
| **13** | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | **Место вскрытия конвертов:** 236022, г. Калининград, ул. Репина, д. 15.  **Дата и время вскрытия конвертов:** «06» августа 2021 г. в 09.30 по калининградскому времени.  **Дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:** «09» августа 2021г.  **Дата подведения итогов:** «09» августа 2021 г. |
| **14** | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. |
| **15** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | В соответствии с разделом 6 настоящей документации. |
| **16** | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии | **Не установлено.** |
| **17** | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком | **Не установлено.** |
| **19** | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса | Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе изложен в Приложении № 1 к настоящей документации. Ознакомиться с Приложением № 1 к настоящей документации можно на официальном сайте zakupki.gov.ru (www.zakupki.gov.ru) и на интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» ([www.zek39.info](http://www.zek39.info)) в разделе Закупки/проведение закупок в Приложении № 1 к конкурной документации.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Техническое задание**

**на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по титулу: «Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания»**

**ПС 110 кВ О-61 Ижевская»**

Ознакомиться с Техническим заданием (Приложение № 2) можно на официальном сайте zakupki.gov.ru и интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» (www.zek39.info) в разделе Закупки/проведение закупок в Приложении № 2 к конкурной документации.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Проект договора**

Проект договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса изложен в Приложении № 3 к настоящей документации. Ознакомиться с Приложением № 3 к настоящей документации можно на Официальном сайте zakupki.gov.ru (www.zakupki.gov.ru) и на интернет-сайте АО «Западная энергетическая компания» (www.zek39.info) в разделе Закупки/проведение закупок в Приложении № 3 к конкурной документации.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Форма заявки участника закупки**

*Дата, исх. номер*

*(при наличии)*

*(заполняется на фирменном бланке участника закупки)*

**В комиссию ЗАКАЗЧИКА**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора**

**на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту: «Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания»**

**ПС 110 кВ О-61 Ижевская»**

***Общая информация об участнике закупки:***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (полное и сокращенное), фирменное наименование (при наличии): |  |
| Адрес места нахождения\*: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| ИНН: |  |
| КПП\*: |  |
| ОГРН (ОГРНИП)\*\*: |  |
| ОКПО\*\*: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Наименование банка: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| БИК: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| Контактное лицо: |  |
| Подписант договора, а также основание его права на подпись договора (устав, доверенность и т.п.) |  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки: |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительство (для физического лица) |  |
| **\* - подлежит заполнению юридическими лицами**  **\*\* - подлежит заполнению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями** | |

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, мы выражаем свое согласие на выполнение работ по разработку проектной и рабочей документации по объекту: «**Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания» ПС 110 кВ О-61 Ижевская»**, которые являются предметом закупки (*Реестровый номер в ЕИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* на условиях документации о закупке, а так же на условиях, которые представлены в настоящем согласии.

В цену договора, предложенную нами в ходе проведения открытого конкурса, включаются все наши расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость выполняемых работ, которые являются предметом закупки, скрытых и непредвиденных работ, в том числе стоимость товаров и материалов, применяемых в ходе выполнения работ, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, налоговые платежи и другие обязательные сборы, страхование, таможенные пошлины, стоимость тары, упаковки и маркировки, а также стоимость доставки, транспортировки, погрузки, разгрузочных работ в пункте назначения, расходы на хранение и другие расходы, связанные с исполнением условий договора.

**Настоящим согласием мы подтверждаем, что цена, указанная нами в настоящей заявке, является окончательной***.*

Мы сообщаем Вам, что на основании действующего законодательства применяем *(выбрать соответствующее, лишнее удалить)*:

**Общую систему налогообложения (указать размер НДС)/Упрощенную систему налогообложения.**

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г. №223 — ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Западная энергетическая компания» и иными законодательными актами.

В случае признания нас победителем закупки мы обязуемся полностью, качественно, своевременно выполнить все обязательства указанные в проекте договора, в конкурсной документации.

До подготовки и оформления договора настоящее согласие будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что проведение Заказчиком открытого конкурса и представленное нами согласие не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств, кроме установленных в настоящем согласии и извещении о закупке.

В случае если при заявлении цены договора нами не были учтены какие-либо расходы по исполнению договора, мы обязуемся выполнить обязательства по договору в полном объеме согласно техническому заданию Заказчика за указанную в ходе конкурса цену договора.

Мы выражаем свое согласие на внесение данных о предмете договора, цене договора, иной информации и документов в реестр договоров, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», а также данные участника закупки в случае признания его победителем, и заключения с таким участником договора по результатам закупки, а именно сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (включая номер телефона и адрес электронной почты), информация о его отношении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (включая номер телефона и адрес электронной почты) и идентификационный номер налогоплательщика.

*Для индивидуального предпринимателя и физического лица:* Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и уничтожение моих персональных данных.

К данному согласию прилагаются следующие документы:

Приложение № 1 - «Описание выполняемых работ;

Приложение № 2 – «Ценовое предложение»;

Приложение № 3 - «Предложения по установленным критериям оценки заявок»;

Приложение № №\_\_\_\_ (*далее перечисляются все приложения и документы, обязательные в соответствии с требованиями настоящей документации).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

*Изменение участником закупки содержания, формы, оформления и состава настоящей формы будет являться нарушением требований п.4 Информационной карты (раздел 11 конкурсной документации)*

**Описание** **выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик,**

**в том числе товаров и материалов, применяемых в ходе выполнения работ**

(*в соответствии с требованиями п. 4 Информационной карты (раздел 11 конкурсной документации)*)

**1. Описание выполняемых работ**

*(В данной форме участник закупки предоставляет в произвольной форме описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик в соответствии с установленными требованиями в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящей документации). Описание должно быть заполнено с учетом предлагаемых участником условий с исключением слов и словосочетаний «должен быть», «будет», «должен» и т.п.).*

**Перечень приложений:**

(*предоставляются копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам), в случае если их предоставление предусмотрено настоящей документацией:*

*1) копия действующей выписки из реестра членов СРО по форме, в соответствии с Приказом Ростехнадзора «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» от 04.03.2019 N 86. Согласно части 4 статьи 55.17 ГСК РФ срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**Ценовое предложение участника закупки**

*Изменение участником закупки содержания, формы, оформления и состава настоящей формы будет являться нарушением требований п.3 Информационной карты*

*(раздел 11 документации о проведении конкурса)*

Для участника закупки – **плательщика НДС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара**  **(работ, услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. С НДС, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** | **НДС, %** |
| 1 |  |  |  |  |  | Указать процент НДС |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), в том числе НДС \_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей РФ (сумма прописью).  Цена договора включает стоимость выполняемых работ, скрытых и непредвиденных работ, налоговые платежи и другие обязательные сборы и расходы, связанные с исполнением условий договора. | | | | | | |

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Если поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) не облагаются НДС, то участник закупки делает соответствующую запись в столбце «НДС, %»

2. Предлагаемые цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать соответствующие начальные (максимальные) цены за единицу по каждой из позиций поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемых услуг).

Для участника закупки – **неплательщика НДС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (работ, услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., руб.** | **Стоимость, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), НДС не облагается на основании применения поставщиком упрощенной системы налогообложения.  Цена договора включает стоимость выполняемых работ, скрытых и непредвиденных работ, налоговые платежи и другие обязательные сборы и расходы, связанные с исполнением условий договора. | | | | | |

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Предлагаемые цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать соответствующие начальные (максимальные) цены за единицу по каждой из позиций поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемых услуг).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## Приложение № 3

к заявке на участие в конкурсе

**Предложения по установленным критериям оценки заявок**

1. **Сведения об опыте участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, (работ, услуг) | Подтверждающие документы[[1]](#footnote-2) | Период (дата) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Номер телефона, адрес электронной почты Заказчика по договору |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

с приложением копий подтверждающих документов, на \_\_ листах.

**2. Сведения о квалификации трудовых ресурсов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Предложение участника конкурса (указывается количество специалистов) |
| 1 | Наличие специалистов, имеющих высшее образование в области проектирования и стаж работы по специальности не менее 5 лет [[2]](#footnote-3) |  |

с приложением копий подтверждающих документов, на \_\_ листах.

***Вся информация заполняется в обязательном порядке, в противном случае Заказчик оставляет за собой право не учитывать такие сведения при оценке заявок.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 4

к заявке на участие в конкурсе

**Календарный план выполнения работ**

Начало работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | *Выполнение работ*  *(указывается в месяцах с момента подписания договора)* | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Порядковый номер этапа работ | | | | | | | |
| 1 | *Согласование*  *(сбор исходных данных и сведений)* |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Разработка проектной документации* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Разработка рабочей документации* |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Инструкция по заполнению формы:**

Календарный план выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника закупки на подготовку Договора данный календарный план выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Приложение № 5

к заявке на участие в конкурсе

## Сводная таблица стоимости работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Продолжительность работ, мес. | Результат | Стоимость  в текущих ценах  (тыс. руб.) |
| 1 | *Согласование*  *(сбор исходных данных и сведений)* |  |  |  |
| 2 | *Разработка проектной документации* |  |  |  |
| 3 | *Разработка рабочей документации* |  |  |
| Итого: | | | |  |
| НДС (\_\_ %) | | | |  |
| Всего с НДС: | | | |  |

\* При отсутствии указания (декларирования) страны регистрации подрядчика и страны происхождения поставляемого оборудования, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о выполнении работ (оказании услуг) иностранными лицами и поставке иностранных товаров.

**Инструкции по заполнению:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Инструкция по заполнению формы:**

В Сводной таблице стоимости работ приводится общая стоимость выполнения поставок, работ и услуг и стоимость работ в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации (Техническое задание). Также могут быть приведены примечания и комментарии.

Сводная таблица стоимости работ будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника закупки на подготовку договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

Приложение № 6

к заявке на участие в конкурсе

**Сведения о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование (машин и механизмов, используемого оборудования и т.п.) | Кол-во, ед. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность | Фактическое местонахождение | Основные технические характеристики |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Расшифровка подписи полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Инструкция по заполнению формы:**

В данной форме перечисляются имеющиеся у участника закупки на правах собственности или на ином законном основании производственные площади, необходимые для выполнения работ.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена Договора (далее - НМЦ) определена Заказчиком.

**Метод определения НМЦ: сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  предмета закупки | Ед. изм. | Кол-во | Таблица для определения  начальной (максимальной) цены договора | | | | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб. | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| Источники информации и цена за единицу, руб. | | | |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 | Предложение № 3 | Предложение  № 4 |
| 1 | Выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту: *«Модернизация ССПИ на объекте АО «Западная энергетическая компания» ПС 110 кВ О-61 Ижевская»* | усл. ед. | 1 | 400 000 | 640 000 | 600 000 | 200 000 | 460 000 | 460 000 |

Согласно методу сопоставимости рыночных цен (анализа рынка)



v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

*цi* - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная при необходимости с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ.

Проведенные исследования и расчет позволяют определить начальную (максимальную) цену Договора в размере:

**460 000,00 (четыреста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).**

1. Подтверждается копиями договоров, в рамках которых были выполнены работы, с приложением копий документов (для подтверждения опыта частником закупки в составе заявки предоставляются копии аналогичных предмету открытого конкурса договоров за последние 3 (три) календарных года:

   - под термином «аналогичных работ» понимаются договоры/контракты участника закупке на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации на строительство энергетических объектов за последние 3 (три) года, со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров/контрактов. Документальное тому подтверждение – заверенные надлежащим образом копии договоров/контрактов со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, прилагаемые к форме «Сведения об опыте участника закупки», установленной настоящей документацией *(приложение № 3)* с прилагаемыми копиями актов выполненных работ, по каждому завершенному объекту. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов данный объект не учитывается при оценке. При этом представленные документы должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

   Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, если такие требования предъявляются к их оформлению, в том числе должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, наименование документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, номер, дата составления, наименование должностей и фамилий лиц, подписавших документ и их личные подписи), быть представлены в полном объеме (от первой до последней страницы) и заверены надлежащим образом. [↑](#footnote-ref-2)
2. Подтверждается копиями дипломов об образовании, трудовых книжек либо копиями действующих гражданско-правовых договоров, на основании которых работают ключевые специалисты, в том числе копиями удостоверений о повышении квалификации в области проектирования. [↑](#footnote-ref-3)